

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Комплексна послуга “єМалятко”
(07-08)

(назва адміністративної послуги)

Ізмаїльський міськрайонний відділ державної реєстрації актів цивільного
стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
(м. Одеса)

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	68670 Одеська область, Ізмаїльський район, сел.Суворове, вул..Незалежності,47
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – Четвер з 8.30 – 17.30 П'ятниця - 8.30 – 16.30 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Субота, Неділя — вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Електронна адреса: snapsuvorov@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	- Цивільний кодекс України. - Сімейний кодекс України.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» від 16.05.2014 № 523-р Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 N 7-93 Наказ Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» № 1279 від 26.11.2014 Постанова Кабінету Міністрів України «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини» від 10.07.2019 № 691 Постанова Кабінету Міністрів України «Про

		затвердження Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян» від 22.08.2007 №1064 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми» від 27.12.2001 №1751 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації» від 18.10.2017 №784 Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні» від 18.10.2000 №52/5 Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг» від 21.04.2015 №441 Наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 №345 Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків» від 29.09.2017 №822
6	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року №52/5 2. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 "Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг. 3. Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затверджена Наказом Міністерства праці та соціальної політики України №345 від 19.09.2006. 4. Наказ Міністерства фінансів України від 29.09.2017 №822 "Про затвердження Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків". 5. Додаток "Формування унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі", затверджений Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.11.2014 №1279 ..

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисто батьки дитини, які є громадянами України, або мати дитини, яка не перебуває у шлюбі, за зареєстрованим місцем проживання одного з батьків або за місцем народження дитини
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява встановленої форми. Для державної реєстрації народження дитини та її походження, реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків: - Паспорт громадянина України обох батьків. - Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків обох батьків. - Свідоцтво про шлюб. - Медичне свідоцтво про народження (форма № 103/о) або медичний висновок про народження, сформований в Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров'я. Для внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому: - Відомості про присвоєння унікального номера запису одному з батьків. Для призначення допомоги при народженні дитини, допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях: - Розрахунковий рахунок заявника у форматі (IBAN), на який будуть зараховані кошти. Батьки звертаються разом: - Перебувають у шлюбі та мають різні прізвища; - Не перебувають у шлюбі (визнання батьківства). Один з батьків: - Перебувають у шлюбі та мають однакові прізвища
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто батьки дитини, які є громадянами України, перебувають у зареєстрованому шлюбі, або мати дитини, яка не перебуває у шлюбі, за зареєстрованим місцем проживання одного з батьків або за місцем народження дитини. Документи подаються не пізніше одного місяця від дня народження дитини. При різних прізвищах - батьки звертаються разом; При однакових прізвищах - один з батьків
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання	Для державної реєстрації народження дитини та її

	адміністративної послуги	походження, для реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, для внесення інформації про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому, для внесення інформації про дитину до Реєстру пацієнтів – 1 робочий день. Для призначення державної допомоги при народженні дитини; допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях – 30 календарних днів. Інформування про результати надання послуг здійснюються відповідним органом державної влади, органом місцевого самоврядування, який надав таку послугу, в день її надання.
12	Перелік підстав для відмови	- Надання послуги суперечить вимогам законодавства України. - Заява подана недієздатною особою або особою, яка не має необхідних для цього повноважень. - У разі надання заявником помилкових або недостовірних відомостей.
13	Результат надання адміністративної послуги	- Видача свідоцтва про народження дитини. - Внесення інформації до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків. - Внесення інформації до Єдиного демографічного реєстру з присвоєнням УНЗР. - Повідомлення про призначення допомоги при народженні дитини, або письмова відмова. - Повідомлення про призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях. - Внесення інформації про дитину до Реєстру пацієнтів
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства юстиції України
_____ року № _____

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
Комплексна послуга “єМалятко” (07-08)
(назва адміністративної послуги)

**Ізмаїльський міськрайонний відділ державної реєстрації актів цивільного стану
Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ з\п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Посадова особа, відповідальна за етапи (дію, рішення)	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення) ☐
1	Прийом, перевірка повноти та правильності документів, необхідних для отримання послуги, роз'яснення порядку надання послуги, ; встановлення особи суб'єкту звернення.	Адміністратор Центру	ЦНАП Суворовської селищної ради	У день звернення
2	Формування та реєстрація за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі -Реєстр) заяви встановленої форми, надання її для ознайомлення та підписання суб'єктам зверненням	Адміністратор Центру	ЦНАП Суворовської селищної ради	У день звернення
3	Передача заяви встановленої форми та документів, необхідних для отримання адміністративної послуги від Центру надання адміністративних послуг до відділу державної реєстрації актів цивільного стану на розгляд та зберігання	Адміністратор Центру	ЦНАП Суворовської селищної ради	У день звернення або не пізніше наступного робочого дня у разі їх подання заяви та документів поза робочим часом відділу ☐
4	Прийняття рішення щодо надання адміністративної послуги, у разі наявності визначених підстав , видача відмови в проведенні державної реєстрації народження; - складання актового запису про народження в електронному вигляді в Реєстрі та на	Начальник, посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	Протягом одного робочого дня

	паперовому носії, - формування свідоцтва про народження в Реєстрі ; - вносіння відомостей про свідоцтво про народження до книги обліку бланків свідоцтв про народження;			
5	Передача відділом державної реєстрації актів цивільного стану до Центру надання адміністративних послуг результатів розгляду адміністративної послуги	посадова особа відділу	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану	В день формування свідоцтва
6	Видача отриманих від відділу державної реєстрації актів цивільного стану результатів розгляду адміністративної послуги	Адміністратор Центру	ЦНАП Суворовської селищної ради	не пізніше наступного робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги				1 робочий день

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги :

Дії або бездіяльність посадових осіб можуть бути оскаржені до Державної реєстраційної служби України та/або до суду в порядку, встановленому законом.