

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення
Ізмаїльської районної
державної адміністрації
від 05.03.2025 № 22

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги (06-67)
„НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ
ТА ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ПОСТРАЖДАЛИМ ВНАСЛІДОК ДІЇ
ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИХ ПРЕДМЕТІВ”
Управління соціального захисту населення
Ізмаїльської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації 68601, Одеська область, м. Ізмаїл, проспект Незалежності, 62. (Для мешканців Саф'янівської сільської та Суворовської селищної територіальних громад) Кілійське відділення управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації 68303, Одеська область, м. Кілія, вул. Миру, 48. (Для мешканців Кілійської міської та Вилківської міської територіальних громад) Ренійське відділення управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації 68803, Одеська область, м. Рені, вул. Віорела Дулоглу, 14. (Для мешканців Ренійської міської територіальної громади) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області 68600, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Ізмаїл, просп. Незалежності, 69 Центр надання адміністративних послуг Катлабузької селищної ради Ізмаїльського району Одеської області 68640, Одеська область, Ізмаїльський район, смт Суворове, вул. Незалежності, 47 Відділ «Центр надання адміністративних послуг»

		апарату виконавчого комітету Ренійської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68803, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Рені, вул. Дунайська, 15, каб. № 32 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кілійської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68300, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Кілія, вул. Миру, 57 Центр надання адміністративних послуг Вилківської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68355, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Вилкове, вул. Моряків-десантників, 40
2	Інформація щодо режиму роботи	Управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації Понеділок – четвер: з 8.00 до 17.15 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Обід: з 13.00 до 14.00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Саф'янівської сільської ради:</u> Пн-чт: 08:00 – 17:15 Пт: 08:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Катлабузької селищної ради:</u> Пн-чт: 08:30 – 17:30 Пт: 08:30 – 16:30 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Ренійської міської ради:</u> Пн – ср: 9:00 – 18:00 Чт: 9:00 – 20:00 Пт: 9:00 – 17:00 Сб: 9:00 – 16:00 Нд: вихідний <u>ЦНАП Кілійської міської ради:</u> Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Вилківської міської ради:</u> Пн, вт, ср, пт : 8:00 – 15:00 Чт: 8:00 – 20:00 Сб, нд: вихідні

3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Електронні адреси: izmail_soc@od.gov.ua Управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації kiliya_soc@od.gov.ua Кілійське відділення управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації reni_soc@od.gov.ua Ренійське відділення управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації <u>ЦНАП Саф'янівської сільської ради:</u> Тел.: (097)551-92-04 e-mail: adminrda@ukr.net https://safiany-otg.od.ua/ <u>ЦНАП Катлабузької селищної ради:</u> Тел.: (067) 226-50-78 e-mail: cnapsuvorov@ukr.net https://suvotg.gov.ua/ <u>ЦНАП Ренійської міської ради:</u> Тел. (04840) 4-12-26 e-mail: renicnap@gmail.com https://reniyska-gromada.gov.ua/ <u>ЦНАП Кілійської міської ради:</u> Тел.: (067) 607-05-15 e-mail: snap_kmr@email.ua http://www.gorsovet-kiliya.org.ua/ <u>ЦНАП Вилківської міської ради:</u> Тел.: (04843) 3-10-35 e-mail: snap_vilkovo@ukr.net https://vylkivska-gromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про протимінну діяльність в Україні” від 06.12.2018 № 2642-VIII (зі змінами) (далі – Закон)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2024 № 1338 „Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи”, від 21.11.2013 № 917 „Деякі питання встановлення лікарсько-консультативними комісіями інвалідності дітям”, від 29.09.2021 № 1020 „Деякі питання призначення і виплати одноразової компенсації та щорічної допомоги, передбачених Законом України „Про протимінну діяльність в Україні”

		(далі – Постанова № 1020) (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Заява щодо призначення компенсації, яка подана постраждалою особою або її законним представником за зареєстрованим або фактичним місцем проживання не пізніше ніж через 60 календарних місяців після встановлення зв'язку інвалідності з ушкодженнями, спричиненими вибухонебезпечними предметами; висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я - для дітей віком до 18 років (встановлення причинного зв'язку інвалідності з пораненнями чи іншими ушкодженнями здоров'я, одержаними від вибухонебезпечних предметів здійснюється відповідно до підпунктів 9, 10 статті 7 Положення про лікарсько-консультативну комісію, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 917 „Деякі питання встановлення лікарсько-консультативними комісіями інвалідності дітям”); висновок медико-соціальної експертної комісії / витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (в електронній формі) - для осіб віком від 18 років (встановлення причинного зв'язку причинного зв'язку інвалідності з пораненнями чи іншими ушкодженнями здоров'я, одержаними від вибухонебезпечних предметів здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2024 № 1338 „Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи”)
7	Перелік необхідних документів	заява; копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця; для дітей віком до 14 років – копія свідоцтва про народження дитини або за технічної можливості е-свідоцтва про народження (відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, виготовленому на паперовому бланку), що подається засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг „Портал Дія” (далі – Портал Дія); копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) або

		за технічної можливості дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника через засоби Порталу Дія, або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження; рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (в разі здійснення опіки або піклування над дітьми), про влаштування таких дітей на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування або рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, в прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу; особам віком від 18 років – копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу і причину інвалідності / витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (в електронній формі); дітям віком до 18 років – копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про встановлення категорії „дитина з інвалідністю”
8	Спосіб подання документів	Заяви разом з необхідними документами для призначення одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів (далі – компенсація), подаються постраждалими особами або їхніми законними представниками до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій чи до виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах рад, а в разі надання такої послуги через центр надання адміністративних послуг – до центрів надання адміністративних послуг. Заяви разом з необхідними документами для призначення компенсації приймаються від постраждалих осіб або їхніх законних представників структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних держадміністрацій лише в разі надіслання їх поштою або за технічної можливості в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого

		самоврядування або Портал Дія)*
9	Платність надання (безоплатність)	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Виплата компенсації здійснюється у порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному бюджеті на поточний рік. Інформація про відмову у виплаті компенсації надається у письмовому вигляді структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради постраждалий особі або її законному представнику протягом семи робочих днів після отримання заяви з необхідними документами
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Рішення про відмову у виплаті компенсації може бути прийняте, якщо: подано неповний пакет документів, необхідних для отримання компенсації, передбачених пунктом 8 Порядку надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів, затвердженого Постановою № 1020; постраждалими особами або їхніми законними представниками надано недостовірну інформацію; звернення за призначенням компенсації надійшло пізніше ніж через 60 календарних місяців після встановлення зв'язку інвалідності з ушкодженнями, спричиненими вибухонебезпечними предметами
12	Результат надання адміністративної послуги	Призначення та виплата постраждалий особі компенсації у визначеному розмірі / рішення про відмову у виплаті компенсації
13	Способи отримання відповіді (результату)	Призначення постраждалий особі компенсації проводиться одноразово за зареєстрованим або фактичним місцем проживання

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Ізмаїльської районної державної адміністрації
від 05.03.2025 № 22

**Технологічна картка
адміністративної послуги (06-67)**

«Надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів»

**Управління соціального захисту населення
Ізмаїльської районної державної адміністрації**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та визначеного пакету документів для призначення допомоги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю: ЦНАП Саф'янівської сільської ради, ЦНАП Катлабузької селищної ради, ЦНАП Ренійської міської ради, ЦНАП Кілійської міської ради, ЦНАП Вилківської міської ради	В	Протягом одного робочого дня
2	Формування та передача електронної справи до УСЗН Ізмаїльської РДА	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю	В	Протягом одного робочого дня
3	Передача справи у паперовому вигляді до УСЗН Ізмаїльської РДА	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю	В	Не рідше ніж раз на два тижні
4	Обробка документів особової справи, формування проекту рішення про призначення до УСЗН Ізмаїльської РДА	Головний спеціаліст відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Ізмаїльської РДА	В	Протягом одного робочого дня

5	Перевірка правильності призначення до УСЗН Ізмаїльської РДА	Заступник начальника відділу/головний спеціаліст відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Ізмаїльської РДА	П	Протягом одного робочого дня
6	Затвердження призначення або відмови у призначенні допомоги	Начальник відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Ізмаїльської РДА	З	Протягом одного робочого дня
7	Формування та передача в електронному форматі повідомлень щодо призначення або відмови у призначенні до центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю	Головний спеціаліст відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог УСЗН Ізмаїльської РДА	В	Протягом одного робочого дня
8	Видача заявнику повідомлення про призначення (відмову в призначенні) допомоги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю	В	Протягом одного робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги				Протягом 10 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				Протягом 10 календарних днів
Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в судовому порядку відповідно чинного законодавства України.				

Умовні позначки:

В – виконує,

У – бере участь,

П – погоджує,

З – затверджує