

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
«15» грудня 2023 року № 150

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (06-26)
адміністративної послуги
„ВКЛЕЙКА ФОТОКАРТКИ В ПОСВІДЧЕННЯ ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї У
ЗВ'ЯЗКУ З ДОСЯГНЕННЯМ 14-РІЧНОГО ВІКУ ”

Відділ соціального захисту населення Суворовської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області 68640, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, селище міського типу Суворове, вул.Незалежності, буд. 47
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: з 8.30 до 17.30 П'ятниця: з 8.30 до 16.30
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. +3(8067) 226 50 78 e-mail: cnapsuvorovo@ukr.net , cnap@suvotg.gov.ua сайт: http://suvotg.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III, Закон України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей” від 19.05.2009 №1343-VI
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї”, Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1099 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506; наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує

8	Перелік необхідних документів	1. Заява батька або матері про вклеювання фотокартки в посвідчення дитини з багатодіної сім'ї у зв'язку з досягненням дитини 14-річного віку. 2. Оригінал посвідчення дитини з багатодіної сім'ї 3. Довідка про склад сім'ї (термін дії не більше 10 днів). 5. Фотокартка дитини (30 x 40) (1 шт підписано ПІБ, дата народження).
9	Спосіб подання документів	Заява подається одним із батьків: у паперовій формі (у разі особистого відвідування структурного підрозділу/виконавчого органу, центру надання адміністративних послуг) або надсилання поштою (реєстрованим поштовим відправленням); в електронній формі (через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування); в усній формі (посадова особа структурного підрозділу / виконавчого органу або адміністратор центру надання адміністративних послуг заповнює електронну форму заяви на підставі усної заяви та роздруковує її паперовий примірник, який повинен бути підписаний заявником). Послуга може надаватись під час надання комплексної послуги „єМалятко”
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Протягом 10 робочих днів після подання документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання неповного пакету документів 2. Неточна або неповна інформація, що міститься в документах. 3. Посвідчення вже видавалися
13	Результат надання адміністративної послуги	Вклеїно фотокартку в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, посвідчення видається одному з батьків або уповноваженій ними особі (за наявності відповідного документу)

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмайльського району Одеської області
«15» грудня 2023 року № 150

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА (06-26)
Адміністративної послуги
«ВКЛЕЙКА ФОТОКАРТКИ В ПОСВІДЧЕННЯ ДИТИНИ З
БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї У ЗВ'ЯЗКУ З ДОСЯГНЕННЯМ 14-РІЧНОГО»
Відділ соціального захисту населення
Суворовської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа в залежності від суб'єкта до якого звернувся заявник та структурний підрозділ	Дія (В,У, П, З)	Строки виконання етапів
1	Реєстрація звернення суб'єкта в центрі надання адміністративних послуг	Адміністратор ЦНАП/ староста старостинського округу	В	У момент звернення
2	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Адміністратор ЦНАП/ староста старостинського округу	В	Протягом 1 робочого дня
3	Передача пакету документів заявника до відділу соціального захисту населення	Адміністратор ЦНАП/ староста старостинського округу	В	Протягом 1-2 робочого дня
4	Опрацювання звернення: перевірка відповідності наданих документів	Відповідальна особа відділу соціального захисту населення	В	Протягом 3-5 дня
5	Вклейка фотокартки або формування відмови у вклеюванні фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї	Відповідальна особа відділу соціального захисту населення	В	Протягом 6-7 дня
6	Передача посвідчення або відмови у видачі посвідчення дитини з багатодітної сім'ї до Центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу соціального захисту населення	В	Протягом 7-8 дня
7	Запис у бланку проходження документа(-ів) про факт здійснення дозвільної процедури (адміністративної послуги) та повідомлення про це заявника	Адміністратор ЦНАП/ староста старостинського округу	В	Протягом 8-9 дня
8	Видача посвідчення або відмови у видачі посвідчення дитини з	Адміністратор ЦНАП/ староста	В	Протягом 10 дня

	багатодітної сім'ї	старостинського округу		
Загальна кількість днів надання послуги -				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законом)				10 днів

*Умовні позначки: **В** – виконує; **У** – бере участь; **П** – погоджує; **З** – затверджує

Суб'єкт звернення має право оскаржити результат надання адміністративної послуги шляхом надання скарги до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або в судовому порядку.