

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
«15» грудня 2023 року № 150

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання (06-55)

Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області		Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області
1	Місцезнаходження	68640 Одеська область, Ізмаїльський район, смт.Суворове, вул..Незалежності,47
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – Четвер з 8.30 – 17.30 П'ятниця - 8.30 – 16.30 Обідня перерва з 13.00 до 13.45 Субота, Неділя — вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	0682265078 cnapsuvorov@ukr.net , cnap@suvotg.gov.ua suvotg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Житловий кодекс Української РСР. 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». □
5	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання». 2. Постанова КМУ від 26.06.2019 № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для	Житлові приміщення з фондів житла для тимчасового

	отримання	проживання надаються громадянам на строк до одного року з можливістю продовження цього строку у разі неспроможності їх набути альтернативне місце проживання. Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання громадяни зобов'язані звільнити надане житлове приміщення. У разі неспроможності змінити місце проживання громадянин повинен за місяць до закінчення строку договору найму житлового приміщення звернутися до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, Київської і Севастопольської держадміністрації з заявою про продовження цього строку. Продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання здійснюється у тому ж порядку, що і надання цього житла.
8	Перелік необхідних документів	1.Заява з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї 2.Документи, які підтверджують необхідність продовження терміну проживання в тимчасовому або соціальному житловому фонді
9	Спосіб подання документів	1.особисто чи уповноваженим представником до Центру надання адміністративних послуг. 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником через засоби поштового зв'язку
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом 30 днів з дня надходження пакета документів. □
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей. 2. Подання неповного пакету документів. 3. Відсутність підстав для постановки на облік.
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Підписання договору найму житлового приміщення. 2. Повідомлення про відмову у продовженні терміну проживання в житловому приміщенні з фондів житла для тимчасового проживання. □
14	Способи отримання відповіді (результату)	1. Видача заявнику договору найму або повідомлення про відмову у продовженні терміну проживання в житловому приміщенні з фондів житла для тимчасового проживання.здійснюється в робочий час.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
«15» грудня 2023 року № 150

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання (06-55)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяв, перевірка поданих документів, реєстрація прийнятих документів в журналі реєстрації приймання заяв, формування особової справи та передача суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення
2	Перевірка правильності оформлення особової справи та повноти поданих документів	Спеціаліст ОМС	В	2 день
3	Опрацювання і підготовка документів для розгляду на засідання громадської комісії з житлових питань	Спеціаліст ОМС	В	3 -18 день
4	Розгляд документів на засіданні громадської комісії з житлових питань	Спеціаліст ОМС	В	За окремим графіком
5	Розгляд проєкта рішення на засіданні виконавчого комітету	Спеціаліст ОМС	В	За окремим графіком
6	Надання рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання/відмови у продовженні строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання суб'єкту звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг		Протягом 7 робочих днів після засідання виконком у
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.