

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
« 16 » червня 2021 р. № 57
(в редакції рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради Ізмаїльського району
Одеської області № 117 від 9.11.2021 р)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (04-18)**

**Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне
користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній
або комунальній власності**
(назва адміністративної послуги)
Суворовська селищна рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	68640 Одеська область, Ізмаїльський район, сmt.Суворове, вул..Незалежності,47
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 8.30 – 17.30 П'ятниця - 8.30 – 16.30 Обідня перерва з 13.00 до 13.45 Субота, Неділя — вихідні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+38(067)2265078 cnapsuorov@ukr.net , cnap@suvotg.gov.ua suvotg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр»
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (клопотання). 2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у разі формування нової земельної ділянки) (оригінал) або Технічна документація із землеустрою щодо

		встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (у разі, якщо земельна ділянка сформована) (оригінал); 3. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (оригінал); * 4. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (у разі надання в оренду); 5. Паспорт громадянина України; 6. Карта платника податків (ідентифікаційний номер). Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: 1. Довіреність; 2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення..
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на безоплатній основі..
9.	Строк надання адміністративної послуги	до 30 днів, при умові розгляду питання на засіданні сесії
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік поданих документів
11.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення місцевої ради про передачу (відмову у передачі) у власність, постійне користування чи в оренду земельної ділянки, що перебуває у комунальній власності
12.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
« 16 » червня 2021 р. № 57
(в редакції рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради Ізмаїльського району
Одеської області № 117 від 9.11.2021 р)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги (04-18)

Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності

Суворовська селищна рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення. Перевірка повноважень особи, що звернулася за адміністративною послугою	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості.
2.	Передача заяви суб'єкта звернення до відділу ЖКГ та земельних відносин	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочого дня (в день звернення заявника)
3.	Підготовка проекту рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності □ Розгляд проекту рішення на постійних комісіях	Уповноважена особа Суворовської селищної ради	В	Протягом 20 днів
4	Розгляд проекту рішення про припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря на черговій сесії	Уповноважена особа Суворовської селищної ради	В	За графіком чергової сесії

5	Підготовка та підписання рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності	Уповноважена особа Суворовської селищної ради	В,П	10 днів після проведення чергової сесії
6	Передача результату надання адміністративної послуги до ЦНАП	Уповноважена особа Суворовської селищної ради	В	В день підписання рішення
7.	Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності або вмотивована відмова в їх наданні заявнику або уповноваженому представнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги -				30 днів без врахування термінів проведення сесії та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Суворовської селищної ради можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.