

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (04-28)
Затвердження технічної документації із землеустрою щодо
поділу та об'єднання земельних ділянок комунальної власності
(назва адміністративної послуги)

Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області
1.	Місцезнаходження: ЦНАП	68640 Одеська область, Ізмаїльський район, сел.Суворове, вул..Незалежності,47
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок – Четвер з 8.30 – 17.30 П'ятниця - 8.30 – 16.30 Обідня перерва з 13.00 до 13.45 Субота, Неділя — вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	+38(067)2265078 cnapsuovorov@ukr.net , cnap@suvotg.gov.ua suvotg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України статті 186 Закон України "Про землеустрій" стаття 56
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника.
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Згода на обробку персональних даних; 2. Копія паспортних даних та ІПН (для фізичних осіб), копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені особи та копія документу, що засвідчує уповноважену особу (в разі звернення уповноваженої особи). 4. Технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок комунальної власності (оригінал). Витяги з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника; шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим

	послуги	листом)
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
9	Строк надання адміністративної послуги	Місячний термін (та враховуючи строк на проведення засідання місцевої ради)
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Ненадання необхідних документів. 2. Подання документів, що містять недостовірні відомості. 3. Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.
11	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про затвердження /відмову у затвердженні/ технічної документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок комунальної власності.
12	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто, або через уповноважену особу за довіреністю (з посвідченням особи); 2. Поштою..

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету Суворовської
селищної ради від
21 квітня 2023р. №47

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (04-28)

**Затвердження технічної документації із землеустрою щодо
поділу та об'єднання земельних ділянок комунальної власності
Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін Виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація за яви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
2.	Реєстрація та передача пакету документів до суб'єкта надання послуги	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
3	Перевірка відповідності поданих документів	Відділ земельних відносин та ЖКГ	В	Протягом одного робочого дня
4	Підготовка проекту рішення та оприлюднення на офіційному сайті селищної ради	Відділ земельних відносин та ЖКГ, Відділ загального, ОТЗ апарату селищної ради	В	Протягом 10 робочих днів
5	Розгляд питання на засіданні комісії про затвердження /відмову у затвердженні/ технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок комунальної власності	Постійна комісія з питань земельних відносин,	П	Відповідно до плану засідань
6	Розгляд питання на поточній сесії ради та підготовка рішення про затвердження /відмову у затвердженні/ технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок комунальної власності	Депутати Суворовської ТГ	В ,З	Протягом 5 робочих днів
7	Передача прийнятого сесією Суворовської селищної ради рішення	Відділ земельних відносин та ЖКГ	В	Протягом одного робочого дня
8	Видача рішення або вмотивована відмова заявнику або уповноваженому представнику	Адміністратор відділу ЦНАП	В	Протягом 30 днів з дати звернення (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради)
Загальна кількість днів (передбачена законом)				30 днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або уповноваженої особи Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.
Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.