

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
« 21 » лютого 2024 р. № 26

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги (06-80)

Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту
власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку
пільгу

Виконавчий комітет Суворовської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області
1	Місцезнаходження	68640 Одеська область, Ізмаїльський район, смт.Суворове, вул..Незалежності,47
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – Четвер з 8.30 – 17.30 П'ятниця - 8.30 – 16.30 Обідня перерва з 13.00 до 13.45 Субота, Неділя — вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	0682265078 cnapsuvorov@ukr.net , cnap@suvotg.gov.ua suvotg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України “Про жертви нацистських переслідувань”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право” Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Заява особи, що має право на пільгу
8	Перелік необхідних документів	1. Заява згідно з Додатком 1 Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право”. 2. Особа, що має право на пільгу, яка проживає в будинку, квартирі менш як 10 років, для підтвердження факту її невикористання протягом останніх 10 років подає довідку з попереднього місця проживання, що додається до заяви. 3. У разі коли серед членів сім’ї особи, що має право на пільгу, які проживають і зареєстровані у тому самому будинку, квартирі, є особи, що мають право на таку саму пільгу, вони також подають заяву до органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (при цьому подані заяви розглядаються разом)
9	Спосіб подання документів	Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Заявник не належить до категорії осіб, які мають право на пільгу
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про проведення безоплатного капітального ремонту / відмова у рішенні про проведення безоплатного капітального ремонту
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
« 21 » лютого 2024 р № 26

Технологічна карта адміністративної послуги (06-80)
Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту
власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку
пільгу
Виконавчий комітет Суворовської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом заяви та повного пакету документів, звірка наданих копій з оригіналами документів	Адміністратор ЦНАП/ староста старостинського округу	В	У день звернення
2.	Перевірка правильності та повноти поданих документів	Адміністратор ЦНАП/ староста старостинського округу	В	У день звернення
3.	Утворення комісії у складі спеціалістів житлово-експлуатаційних і ремонтно-будівельних організацій, представників органу, що фінансує виконання ремонтних робіт (є головним озпорядником коштів місцевого бюджету), органу технічної інвентаризації та інших уповноважених осіб.	Уповноважена особа ОМС	В	2 дні
4.	Прийняття комісією рішення про проведення безоплатного капітального ремонту.	Уповноважена особа ОМС	В	Рішення приймається у місячний строк після подання заяви особою
5.	Повыдомлення суб'єкта звернення про результат розгляду послуги	Адміністратор ЦНАП/ староста старостинського округу	В	Після прийняття рішення
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) -				30 робочих днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує