

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
«15» грудня 2023 року № 150

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги (06-51)

Взяття на облік громадян / внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання
Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області		Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області
1	Місцезнаходження	68640 Одеська область, Ізмаїльський район, смт.Суворове, вул..Незалежності,47
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – Четвер з 8.30 – 17.30 П'ятниця - 8.30 – 16.30 Обідня перерва з 13.00 до 13.45 Субота, Неділя — вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	0682265078 cnapsuvorov@ukr.net , cnap@suvotg.gov.ua suvotg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Житловий кодекс Української РСР. 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
5	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання». 2. Постанова КМУ від 26.06.2019 № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання надаються за рішеннями виконавчих органів

		сільських, селищних, міських рад, Київської і Севастопольської міськдержадміністрацій: - громадянам, які втратили житло внаслідок звернення стягнення на житлові приміщення, що були придбані ними за рахунок кредиту (позики) банку чи іншої особи, повернення якого забезпечене іпотекою відповідного приміщення; - біженцям, які набули цього статусу відповідно до Закону України "Про біженців", внутрішньо переміщеним особам та громадянам, які вимушені залишити житлові приміщення внаслідок його аварійного стану, стихійного лиха або з інших підстав, які загрожують життю та здоров'ю особи або стану та безпеці відповідного приміщення.
8	Перелік необхідних документів	1. Заява з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї 2. Копії документів, що посвідчують особу заявника 3. Довідки про дохід заявника та всіх членів його сім'ї 4. Довідка бюро технічної інвентаризації про відсутність у громадянина іншого житла для проживання за місцем отримання житла з фонду житла для тимчасового проживання, а у разі прибуття громадянина з іншого регіону (крім внутрішньо переміщених осіб) - зазначена довідка з попереднього місця проживання 5. Копії документів про підтвердження набуття першочергового права на забезпечення житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання (сім'ї з неповнолітніми дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність, та особи пенсійного віку) 6. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують сімейні, родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про державну реєстрацію шлюбу, посвідчення опікуна або піклувальника), або довідка про склад сім'ї 7. Біженці крім документів, додатково, подають довідки, видані органом міграційної служби за місцем проживання біженця: про реєстрацію за місцем проживання біженця; про відсутність житла у пункті тимчасового розміщення біженців чи відсутність такого пункту 8. Внутрішньо переміщені особи за умови наявності у них житла, непридатного для подальшого проживання, яке розташоване на території України (крім тимчасово окупованої території України та/або населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення), надають довідку про визнання жилого будинку (жилого приміщення) таким, що не відповідає санітарним і технічним вимогам, яка видається місцевим органом виконавчої влади або виконавчим органом місцевого самоврядування за місцем розташування такого житла 9. Громадяни, які вимушені залишити житлове приміщення внаслідок його аварійного стану, стихійного лиха або з інших підстав, що загрожують стану та безпеці відповідного житлового приміщення, крім документів, додатково подають довідку, видану місцевим органом виконавчої влади або виконавчим органом місцевого самоврядування за попереднім місцем проживання, про непридатність наявного у них

		житла для подальшого проживання 10.Громадяни, які втратили житло внаслідок звернення стягнення на житлові приміщення, що були придбані ними за рахунок кредиту (позики) банку чи іншої особи, повернення якого забезпечено іпотекою відповідного приміщення, додатково подають: рішення кредитора про звернення стягнення на передане в іпотеку житлове приміщення та письмову вимогу кредитора або нового власника цього житлового приміщення щодо його звільнення - у разі добровільного виселення; витяг з рішення суду щодо примусового виселення з житлового приміщення - у разі примусового виселення
9	Спосіб подання документів	Пакет документів подається заявником особисто чи уповноваженим представником до Центру надання адміністративних послуг.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом 30 днів з дня надходження пакета документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей. 2. Подання неповного пакету документів. 3. Відсутність підстав для постановки на облік
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Повідомлення про взяття на облік громадян, які потребують надання житла з фондів житла для тимчасового проживання. 2. Повідомлення про відмову у взятті на облік громадян, які потребують надання житла з фондів житла для тимчасового проживання. □
14	Способи отримання відповіді (результату)	особисто

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
«15» грудня 2023 року № 150

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги (06-51)

Взяття на облік громадян / внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяв, перевірка поданих документів, реєстрація прийнятих документів в журналі реєстрації приймання заяв, формування особової справи та передача суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
2	Перевірка правильності оформлення особової справи та повноти поданих документів	Спеціаліст ОМС	В	Протягом 2 дня
3	Опрацювання документів спеціалістом, підготовка та розгляд на засіданні громадської комісії по житлових питаннях	Спеціаліст ОМС	В	Протягом 3-15 дня
4	Розгляд документів на засіданні громадської комісії з житлових питань. Підготовка відповіді заявнику за результатами розгляду документів на засіданні громадської комісії з житлових питань□	Спеціаліст ОМС	В	За окремим графіком
5	Розгляд проєкта рішення на засіданні виконавчого комітету	Спеціаліст ОМС	В	За окремим графіком
6	Підготовка та поштове відправлення відповіді заявнику про взяття на облік або про відмову у взятті на облік із зазначенням дати взяття на облік, дати і номера рішення виконкому або підстави для відмови у взятті на облік	Спеціаліст ОМС, адміністратор ЦНАП	В	Протягом 7 робочих днів після засідання виконкому
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.