

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення Ізмаїльської
районної державної
адміністрації
від 05.03.2025 № 22

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги (06-64)
„ПРОДОВЖЕННЯ ВИПЛАТИ ТИМЧАСОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ
ДОПОМОГИ НЕПРАЦЮЮЧІЙ ОСОБІ, ЯКА ДОСЯГЛА ЗАГАЛЬНОГО
ПЕНСІЙНОГО ВІКУ, АЛЕ НЕ НАБУЛА ПРАВА НА ПЕНСІЙНУ ВИПЛАТУ”
Управління соціального захисту населення
Ізмаїльської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації 68601, Одеська область, м. Ізмаїл, проспект Незалежності, 62. (Для мешканців Саф'янівської сільської та Суворовської селищної територіальних громад) Кілійське відділення управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації 68300, Одеська область, м. Кілія, вул. Миру, 48. (Для мешканців Кілійської міської та Вилківської міської територіальних громад) Ренійське відділення управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації 68803, Одеська область, м. Рені, вул. Віорела Дулоглу, 14. (Для мешканців Ренійської міської територіальної громади) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області 68600, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Ізмаїл, просп. Незалежності, 69 Центр надання адміністративних послуг Катлабузька селищної ради Ізмаїльського району Одеської області

		68640, Одеська область, Ізмаїльський район, с/мт Суворове, вул. Незалежності, 47 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Ренійської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68803, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Рені, вул. Дунайська, 15, каб. № 32 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кілійської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68300, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Кілія, вул. Миру, 57 Центр надання адміністративних послуг Вилківської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68355, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Вилкове, вул. Моряків-десантників, 40
2	Інформація щодо режиму роботи	Управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації Понеділок – четвер: з 8.00 до 17.15 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Обід: з 13.00 до 14.00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Саф'янівської сільської ради:</u> Пн-чт: 08:00 – 17:15 Пт: 08:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Катлабузька селищна ради:</u> Пн-чт: 08:30 – 17:30 Пт: 08:30 – 16:30 Сб, нд: вихідні

		<u>ЦНАП Ренійської міської ради:</u> Пн – ср: 9:00 – 18:00 Чт: 9:00 – 20:00 Пт: 9:00 – 17:00 Сб: 9:00 – 16:00 Нд: вихідний <u>ЦНАП Кілійської міської ради:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Вилківської міської ради:</u> Пн, вт, ср, пт : 8:00 – 15:00 Чт: 8:00 – 20:00 Сб, нд: вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Електронні адреси: izmail_soc@od.gov.ua Управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації kiliya_soc@od.gov.ua Кілійське відділення управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації reni_soc@od.gov.ua Ренійське відділення управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації <u>ЦНАП Саф'янівської сільської ради:</u> Тел.: (097)551-92-04 e-mail: adminrda@ukr.net https://safiany-otg.od.ua/ <u>ЦНАП Катлабузька селищна ради:</u> Тел.: (067) 226-50-78 e-mail: cnapsuvorov@ukr.net https://suvotg.gov.ua/

		<u>ЦНАП Ренійської міської ради:</u> Тел. (04840) 4-12-26 e-mail: renicnap@gmail.com https://reniyska-gromada.gov.ua/ <u>ЦНАП Кілійської міської ради:</u> Тел.: (067) 607-05-15 e-mail: cnap_kmr@email.ua http://www.gorsovet-kiliya.org.ua/ <u>ЦНАП Вилківської міської ради:</u> Тел.: (04843) 3-10-35 e-mail: cnap_vilkovo@ukr.net https://vylkivska-gromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” від 09.07.2003 № 1058-IV, „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій” від 03.10.2017 № 2148-VIII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1098 „Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Особа, яка досягла віку, визначеного частиною першою статті 26 Закону України „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, але не набула права на пенсійну виплату у зв’язку з відсутністю страхового стажу, передбаченого нормами зазначеної статті, за наявності в неї не менш як 15 років страхового стажу*, отримувала тимчасову державну соціальну допомогу непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату (далі – тимчасова допомога), яку вже було призначено до 31.12.2020; тимчасова допомога перераховується особі кожні шість місяців з урахуванням змін її майнового стану та середньомісячного сукупного доходу і виплачується до досягнення такою особою віку, з якого вона набуває право на пенсійну виплату
8	Перелік необхідних документів	Заява для продовження виплати тимчасової допомоги, за формою затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрованим в

		Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; паспорт громадянина України; декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за продовженням виплати тимчасової допомоги, за формою затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для продовження виплати тимчасової допомоги, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)**
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Рішення про продовження виплати тимчасової допомоги або про відмову у продовженні її виплати приймається суб'єктом надання адміністративної послуги протягом десяти календарних днів з дня звернення за призначенням тимчасової допомоги
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Виплата тимчасової допомоги не продовжується у разі, якщо: середньомісячний сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує 100 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність; особа одержує пенсію або державну соціальну допомогу, що призначається відповідно до законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям-інвалідам” або „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”; особа або члени її сім'ї протягом 12 місяців перед зверненням за продовженням виплати тимчасової допомоги здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, іншого транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатили послуги (одноразово) з будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, іншого транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку, крім житлово-комунальних послуг у межах соціальної норми

		житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності, на суму, яка на дату купівлі, оплати перевищує 50 тис. гривень; особа працює, провадить іншу діяльність, пов'язану з отриманням доходу; за результатами вибіркового обстеження матеріально-побутових умов сім'ї виявлено, що особа має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно (здавання в найм або в оренду житлового приміщення (будинку) або його частини; один чи кілька членів сім'ї працюють без оформлення трудових відносин в установленому порядку; можливість отримання доходу від утримання худоби, птиці, інших тварин; дохід від народних промислів, використання наявної сільськогосподарської техніки, вантажних машин, мікроавтобусів тощо); у власності особи або членів її сім'ї є друга квартира (будинки) за умови, що загальна площа житла перевищує 21 кв. метр на одного члена сім'ї та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю, чи більш як один автомобіль, інший транспортний засіб (механізм)
13	Результат надання адміністративної послуги	Продовження виплати тимчасової допомоги / відмова у призначенні тимчасової допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Тимчасову допомогу можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Про відмову у продовженні виплати тимчасової допомоги орган соціального захисту населення письмово повідомляє особі, яка звернулася за її призначенням, у п'ятиденний строк з дня прийняття рішення

** продовженні виплати тимчасової допомоги можливе лише за умови що її вже було призначено особі до 31.12.2020 (відповідно до пункту 5 розділу II „Прикінцеві та перехідні положення” Закону України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій” від 03.10.2017 № 2148-VIII);*

*** до утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для продовження виплати тимчасової допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту
населення Ізмаїльської районної державної
адміністрації

від 05.03.2025 № 22

Технологічна картка

адміністративної послуги (06-64)

**«Подовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка
досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату»**

Управління соціального захисту населення

Ізмаїльської районної державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
----------	---------------	--	----------------------	-------------------------------

1	Прийом заяви та визначеного пакету документів для призначення допомоги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю: ЦНАП Саф'янівської сільської ради, ЦНАП Катлабузької селищної ради, ЦНАП Ренійської міської ради, ЦНАП Кілійської міської ради, ЦНАП Вилківської міської ради	В	Протягом одного робочого дня
2	Формування та передача електронної справи до УСЗН Ізмаїльської РДА	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю	В	Протягом одного робочого дня
3	Передача справи у паперовому вигляді до УСЗН Ізмаїльської РДА	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю	В	Не рідше ніж раз на два тижні
4	Обробка документів особової справи, формування проекту рішення про призначення допомоги	Головний спеціаліст відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Ізмаїльської РДА	В	Протягом одного робочого дня
5	Перевірка правильності призначення або відмови у призначенні допомоги	Заступник начальника відділу/головний спеціаліст відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Ізмаїльської РДА	П	Протягом одного робочого дня
6	Затвердження призначення або відмови у призначенні допомоги	Начальник відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Ізмаїльської РДА	З	Протягом одного робочого дня
7	Формування та передача в електронному форматі повідомлення щодо призначення або відмови у призначенні до центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю	Головний спеціаліст відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Ізмаїльської РДА	В	Протягом одного робочого дня
8	Видача заявнику повідомлення про призначення (відмову в призначенні) допомоги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю	В	Протягом одного робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги				Протягом 10 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				Протягом 10 календарних

	днів
Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в судовому порядку відповідно чинного законодавства України.	

Умовні позначки:

В – виконує,

У – бере участь,

П – погоджує,

З – затверджує