

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
від 21.04.2023 № 47

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (10-18)

**Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди
для провадження підприємницької діяльності**
(назва адміністративної послуги)

Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області
1.	Місцезнаходження: ЦНАП	68640 Одеська область, Ізмаїльський район, сел.Суворове, вул..Незалежності,47
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок – Четвер з 8.30 – 17.30 П'ятниця - 8.30 – 16.30 Обідня перерва з 13.00 до 13.45 Субота, Неділя — вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	0672265078 cnapsuovorov@ukr.net , cnap@suvotg.gov.ua suvotg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 р. № 3038-VI
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 244 ВІД 21.10.2011 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності». Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органам виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення щодо продовження строку дії паспорта прив'язки ТС для провадження підприємницької діяльності.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Заява у довільній формі 2.Реквізити замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), адреса, контактна інформація; місцезнаходження ТС та напрям підприємницької діяльності). 3.Кольорова фотофіксація фасадів ТС (для стаціонарних ТС) та благоустрою прилеглої території - 2 примірника. 4.Копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою або договір суперфіцію (за наявності)

		5. Існуючий паспорт прив'язки (оригінал)
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та доданих до неї документів
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи оформлені неналежним чином або несуть недостовірну інформацію 2. Документи подані не в повному обсязі 3. Документи подані особою, яка не має на це право
12	Результат надання адміністративної послуги	Паспорт прив'язки ТС для провадження підприємницької діяльності або лист з аргументованою відмовою у продовженні строку дії паспорта
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
14	примітка	1. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі якщо заявником є іноземець, документом, що посвідчує його особу є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця. 2. Документ, що засвідчує повноваження представника, виданий відповідно до законодавства іноземної держави повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами України. 3. Результат надання послуги може бути оскаржений в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
від 21.04.2023 № 47

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (10-18)

**Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди
для провадження підприємницької діяльності**

Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У,П, З)	Термін Виконання (днів)
1	Прийом документів та перевірка на відповідність поданого пакету документів інформаційній картці адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
2	Передача вхідного пакету документів суб'єкту надання адмінпослуги□.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного робочого дня
3	Розгляд заяви про можливість продовження строку дії паспорта прив'язки розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності та поданих документів. У разі негативного результату направлення листа-відмови	Відповідальна особа відділу містобудування та архітектури	В	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації заяви
4	Видача паспорта прив'язки ТС для провадження підприємницької діяльності на відповідність законодавчим та нормативним вимогам і його підписання	Відповідальна особа відділу містобудування та архітектури	В, П, З	Протягом 4-10 робочих днів з дня надходження заяви з резольюцією
6	Передача паспорта прив'язки ТС для провадження підприємницької діяльності до Центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу містобудування та архітектури	В	Протягом 10-го робочого дня після реєстрації
7	Видача результату надання послуги заявнику	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення заявника
	Загальна кількість днів (передбачена законом)	10 днів		

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або уповноваженої особи Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.