

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення Ізмаїльської
районної державної
адміністрації
від 06.12.2023 № 76

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (06-83)**

**Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги
та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій,
постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни**

**Управління соціального захисту населення
Ізмаїльської районної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги. Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації 68601, Одеська область, м. Ізмаїл, проспект Незалежності, 62. (Для мешканців Саф'янівської сільської та Суворовської селищної територіальних громад) Кілійське відділення управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації 68303, Одеська область, м. Кілія, вул. Миру, 48. (Для мешканців Кілійської міської та Вилківської міської територіальних громад) Ренійське відділення управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації 68803, Одеська область, м. Рені, вул. Віорела Дулоглу, 14. (Для мешканців Ренійської міської територіальної громади) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області 68600, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Ізмаїл, просп. Незалежності, 69 Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області 68640, Одеська область, Ізмаїльський район, сmt Суворове, вул. Незалежності, 47 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Ренійської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68803, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Рені, вул. Дунайська, 15, каб. № 32 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кілійської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68300, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Кілія, вул. Миру, 57 Центр надання адміністративних послуг Вилківської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68355, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Вилкове, вул. Моряків-десантників, 40
---	--	---

2	Інформація щодо режиму роботи	Управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації Понеділок – четвер: з 8.00 до 17.15 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Обід: з 13.00 до 14.00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Саф'янівської сільської ради:</u> Пн-чт: 08:00 – 17:15 Пт: 08:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Суворовської сільської ради:</u> Пн-чт: 08:30 – 17:30 Пт: 08:30 – 16:30 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Ренійської міської ради:</u> Пн – ср: 9:00 – 18:00 Чт: 9:00 – 20:00 Пт: 9:00 – 17:00 Сб: 9:00 – 16:00 Нд: вихідний <u>ЦНАП Кілійської міської ради:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Вилківської міської ради:</u> Пн, вт, ср, пт : 8:00 – 15:00 Чт: 8:00 – 20:00 Сб, нд: вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб сайт	Електронні адреси: izmail_soc@od.gov.ua Управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації kiliya_soc@od.gov.ua Кілійське відділення управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації reni_soc@od.gov.ua Ренійське відділення управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації <u>ЦНАП Саф'янівської сільської ради:</u> Тел.: (097)551-92-04 e-mail: adminrda@ukr.net https://safiany-otg.od.ua/ <u>ЦНАП Суворовської сільської ради:</u> Тел.: (067) 226-50-78 e-mail: cnapsuvorov@ukr.net, cnap@suvotg.gov.ua https://suvotg.gov.ua/ <u>ЦНАП Ренійської міської ради:</u> Тел. (04840) 4-12-26 e-mail: renicnap@gmail.com https://reniyska-gromada.gov.ua/

		<u>ЦНАП Кілійської міської ради:</u> Тел.: (067) 607-05-15 e-mail: cnap_kmr@email.ua http://www.gorsovet-kiliya.org.ua/ <u>ЦНАП Вилківської міської ради:</u> Тел.: (04843) 3-10-35 e-mail: cnap_vilkovo@ukr.net https://vylkivska-gromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про поховання та похоронну справу”. Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”. Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1445 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни”. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 № 1963 “Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 № 272 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи щодо безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява про відшкодування витрат на поховання; 2) копії договору-замовлення про організацію та проведення поховання; 3) копії документа, що посвідчує особу замовника; 4) копії свідоцтва про смерть; 5) копії документа, що підтверджує статус особи померлого; 6) розрахункові документи, що підтверджують витрати на поховання; 7) реквізити банківського розрахункового рахунку заявника для перерахування коштів, що підлягають відшкодуванню.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
13	Результат надання адміністративної	Відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих) осіб, які мають

	послуги	особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни або рішення про відмову у відшкодуванні витрат на поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою отримується у центрі надання адміністративних послуг

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ управління соціального захисту
населення Ізмаїльської районної державної
адміністрації
від 06.12.2023 № 76

Технологічна картка адміністративної послуги

Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни

**Управління соціального захисту населення
Ізмаїльської районної державної адміністрації**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа, структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та визначеного пакету документів для відшкодування витрат на поховання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю: ЦНАП Саф'янівської сільської ради, ЦНАП Суворовської селищної ради, ЦНАП Ренійської міської ради, ЦНАП Кілійської міської ради, ЦНАП Вилківської міської ради	В	Протягом одного робочого дня
2	Формування справи, та реєстрація звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю	В	Протягом одного робочого дня
3	Передача пакету документів до УСЗН Ізмаїльської РДА	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю	В	Протягом одного робочого дня
4	Реєстрація заяви у журналі реєстрації заяв/особових справ та прийнятих рішень	Головний спеціаліст відділу соціальної підтримки осіб з інвалідністю та ветеранів війни УСЗН Ізмаїльської РДА	В	Протягом одного робочого дня
5	Опрацювання пакету документів та формування особової справи для відшкодування витрат на поховання	Головний спеціаліст відділу соціальної підтримки осіб з інвалідністю та ветеранів війни УСЗН Ізмаїльської РДА	В	Протягом одного робочого дня
6	Прийняття рішення про відшкодування витрат на поховання або відмову в	Головний спеціаліст відділу соціальної підтримки осіб з інвалідністю та ветеранів	В	Протягом одного робочого дня

	наданні послуги	війни УСЗН Ізмаїльської РДА		
7	Погодження прийнятого рішення про відшкодування витрат на поховання або відмову в наданні послуг	Заступник начальника управління/начальник відділу соціальної підтримки осіб з інвалідністю та ветеранів війни УСЗН Ізмаїльської РДА	П	Протягом одного робочого дня
8	Підпис прийнятого рішення про відшкодування витрат на поховання або відмову в наданні послуг	Начальник управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації	З	Протягом одного робочого дня
9	Направлення повідомлення про прийняте рішення щодо відшкодування витрат або відмову у наданні послуги до ЦНАП	Головний спеціаліст відділу соціальної підтримки осіб з інвалідністю та ветеранів війни УСЗН Ізмаїльської РДА	В	Протягом десяти днів з дня подачі повного пакету документів
10	Видача заявнику повідомлення про прийняте рішення щодо відшкодування витрат або відмову в наданні послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю	В	Протягом п'яти днів після прийняття рішення про відшкодування або відмову
Загальна кількість днів надання послуги				30 календарних днів
Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в судовому порядку відповідно чинного законодавства України.				

Умовні позначки:

В-виконує,

У- бере участь,

П - погоджує,

З – затверджує.