

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства (06-60)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Одеський обласний центр зайнятості 65007, м. Одеса, вул. Адм. Лазарєва, 10
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ П'ятниця 8 ⁰⁰ -15 ⁴⁵ Обідня перерва 12 ¹⁵ -13 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс – (048) 705-12-85 Email: migr@od.dcz.gov.ua Веб-сайт: http://ode.dcz.gov.ua/
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
4.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги (далі – ЦНАП)	5. Інформація щодо режиму роботи ЦНАП
4.3. ЦНАП Суворовської селищної ради 68640, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, смт. Суворове, вул. Незалежності, буд. 47	5.3. Понеділок – четвер 08.30-17.30 П'ятниця 08.30-16.30 Обідня перерва 13.00-13.45	6. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП 6.3. Тел. (067)2265078 Адреса електронної пошти: cnapsuvorov@ukr.net , cnap@suvotg.gov.ua Веб-сайт: https://suvotg.gov.ua/cnap-14-07-40-06-05-2021
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закон України	Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон)
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження форм заяв для отримання роботодавцем дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства».
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява роботодавця про продовження дії дозволу.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для продовження дії дозволу роботодавець або уповноважена особа подає такі документи: 1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України; 2) фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра; 3) документи згідно з переліком для отримання дозволу у разі зміни інформації в них. 4) документ про внесення плати за продовження дії дозволу.
11.	Спосіб подання	Заяву та додані до неї документи не пізніше як за 20 і не раніше

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії дозволу до Одеського обласного центру зайнятості подає роботодавець або уповноважена ним особа в один із таких способів: 1) особисто під час прийому посадовими особами Одеського обласного центру зайнятості; 2) шляхом направлення поштового відправлення з описом вкладення до Одеського обласного центру зайнятості; 3) через електронний кабінет роботодавця на офіційному веб-сайті Одеського обласного центру зайнятості, або інші державні електронні системи онлайн-послуг із використанням електронного підпису та з проходженням процедури верифікації (за наявності технічної можливості); 4) через центр надання адміністративних послуг (за наявності технічної можливості); 5) через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (за наявності технічної можливості).
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна. Безоплатно здійснюється продовження дії дозволу на застосування праці: 1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; 2) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні; 3) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства; 4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України.
13.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про зайнятість населення»
14.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить: для дозволів, що продовжуються на строк до шести місяців включно, – два прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; для дозволів, що продовжуються на строк від шести місяців до одного року включно, – чотири прожиткових

		мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; для дозволів, що продовжуються на строк від одного року до двох років включно, – сім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; для дозволів, що продовжуються на строк від двох років до трьох років включно, – дев'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи. Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для продовження строку дії дозволу. У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у продовженні дії дозволу кошти, сплачені роботодавцем за продовження строку дії дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.
15.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунки Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, відкриті у територіальних органах Казначейства.
16.	Строк надання адміністративної послуги	Три робочі дні з дня отримання заяви Одеським обласним центром зайнятості
17.	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про продовження строку дії дозволу	Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 42⁸ Закону є: 1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень; 2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі; 3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою; 4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою; 5) невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 42⁹ Закону є: 1) неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим; 2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті

		42⁶ Закону; 3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем; 4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 42¹⁰ Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства; 5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 42¹⁰ Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування); 6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні продовження строку дії дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.
19.	Результат надання адміністративної послуги	- Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства; - відмова у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про продовження строку дії дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку. У разі відмови у продовженні дії дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження до Одеського обласного центру зайнятості від роботодавця заяви про їх повернення. Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється в Одеському обласному центрі зайнятості або через центр надання адміністративних послуг (якщо заяву з документами про продовження строку відповідного дозволу подано через центр надання адміністративних послуг).

Додаток 1
до наказу Одеського обласного
центру зайнятості
«24» грудня 2021 № 347

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства (06-60)

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів(дія, рішення)
1. У разі подання роботодавцем заяви про продовження строку дії дозволу до Одеського обласного центру зайнятості: • особисто під час прийому посадовими особами; • шляхом направлення поштового відправлення; • через електронний кабінет роботодавця або інші електронні системи онлайн-послуг (за наявності технічної можливості); • через Єдиний державний веб-портал електронних послуг (за наявності технічної можливості).				
1.1.	Прийом та складання опису прийнятих документів/ Реєстрація заяви з пакетом документів	Працівник відділу з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства/ Працівник відділу організаційної роботи та архівної справи	Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства/ Відділ організаційної роботи та архівної справи	У день надходження заяви до Одеського обласного центру зайнятості
1.2.	Перевірка заяви та доданих до неї документів на наявність підстав для зупинення розгляду	Працівники відділу з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства, робоча група з питань оформлення дозволів на застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Протягом наступного робочого дня після реєстрації заяви в Одеському обласному центрі зайнятості
1.3.	Контроль за надходженням коштів на рахунок Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, у разі платності послуги	Працівники відділу з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Не пізніше наступного робочого дня після реєстрації заяви в Одеському обласному центрі зайнятості
1.4.	Прийняття рішення про зупинення розгляду	Робоча група з питань оформлення	Відділ з питань застосування	Не пізніше наступного

	заяви (за наявності підстав)	дозволів на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, керівник Одеського обласного центру зайнятості	праці іноземців та осіб без громадянства	робочого дня після перевірки заяви та доданих до неї документів
1.5.	Повідомлення заявника про зупинення розгляду заяви	Працівники відділу з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про зупинення розгляду заяви
1.6.	Прийняття рішення Одеським обласним центром зайнятості про продовження строку дії дозволу <i>* у разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви</i>	Робоча група з питань оформлення дозволів на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, керівник Одеського обласного центру зайнятості	Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Три робочих дні з дня реєстрації заяви в Одеському обласному центрі зайнятості; <i>* строк прийняття рішення за обставин зупинення розгляду заяви, продовжується з дня подання заяви про додавання документів або мотивувального листа, з урахуванням часу який минув до зупинення розгляду заяви</i>
1.7.	Повідомлення заявника про прийняття рішення про продовження строку дії дозволу	Працівники відділу з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Два робочих дні з дати прийняття рішення
1.8.	Оформлення дозволу	Працівники відділу з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Один робочий день після прийняття рішення про продовження строку дії дозволу, в межах встановлених строків
1.9.	Видача суб'єкту звернення результату адміністративної послуги	Працівник відділу з питань застосування праці іноземців та осіб без	Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без	У день звернення

		громадянства	громадянства	
№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів(дія, рішення)
1. У разі подання роботодавцем заяви про отримання дозволу до Одеського обласного центру зайнятості через центр надання адміністративних послуг (за наявності технічної можливості).				
2.1.	Прийом, реєстрація заяви з пакетом документів та складання опису	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день надходження заяви
2.2.	Передача заяви суб'єкта звернення з доданими документами до Одеського обласного центру зайнятості	Кур'єр центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день надходження або не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви
2.3.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення з доданими документами в Одеському обласному центрі зайнятості	Працівник відділу організаційної роботи та архівної справи	Відділ організаційної роботи та архівної справи Одеського обласного центру зайнятості	У день надходження заяви до Одеського обласного центру зайнятості
2.4.	Перевірка заяви та доданих до неї документів на наявність підстав для зупинення розгляду	Працівник відділу з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства, робоча група з питань оформлення дозволів на застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Протягом наступного робочого дня після реєстрації заяви в Одеському обласному центрі зайнятості
2.5.	Контроль за надходженням коштів на рахунок Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, у разі платності послуги	Працівники відділу з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Не пізніше наступного робочого дня після реєстрації заяви в Одеському обласному центрі зайнятості
2.6.	Прийняття рішення про зупинення розгляду заяви (за наявності підстав)	Робоча група з питань оформлення дозволів на застосування праці іноземців та осіб без громадянства,	Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Не пізніше наступного робочого дня після перевірки заяви та доданих

		керівник Одеського обласного центру зайнятості		до неї документів
2.7.	Повідомлення заявника про зупинення розгляду заяви	Працівники відділу з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про зупинення розгляду заяви
2.8.	Прийняття рішення Одеським обласним центром зайнятості про продовження строку дії дозволу * у разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви	Робоча група з питань оформлення дозволів на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, керівник Одеського обласного центру зайнятості	Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Три робочих дні з дня реєстрації заяви в Одеському обласному центрі зайнятості; * строк прийняття рішення за обставин зупинення розгляду заяви, продовжується з дня подання заяви про додавання документів або мотивувального листа, з урахуванням часу який минув до зупинення розгляду заяви
2.9.	Повідомлення заявника про прийняте рішення про продовження строку дії дозволу	Працівники відділу з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Два робочих дні з дати прийняття рішення
2.10.	Оформлення дозволу	Працівники відділу з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Відділ з питань застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Один робочий день після прийняття рішення про продовження строку дії дозволу, в межах встановлених строків
2.11.	Передача бланка дозволу до центру надання адміністративних послуг	Кур'єр центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Наступний день після оформлення дозволу
2.12.	Видача суб'єкту звернення результату адміністративної	Адміністратор центру надання адміністративних	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення до центру надання

	послуги	послуг		адміністративних послуг
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги. Рішення про відмову у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства може бути оскаржене до Державного центру зайнятості або в суді.				