

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Одеській області
09.09.2024 № 4801

Інформаційна картка (06-79)
адміністративної послуги з надання разової грошової виплати до Дня
Незалежності України, передбаченої Законами України “Про статус
ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про жертви
нацистських переслідувань”

**Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) Управління обслуговування
громадян Головного управління ПФУ в Одеській області**
**Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського
району Одеської області**
**Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної територіальної
громади Ізмаїльського району Одеської області**
**Центр надання адміністративних послуг Саф’янівської сільської ради
Ізмаїльського району Одеської області**
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) вул. Івана Франка, буд. 10 , м. Ізмаїл, Одеська область, 68604 Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області проспект Незалежності, буд. 62 (кабінет № 105), м. Ізмаїл, Одеська область, 68601 Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної територіальної громади Ізмаїльського району Одеської області вул. Незалежності, буд. 47, с-ще Суворове, Ізмаїльський район, Одеська область, 68640 Центр надання адміністративних послуг Саф’янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області проспект Незалежності, буд. 69, м. Ізмаїл, Одеська область, 68601
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) Щоденно окрім суботи та неділі з 8:00 до 17:00 без обідньої перерви Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області Щоденно окрім суботи та неділі з 08:00 до 17:00 , в п’ятницю з 08:00 до 16:00, без обідньої перерви Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної територіальної громади Ізмаїльського



Всечканова Наталія Валеріївна

КНЕДП ДПС

96825C24F7BE8949A3997675B57C81A59B614476A8083C7158DFB99805BE16AC01

11.09.2024

Головне управління ПФУ в
Одеській області



11.09.2024 11391/02-16

		району Одеської області Щоденно окрім суботи та неділі з 08:30 до 17:30 , в п'ятницю з 08:30 до 16:30, без обідньої перерви Центр надання адміністративних послуг Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області Щоденно окрім суботи та неділі з 08:00 до 17:15 , в п'ятницю з 08:00 до 16:00, без обідньої перерви
3	Телефон, електронної вебсайт	адреса пошти, Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) Телефон «гарячої лінії» (04841) 59225; 59226 адреса електронної пошти upr@od.pfu.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі portal.pfu.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області Телефон (04841) 21291 адреса електронної пошти snar@izmail.odessa.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної територіальної громади Ізмаїльського району Одеської області Телефон (067) 2265078 адреса електронної пошти snapsuvorovo@ukr.net, snar@suvotg.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі suvotg.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області Телефон (097) 5519204 адреса електронної пошти adminrda@ukr.net інформаційна сторінка на вебпорталі safiany-otg.od.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон) (ст.6, 7, 9, 10, 10¹, 11, 12, 13, 14, 15, 16); Закон України “Про жертви нацистських переслідувань” (ст. 4, 6¹, 6², 6³, 6⁴).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”; постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2023 року № 1396 “Деякі питання соціального захисту осіб, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, ветеранів війни та осіб, що працюють в спеціальних умовах” (далі – Постанова).
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Особи, які мають право на отримання послуги	1. Особи з інвалідністю внаслідок війни та колишні малолітні (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язні концентраційних таборів, гетто, інших місць

		примусового тримання, визнані особами з інвалідністю в наслідок загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин. 2. Учасники бойових дій, постраждалі учасники Революції Гідності та колишні неповнолітні (яким на момент ув'язнення не виповнилося 18 років) в'язні концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, а також діти, які народилися в зазначених місцях примусового тримання їх батьків. 3. Особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною. 4. Члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, статус яким встановлено згідно з пунктом 1 статті 10 Закону, дружини (чоловіки) померлих осіб з інвалідністю внаслідок війни, дружини (чоловіки) померлих учасників бойових дій, учасників війни та жертв нацистських переслідувань, визнаних за життя особами з інвалідністю внаслідок загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин, які не одружилися вдруге. 5. Члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України. 6. Учасники війни та колишні в'язні концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, особи, яких було насильно вивезено на примусові роботи, діти партизанів, підпільників, інших учасників боротьби з націонал-соціалістським режимом у тилу ворога.
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до Пенсійного фонду України (його територіального органу / центру надання адміністративних послуг за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування)).
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява довільної форми, у якій зазначаються: серія та номер паспорта громадянина України або свідоцтва про народження, або тимчасового посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, посвідки на постійне/тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземців та осіб без громадянства), відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) отримувача; реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера

		облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); реквізити посвідчення особи, яке дає право на отримання грошової виплати до Дня Незалежності України (номер та серія, дата та місце видачі, найменування органу (посадової особи), який видав документ). 2. Паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). 3. Посвідчення, що підтверджує відповідний статус особи.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі при особистому зверненні до територіального органу Пенсійного фонду України / центру надання адміністративних послуг за задекларованим/зарєєстрованим місцем проживання (перебування) або з використанням засобів поштового зв'язку; в електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України або засобами електронного зв'язку (за технічної можливості з накладанням кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Грошова допомога до Дня Незалежності України не виплачується в разі смерті отримувача. 2. Не підтверджено статус отримувача або його набуття до 24 серпня поточного року включно. 3. Виплата разової грошової допомоги до Дня Незалежності України органами Пенсійного фонду України здійснена на підставі інформації, що надійшла від суб'єктів, зазначених в пункті 2 Постанови, або як особі, яка перебуває на обліку в органах Пенсійного фонду України.
13	Результат надання адміністративної послуги	Виплата разової грошової допомоги до Дня Незалежності України на поточний рахунок у банку або через організацію, що здійснює виплату і доставку пенсій та грошової допомоги (у разі виплати разом з пенсією).

14	Способи отримання відповіді (результату)	У разі відмови у виплаті грошової допомоги до Дня Незалежності України територіальний орган Пенсійного фонду України інформує заявника через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України або засобами електронного / поштового зв'язку.
----	--	---

**Заступник начальника Головного управління-
начальник управління обслуговування громадян**

Наталія ВЄЧКАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Одеській області
09.09.2024 № 4801

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (06-79)

з надання разової грошової виплати до Дня Незалежності України, передбаченої Законами України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про жертви нацистських переслідувань”

Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) Управління обслуговування громадян Головного управління ПФУ в Одеській області

Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної територіальної громади Ізмаїльського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	У разі звернення особи до відділу обслуговування громадян Прийом, проведення ідентифікації заявника та перевірка наданих документів. У разі дистанційного звернення Дистанційне звернення подається в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості) та до заяви додаються скановані копії необхідних документів У разі направлення поштовим відправленням У разі звернення до уповноважених органів (ЦНАП)	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) центр надання адміністративних послуг	В	Під час звернення
2.	Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення, у разі необхідності надання консультацій. Реєстрація звернення, сканування	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Під час особистого звернення



Вечканова Наталія Валеріївна

кнедп дпс

96825C24F7BE8949A3997675B57C81A59B614476A8083C7158DFB99805BE16AC01

11.09.2024

Головне управління ПФУ в
Одеській області



11.09.2024 11385/02-16

	необхідних документів та долучення їх до звернення, виключно з формуванням електронної справи за допомогою програмного забезпечення “Соціальна громада” або прийом документів у паперовій формі при особистому зверненні	центр надання адміністративних послуг		
3.	Накладання кваліфікованого електронного підпису на створені електронні копії документів.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)/начальник /заступник начальника відділу	В П	Під час особистого звернення
4.	Уповноважені органи (ЦНАП) паперові заяви з необхідними документами та/або відомостями (після формування електронної справи) передають до відповідальних осіб відділу обслуговування громадян (сервісний центр)	центр надання адміністративних послуг	В	
5.	Проведення аналізу паперових заяв, які надійшли з ЦНАП. Подальша реєстрація. Документи передаються в електронному вигляді до опрацювання спеціалістами відділу оцифрування документів та обробки даних за екстериторіальним принципом	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Під час особистого звернення, у день надходження заяви з ЦНАП та у день реєстрації заяви у СЦ
6.	Внесення атрибутів документів звернення	Фахівець відділу оцифрування документів та обробки даних управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг за екстериторіальним принципом	В В	2 дні
7.	Накладання кваліфікованого електронного підпису для зміни статусу звернення “на верифікацію”	Фахівець відділу оцифрування документів та обробки даних управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг за екстериторіальним принципом	В	Під час проведення атрибутування документів
8.	Визначення права на призначення адміністративної послуги з надання разової	Фахівець відділу призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг	В З	3 дні

	грошової виплати до Дня Незалежності України, передбаченої Законами України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про жертви нацистських переслідувань”	управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг		
9.	Призначення адміністративної послуги з надання разової грошової виплати до Дня Незалежності України, передбаченої Законами України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про жертви нацистських переслідувань”	Фахівець відділу призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В 3	1 день
10.	Відпрацювання проведеної операції щодо виплати та внесення виплатних реквізитів	Фахівець відділу опрацювання документації управління з питань виплат	В 3	1 день
11.	У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.	фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) та начальник /заступник начальника відділу призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	3	3 дні
Загальна кількість днів надання послуги				1-30
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				протягом 10 днів з дня отримання всіх документів та необхідної інформації

*Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Заступник начальника Головного управління-
начальник управління обслуговування громадян**

Наталія ВСЬКАНОВА