

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету
Суворовської
селищної ради від
21 квітня 2023р. №47

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (04-22)

**ПОНОВЛЕННЯ (ПРОДОВЖЕННЯ) ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ЗЕМЛІ (ДОГОВОРУ
ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, ДОГОВОРУ НА ПРАВО
ТИМЧАСОВОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЛЕЮ
(В ТОМУ ЧИСЛІ, НА УМОВАХ ОРЕНДИ)**

(назва адміністративної послуги)

Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області
1.	Місцезнаходження: ЦНАП	68640 Одеська область, Ізмаїльський район, сел.Суворове, вул..Незалежності,47
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок – Четвер з 8.30 – 17.30 П'ятниця - 8.30 – 16.30 Обідня перерва з 13.00 до 13.45 Субота, Неділя — вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	+38(067)2265078 cnapsuvorov@ukr.net , cnap@suvotg.gov.ua suvotg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Кодекс Земельний ст. 12, 93, 116, 126-1 2 Закон України "Про оренду землі" ст. 33
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 17 жовтня 2012 року № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Лист-повідомлення про укладення договору оренди землі на новий строк 2. Копії установчих документів, засвідчені в установленому порядку (для юридичних осіб) 3. Документ, що посвідчує особу 4. Проект договору оренди 5. Копія довіреності (у разі подання заяви уповноваженим представником) 6. Документи, що посвідчують особу представника (у разі подання заяви уповноваженим представником) 7. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
8	Порядок та спосіб подання	Подати заяву на отримання послуги заявник може

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто або через законного представника; шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
10	Строк надання адміністративної послуги	Місячний термін (та враховуючи строк на проведення засідання місцевої ради)
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- особа не подала необхідних документів або інформації - у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;
12	Результат надання адміністративної послуги	Поновлення права оренди земельної ділянки. Відмова у поновлення договору оренди
13	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто, або через уповноважену особу за довіреністю (з посвідченням особи); 2. Поштою..
14	Примітка	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету
Суворовської
селищної ради від
21 квітня 2023р. №47

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (04-22)

**ПОВНОВЛЕННЯ (ПРОДОВЖЕННЯ) ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ЗЕМЛІ (ДОГОВОРУ
ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, ДОГОВОРУ НА ПРАВО ТИМЧАСОВОГО
КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЛЕЮ (В ТОМУ ЧИСЛІ, НА УМОВАХ ОРЕНДИ)**

Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У,П, З)	Термін Виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація за яви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
2.	Реєстрація та передача пакету документів до суб'єкта надання послуги	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
2	Перевірка відповідності поданих документів	Відділ земельних відносин та ЖКГ	В	Протягом одного робочого дня
3	Підготовка проекту рішення та оприлюднення на офіційному сайті селищної ради	Відділ земельних відносин та ЖКГ	В	Протягом 10 робочих днів
4	Розгляд проекту рішення на постійних комісіях	Постійна комісія Суворовської ТГ	В	Протягом одного робочого дня
5	Підготовка та підписання рішення	Депутати Суворовської ТГ	В, З	Протягом 5 робочих днів
6	Передача прийнятого рішення до ЦНАП	Відділ земельних відносин та ЖКГ	В	Протягом одного робочого дня
7	Видача рішення або вмотивована відмова заявнику або уповноваженому представнику	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного дня з дня надходження рішення
	Загальна кількість днів (передбачена законом)	30 днів		

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або уповноваженої особи Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.