

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету Суворовської
селищної ради від
21 квітня 2023р. №47

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (04-25)**

**Рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо
встановлення (відновлення) меж
земельної ділянки та передачі її в оренду
(назва адміністративної послуги)**

Суворовська селищна рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	68640 Одеська область, Ізмаїльський район, сел.Суворове, вул.Незалежності,47
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 8.30 – 17.30 П'ятниця - 8.30 – 16.30 Обідня перерва з 13.00 до 13.45 Субота, Неділя — вихідні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+38(067)2265078 cnapsuvorov@ukr.net , cnap@suvotg.gov.ua suvotg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний Кодекс України ст. 19, 20, 21, 93, 116, 118, 121, 123, 124, 126 «Про землеустрій» ст. 25, 50
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.09 р. № 526 «Про заходи щодо упорядкування документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
Умови отримання адміністративної послуги		

6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Розроблена технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки є підставою для отримання рішення про її затвердження та передачі земельної ділянки в оренду, у власність, в постійне користування
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передачі в оренду, у власність, постійне користування 2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної та передачі у власність, постійне користування 3. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на безоплатній основі..
10.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня реєстрації заяви адміністратором ЦНАП, а у разі неможливості прийняття рішення у такий термін – на першому засіданні чергової сесії селищної ради за графіком після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги», з урахуванням дотримання вимог законодавства щодо оприлюднення проектів рішень селищної ради
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний перелік поданих документів 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах 3. Відсутність земельної ділянки 4. Судове провадження на земельну ділянку, якщо до юридичної особи порушено судову справу про банкрутство або припинення діяльності
12.	Результат надання адміністративної послуги	Одержання рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передачі в оренду, у власність, постійне користування
13.	Способи отримання відповіді (результату)	На вибір заявника: 1. Особисто, або через уповноважену особу за довіреністю (з посвідченням особи); 2. Поштою. □

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги (04-25)
Рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо
встановлення (відновлення) меж
земельної ділянки та передачі її в оренду
Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Прийом всіх необхідних для надання адміністративної послуги документів згідно з переліком визначеним з інформаційною карткою	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг, староста	В	У день звернення
2.	Реєстрація та передача пакету документів до суб'єкта надання послуги	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
3	Перевірка відповідності поданих документів	Відділ земельних ресурсів та ЖКГ	У	Протягом 5 днів
4	Підготовка проекту рішення селищної ради	Відділ земельних ресурсів та ЖКГ	В	До наступного за планом засідання постійної профільної комісії
5	Розгляд питання на засіданні комісії з питань земельних відносин	Постійна комісія з питань земельних відносин	П	Відповідно до плану засідань
6	Розгляд питання на поточній сесії селищної ради та підготовка рішення	Депутати Суворовської селищної ради Секретар Суворовської селищної ради	З В	Протягом 5 робочих днів
7	Передача прийнятого сесією рішення до ЦНАПу	Відділ земельних відносин та ЖКГ	В	Протягом одного робочого дня
8	Видача заявнику або уповноваженій особі рішення щодо затвердження/відмова в затвердження технічної документації	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного дня з дня надходження рішення
Загальна кількість днів надання послуги				30 днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				30 днів