

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
« 16 » червня 2021 р. № 57
(в редакції рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради Ізмаїльського району
Одеської області № 117 від 9.11.2021 р)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (04-20)
Поновлення договору оренди водних об'єктів
(назва адміністративної послуги)

Суворовська селищна рада
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	68640 Одеська область, Ізмаїльський район, смт.Суворове, вул..Незалежності,47
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 8.30 – 17.30 П'ятниця - 8.30 – 16.30 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Субота, Неділя — вихідні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+38(067)2265078 cnapsuovorov@ukr.net , cnap@suvotg.gov.ua suvotg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України ст. 93, 123, 124, 126 «Про землеустрій» ст. 25 «Про оренду землі» ст. 33
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.09 року № 526 «Про заходи щодо упорядкування документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання орендарем земельної ділянки всіх істотних умов договору оренди землі є підставою для поновлення (продовження) договору оренди землі
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява, в якій зазначається місце розташування земельної ділянки, її розмір, цільове призначення, термін користування, номер та дата державної реєстрації договору 2. Копія установчих документів.

		для фізичних осіб: Копії паспорта , довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців для юридичних осіб: Копії Статуту, довідки управління статистики та витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 3. Довідка про наявність майна (в разі наявності нерухомого майна) 4. Копія договору оренди земельної ділянки 5. Довідка від органу державної податкової служби про відсутність заборгованості по орендній платі або земельного податку 6. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою/надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. □
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів без врахування термінів проведення сесії селищної ради та передсесійних обговорень проектів рішень.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний перелік поданих документів 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах 3. Судове провадження на земельну ділянку, якщо до юридичної особи порушено судову справу про банкрутство або припинення діяльності
12.	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення селищної ради
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
« 16 » червня 2021 р. № 57
(в редакції рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради Ізмаїльського району
Одеської області № 117 від 9.11.2021 р)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги (04-20)
Поновлення договору оренди водних об'єктів
(назва адміністративної послуги)
Суворовська селищна рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

№ п/ п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін (днів) виконання
1.	Прийом і перевірка пакету документів, реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом першого робочого дня в день надходження заяви в порядку черговості
2.	Передача пакету документів до відділу ЖКГ та земельних відносин	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Підготовка проекту рішення про поновлення (продовження) договору оренди земельної ділянки та розгляд проектів рішення постійною комісією з питань містобудування, землекористування, охорони довкілля, екологічної безпеки та з питань законності, правопорядку, боротьби зі злочинністю та корупцією	Спеціаліст земельного відділу	В	30 днів
4.	Результат відмови, або передачі на розгляд чергової сесії.	Спеціаліст земельного відділу	В	В день проведення чергової сесії
5.	Підготовка прийнятих рішення про поновлення (продовження) договору оренди земельної ділянки	Спеціаліст земельного відділу	В	10 днів після проведення чергової сесії
6	Передача результату надання	Уповноважена	В	В день підписання

	адміністративної послуги до ЦНАП	особа Суворовської селищної ради		рішення
7	Видача результату заявнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги -				30 днів без врахування термінів проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В — виконує; У — бере участь; П — погоджує; З — затверджує.