

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
Ізмаїльської районної
державної адміністрації
від 05.03.2025 № 22

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги (06-01)**

**„ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ У ЗВ’ЯЗКУ З ВАГІТНІСТЮ
ТА ПОЛОГАМИ ЖІНКАМ, ЯКІ НЕ ЗАСТРАХОВАНІ В СИСТЕМІ
ЗАГАЛЬНООБОВ’ЯЗКОВОГО ДЕРЖАВНОГО СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ”**

**Управління соціального захисту населення
Ізмаїльської районної державної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації 68601, Одеська область, м. Ізмаїл, проспект Незалежності, 62. (Для мешканців Саф’янівської сільської та Суворовської селищної територіальних громад) Кілійське відділення управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації 68303, Одеська область, м. Кілія, вул. Миру, 48. (Для мешканців Кілійської міської та Вилківської міської територіальних громад) Ренійське відділення управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації 68803, Одеська область, м. Рені, вул. Віорела Дулоглу, 14. (Для мешканців Ренійської міської територіальної громади) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саф’янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області 68600, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Ізмаїл, просп. Незалежності, 69 Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області 68640, Одеська область, Ізмаїльський район, сmt Суворове, вул. Незалежності, 47 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату

		виконавчого комітету Ренійської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68803, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Рені, вул. Дунайська, 15, каб. № 32 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кілійської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68300, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Кілія, вул. Миру, 57 Центр надання адміністративних послуг Вилківської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68355, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Вилкове, вул. Моряків-десантників, 40
2	Інформація щодо режиму роботи	Управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації Понеділок – четвер: з 8.00 до 17.15 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Обід: з 13.00 до 14.00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Саф'янівської сільської ради:</u> Пн-чт: 08:00 – 17:15 Пт: 08:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Суворовської сільської ради:</u> Пн-чт: 08:30 – 17:30 Пт: 08:30 – 16:30 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Ренійської міської ради:</u> Пн – ср: 9:00 – 18:00 Чт: 9:00 – 20:00 Пт: 9:00 – 17:00 Сб: 9:00 – 16:00 Нд: вихідний <u>ЦНАП Кілійської міської ради:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Вилківської міської ради:</u> Пн, вт, ср, пт : 8:00 – 15:00 Чт: 8:00 – 20:00 Сб, нд: вихідні
3	Телефон / факс, електронна	Електронні адреси:

	адреса, офіційний веб-сайт	izmail_soc@od.gov.ua Управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації kiliya_soc@od.gov.ua Кілійське відділення управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації reni_soc@od.gov.ua Ренійське відділення управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації <u>ЦНАП Саф'янівської сільської ради:</u> Тел.: (097)551-92-04 e-mail: adminrda@ukr.net https://safiany-otg.od.ua/ <u>ЦНАП Суворовської сільської ради:</u> Тел.: (067) 226-50-78 e-mail: cnapsuvorov@ukr.net https://suvotg.gov.ua/ <u>ЦНАП Ренійської міської ради:</u> Тел. (04840) 4-12-26 e-mail: renicnap@gmail.com https://reniyska-gromada.gov.ua/ <u>ЦНАП Кілійської міської ради:</u> Тел.: (067) 607-05-15 e-mail: cnap_kmr@email.ua http://www.gorsovet-kiliya.org.ua/ <u>ЦНАП Вилківської міської ради:</u> Тел.: (04843) 3-10-35 e-mail: cnap_vilkovo@ukr.net https://vylkivska-gromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-XII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства охорони здоров'я України від 18.03.2002 № 93 „Про затвердження форм облікової документації щодо призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, та інструкцій щодо їх заповнення”, зареєстрований в Міністерстві юстиції

		України 09.04.2002 за № 346/6634, Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Настання факту вагітності жінки
8	Перелік необхідних документів	Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 (при пред’явленні паспорта громадянина України (паспортного документа іноземця), або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус); довідка, видана лікувально-профілактичним закладом, за формою № 147/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 18.03.2002 № 93 „Про затвердження форм облікової документації щодо призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, та інструкцій щодо їх заповнення”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09.04.2002 за № 346/6634, або інформація про номер запису в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров’я про сформований медичний висновок про тимчасову непрацездатність категорії „Вагітність та пологи”; довідка з основного місця навчання про те, що жінка навчається – для студентів; довідка ліквідаційної комісії про те, що жінка звільнена з роботи у зв’язку з ліквідацією підприємства, установи та організації – для жінок, звільнених з роботи; довідка центру зайнятості про те, що жінка зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна – для жінок, які перебувають на обліку в центрі зайнятості; рішення про усиновлення чи встановлення опіки – для осіб, які усиновили чи взяли під опіку дитину протягом двох місяців з дня її народження
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами (далі – допомога), подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі (з використанням

		інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Особа, яка претендує на призначення допомоги застрахована в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ „Укрпошта” або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту
населення Ізмаїльської районної
державної адміністрації
від 05.03.2025 № 22

Технологічна картка
адміністративної послуги (06-01)
«Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітності та пологами жінкам,
які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального
страхування»

Управління соціального захисту населення
Ізмаїльської районної державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та визначеного пакету документів для призначення допомоги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю: ЦНАП Саф'янівської сільської ради, ЦНАП Катлабузької селищної ради, ЦНАП Ренійської міської ради, ЦНАП Кілійської міської ради, ЦНАП Вилківської міської ради	В	Протягом одного робочого дня
2	Формування та передача електронної справи до УСЗН Ізмаїльської РДА	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю	В	Протягом одного робочого дня
3	Передача справи у паперовому вигляді до УСЗН Ізмаїльської РДА	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю	В	Не рідше ніж раз на два тижні
4	Обробка документів особової справи, формування проекту рішення про призначення або відмови у призначенні допомоги	Головний спеціаліст відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Ізмаїльської РДА	В	Протягом одного робочого дня
5	Перевірка	Заступник начальника	П	Протягом

	правильності призначення або відмови у призначенні допомоги	відділу/головний спеціаліст відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Ізмаїльської РДА		одного робочого дня
6	Затвердження призначення або відмови у призначенні допомоги	Начальник відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Ізмаїльської РДА	З	Протягом одного робочого дня
7	Формування та передача в електронному форматі повідомлення щодо призначення або відмови у призначенні до центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю	Головний спеціаліст відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Ізмаїльської РДА	В	Протягом одного робочого дня
8	Видача заявнику повідомлення про призначення (відмову в призначенні) допомоги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю	В	Протягом одного робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги				Протягом 10 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				Протягом 10 календарних днів
Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в судовому порядку відповідно чинного законодавства України.				

Умовні позначки:

В – виконує,

У – бере участь,

П – погоджує,

З – затверджує