

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю

Відділ обслуговування громадян №7 (сервісний центр) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області

Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області

Управління праці та соціального захисту населення Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Катлабузької селищної ради Ізмаїльського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги СЦ, ЦНАП, ОТГ)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	У разі звернення особи до відділу обслуговування громадян Прийом, проведення ідентифікації заявника та перевірка наданих документів. У разі дистанційного звернення В електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Під час звернення



Мілентьєва Ірина Борисівна

КНЕДП ДПС

66C9F69DC7712ADF013AC8C05D8779FED8D8C46118F6BF06995A1FF36D044A7A00

17.07.2025

Головне управління ПФУ в
Одеській області



17.07.2025 8207/02-16

	сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості) У разі направлення поштовим відправленням У разі звернення до уповноважених органів (ЦНАП, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації)	уповноважені посадові особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації		
2.	Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення, у разі необхідності надання консультацій. Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) уповноважені посадові особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації	В	Під час особистого звернення
3.	Накладання кваліфікованого електронного підпису на створені електронні копії документів.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)/ начальник /заступник начальника відділу	В П	Під час особистого звернення
4.	Уповноважені органи (ЦНАП, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації) передають у формі електронної справи скановані копії документів з накладанням на електронну справу електронного підпису	уповноважені посадові особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації	В	Протягом 2х робочих днів з дати надходження документів
5.	Проведення аналізу, доопрацювання заяв які надійшли через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Під час особистого звернення, у день

	Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія), зміна статусу “до атрибутування”. Документи передаються в електронному вигляді до опрацювання спеціалістами відділу оцифрування документів та обробки даних за екстериторіальним принципом			надходження заяви з вебпорталу електронних послуг, Порталу Дія
6.	Внесення атрибутів документів звернення	Фахівець відділу оцифрування документів та обробки даних управління пенсійного забезпечення , надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг за екстериторіальним принципом	В В	2 дні
7.	Накладання кваліфікованого електронного підпису для зміни статусу звернення “на верифікацію”	Фахівець відділу оцифрування документів та обробки	В	Під час проведення атрибутування документів
8.	Визначення права для надання адміністративної послуги з надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	Фахівець відділу призначення / перерахунків пенсій управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг за екстериторіальним принципом	В 3	3 дні
9.	Призначено державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	Фахівець відділу призначення / перерахунків пенсій управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг за екстериторіальним принципом	В 3	1 день

10.	Відпрацювання проведеної операції щодо виплати та внесення виплатних реквізитів	Фахівець відділу опрацювання документації управління з питань виплат	В 3	1 день
11.	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти). Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.	фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) та начальник /заступник начальника відділу призначення / перерахунків пенсій управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	3	3 дні
Загальна кількість днів надання послуги				1-30
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				протягом 10 днів з дня отримання всіх документів та необхідної інформації

*Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Заступник начальника управління -
начальник відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян
управління обслуговування громадян**

Ірина МІЛЕНТЬЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Одеській області
09.07.2025 № 3292

Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання державної соціальної допомоги особам, які не
мають права на пенсію, та особам з інвалідністю

Відділ обслуговування громадян №7 (сервісний центр) управління обслуговування
громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області

Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського
району Одеської області

Управління праці та соціального захисту населення Ізмаїльської міської ради
Ізмаїльського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Катлабузької селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Саф'янівської сільської ради
Ізмаїльського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги СЦ, ЦНАП, ОТГ)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) вул. Івана Франка, буд. 10, м. Ізмаїл, Одеська область, 68604 Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області проспект Незалежності, буд. 62, м. Ізмаїл, Одеська область, 68601 Управління праці та соціального захисту населення Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області вул. Івана Франка, буд. 10, м. Ізмаїл, Одеська область, 68604 Центр надання адміністративних послуг Катлабузької селищної територіальної громади Ізмаїльського району Одеської області вул. Незалежності, буд. 47, с-ще Катлабуг, Ізмаїльський район, Одеська область, 68640 Центр надання адміністративних послуг Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області проспект Незалежності, буд. 69, м. Ізмаїл, Одеська область, 68601
 Місцеве управління праці та соціального захисту населення Ізмаїльський район ІКНЕДП ДПС Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) Щоденно, окрім суботи та неділі, з 8:00 до 18:00 Одеської області 66C9F69DC7712ADF013AC8C05D8779FED8D8C46118F6BF06995A1FF36D044A7A00 17.07.2025  17.07.2025 8217/02-16		

			в п'ятницю з 08:00 до 17:00, без обідньої перерви Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області Щоденно, окрім суботи та неділі, з 08:00 до 17:00, в п'ятницю з 08:00 до 16:00, без обідньої перерви Управління праці та соціального захисту населення Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області Щоденно, окрім суботи та неділі, з 08:00 до 17:15, в п'ятницю з 08:00 до 16:00, без обідньої перерви Центр надання адміністративних послуг Катлабузької селищної територіальної громади Ізмаїльського району Одеської області Щоденно, окрім суботи та неділі, з 08:30 до 17:30, в п'ятницю з 08:30 до 16:30, без обідньої перерви Центр надання адміністративних послуг Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області Щоденно, окрім суботи та неділі, з 08:00 до 17:15, в п'ятницю з 08:00 до 16:00, без обідньої перерви
3	Телефон, електронної вебсайт	адреса пошти,	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) Телефон «гарячої лінії» (093) 4658902 адреса електронної пошти upr@od.pfu.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі portal.pfu.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області Телефон (04841) 21291 адреса електронної пошти snap@izmail.odessa.gov.ua Управління праці та соціального захисту населення Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області Телефон (063) 6575283; (04841) 53387 адреса електронної пошти mizmail_soc@odessa.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі https://izmail-mr.od.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Катлабузької селищної територіальної громади Ізмаїльського району Одеської області Телефон (067) 2265078 адреса електронної пошти snapsuvorovo@ukr.net, snap@suvotg.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі suvotg.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області Телефон (097) 5519204 адреса електронної пошти adminrda@ukr.net інформаційна сторінка на вебпорталі safiany-otg.od.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги			
4	Закони України		Закон України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”.

5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02 квітня 2005 року № 261; постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 632 “Деякі питання виплати державної соціальної допомоги”; постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279; Порядок виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596; постанова Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 695 “Деякі питання надання окремих видів державної соціальної допомоги Пенсійним фондом України”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Громадяни України, які постійно проживають на території України, іноземці та особи без громадянства, які переселилися з інших держав на постійне проживання в Україну, та особи, які визнані біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, громадяни Республіки Польща, які перебувають на території України на умовах, передбачених Законом України “Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України”, що одночасно відповідають таким умовам: 1) особи, які досягли віку 65 років і не мають права на пенсію відповідно до закону або яким встановлено інвалідність в установленому порядку. До досягнення зазначеного віку до осіб, які не мають права на пенсію, належать жінки 1960 року народження і старші після досягнення ними такого віку: 58 років – які народилися до 30 вересня 1953 року включно;

		58 років 6 місяців – які народилися з 01 жовтня 1953 року по 31 березня 1954 року; 59 років – які народилися з 01 квітня 1954 року по 30 вересня 1954 року; 59 років 6 місяців – які народилися з 01 жовтня 1954 року по 31 березня 1955 року; 60 років – які народилися з 01 квітня 1955 року по 30 вересня 1955 року; 60 років 6 місяців – які народилися з 01 жовтня 1955 року по 31 березня 1956 року; 61 рік – які народилися з 01 квітня 1956 року по 30 вересня 1956 року; 61 рік 6 місяців – які народилися з 01 жовтня 1956 року по 31 березня 1957 року; 62 роки – які народилися з 01 квітня 1957 року по 30 вересня 1957 року; 62 роки 6 місяців – які народилися з 01 жовтня 1957 року по 31 березня 1958 року; 63 роки – які народилися з 01 квітня 1958 року по 30 вересня 1958 року; 63 роки 6 місяців – які народилися з 01 жовтня 1958 року по 31 березня 1959 року; 64 роки – які народилися з 01 квітня 1959 року по 30 вересня 1959 року; 64 роки 6 місяців – які народилися з 01 жовтня 1959 року по 31 березня 1960 року; 65 років – які народилися з 01 квітня 1960 року по 31 грудня 1960 року; 2) не одержують пенсію або соціальні виплати, що призначаються для відшкодування шкоди, заподіяної ушкодженням здоров'я на виробництві, відповідно до Закону України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”, та допомоги, що призначається відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” (крім осіб з інвалідністю з дитинства або дітей з інвалідністю, які мають право на державну соціальну допомогу дитині померлого годувальника відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” і державну соціальну допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”); 3) є малозабезпеченими особами (крім осіб з інвалідністю I групи та дітей померлого годувальника), у яких середньомісячний сукупний дохід за попередні шість календарних місяців, що передують місяцю, який передусе місяцю звернення за призначенням державної соціальної допомоги, не перевищує прожитковий мінімум, визначений для осіб, які втратили працездатність (крім осіб з інвалідністю I групи та дітей
--	--	---

		померлого годувальника). Крім того, право на соціальну допомогу мають: особи з інвалідністю I групи, якщо вони не одержують пенсію; діти померлого годувальника (у тому числі ті, що народжені до спливу 10 місяців з дня смерті годувальника), який на день смерті не мав страхового стажу, необхідного для призначення пенсії для особи з інвалідністю III групи.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської ради / центрів надання адміністративних послуг.
9	Перелік необхідних документів	Заява про надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 695 “Деякі питання надання окремих видів державної соціальної допомоги Пенсійним фондом України” (далі – заява); декларація про доходи осіб, які звернулися за призначенням державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 695 “Деякі питання надання окремих видів державної соціальної допомоги Пенсійним фондом України” (у разі потреби); копія рішення суду про визнання особи недієздатною (для недієздатної особи); копія рішення про призначення опікуна (для недієздатної особи, якій призначено опікуна); копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу, який виконує функції опікуна над особою (для недієздатної особи, опікуна якій не призначено); копія посвідчення жінкам, яким присвоєно звання “Мати-героїня”; копія документу державного органу / релігійної організації або показань свідків, які підтверджують факт роботи священнослужителем, церковнослужителем. Для призначення допомоги дітям померлого годувальника додатково подаються: копія свідоцтва про народження або паспорта громадянина України особи, якій призначається допомога, з пред'явленням оригіналу; копії документів, що засвідчують родинні відносини члена сім'ї з померлим годувальником (у разі потреби); копія свідоцтва про смерть годувальника або рішення суду про визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим з пред'явленням оригіналу; довідка закладу загальної середньої освіти про те, що дитина навчається (у разі потреби). Посвідчена нотаріально довіреність, що підтверджує повноваження представника (у разі подання заяви через представника). Під час подання заяви пред'являється паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує

		додаткового захисту), трудова книжка (трудова книжка (у разі наявності) померлого годувальника – для призначення допомоги дитині померлого годувальника), документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті). Документи (або їх копії), що містять відомості (інформацію), наявні в державних електронних інформаційних ресурсах, не подаються. Зазначені відомості, необхідні для призначення соціальної допомоги, отримуються органом Пенсійного фонду України в порядку, визначеному законодавством.
10	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів Головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку або в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості).
11	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Заява про призначення допомоги розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Допомога не призначається, якщо: особа не має права на призначення допомоги; на дату звернення особа із складу сім'ї отримує базову соціальну допомогу відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 року № 371 “Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги”; подано не всі необхідні документи / відомості для призначення допомоги; заяву в електронній формі подано без кваліфікованого електронного підпису та не підписано у паперовій формі протягом 90 календарних днів з дня її подання в електронній формі.

14	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову в призначенні допомоги.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення шляхом надсилення повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти). Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

**Заступник начальника управління -
начальник відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян
управління обслуговування громадян**

Ірина МІЛЕНТЬЄВА