

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги (09-13)
Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно
внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою
агресією Російської Федерації

Центр надання адміністративних послуг
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту	Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області 68640 Одеська область, Ізмаїльський район, сел.Суворове, вул..Незалежності,47 Графік прийому громадян: Понеділок – Четвер з 8.30 – 17.30 П'ятниця - 8.30 – 16.30 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Субота, Неділя — вихідні.. +38(067)2265078 cnapsuvorov@ukr.net , cnap@suvotg.gov.ua suvotg.gov.ua
2.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Послуга формується засобами Порталу Дія, власником якого є держава в особі Міністерства цифрової трансформації, через відділ надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.03.2022 р. № 380 «Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації».
Умови отримання адміністративної послуги		
4.	Перелік необхідних документів	1. Заява. 2. Документ, що посвідчує особу та підтверджує

		громадянство України (у тому числі може пред'являтися е-документи, отримані за допомогою застосунку «Дія»). Інформаційне повідомлення повинне містити такі дані: 1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи; 2) реєстраційний номер облікової картки платника податків особи або серію (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному державному органу і мають відмітку в паспорті), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); 3) контактні дані особи (номер телефону, адреса електронної пошти); 4) відомості про нерухоме майно: тип нерухомого майна; загальну площу нерухомого майна. У разі відсутності точної інформації щодо загальної площі нерухомого майна зазначається орієнтовна площа; адресу (місцезнаходження) нерухомого майна; інформацію про те, що нерухоме майно є об'єктом культурної спадщини (у разі потреби); інші технічні характеристики нерухомого майна (за наявності); форму власності нерухомого майна; наявність/відсутність статусу пам'ятки культурної спадщини; 5) відомості про кількість осіб, що проживали в нерухомому майні; 6) відомості про пошкодження або знищення нерухомого майна (дата та орієнтовний час настання події, опис пошкодження, зокрема площа пошкодженого нерухомого майна). Заявник несе відповідальність за достовірність наданих в інформаційному повідомленні даних
5.	Спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документу, що посвідчує особу або уповноваженою особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Інформаційне повідомлення подається: 1) власниками відповідного нерухомого майна або замовниками будівництва щодо об'єктів будівництва; 2) членами житлово-будівельних (житлових) кооперативів, які викупили квартиру, інше житлове приміщення кооперативу, але не оформили право власності на нього; 3) особами, які здійснили інвестування та

		фінансування будівництва об'єктів, щодо яких отримано право на виконання будівельних робіт (зокрема прийнятих в експлуатацію об'єктів, щодо яких не оформлено право власності); 4) спадкоємцями осіб, визначеними п.п. 1-3. Подача інформаційного повідомлення здійснюється незалежно від місця проживання чи перебування заявника - фізичної особи громадянина України, та незалежно від місця розташування пошкодженого нерухомого майна – об'єкта житлової нерухомості
6.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
7.	Строк надання	1 календарний день
8.	Перелік підстав для відмови у наданні	Законом не встановлений
9.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про пошкоджене майно (роздруковується за бажанням заявника).
10.	Способи отримання відповіді (результату)	В день звернення, за бажанням заявника, роздруковується подане повідомлення про пошкоджене майно

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
від 21.04.2023 № 47

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги (09-13)

Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації

Центр надання адміністративних послуг

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	в момент звернення
2.	Формування заяви засобами Порталу Дія, власником якого є держава в особі Міністерства цифрової трансформації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Друк повідомлення про пошкоджене майно, підписання повідомлення заявником	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, заявник	В	Після формування заяви засобами Порталу Дія
4.	Видача повідомлення про пошкоджене майно суб'єкту звернення (за бажанням заявника)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення
Загальна кількість днів надання послуги -				1 робочий днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				1 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В — виконує; У — бере участь; П — погоджує; З — затверджує.