

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі посвідчень особам, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” та “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”

Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області

Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Катлабузької селищної ради Ізмаїльського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Саф’янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області

(найменування суб’єкта надання послуги СЦ, ЦНАП, ОТГ)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	У разі звернення особи до відділу обслуговування громадян Прийом, проведення ідентифікації заявника та перевірка наданих документів. У разі звернення до центрів надання адміністративних послуг	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) уповноважена особа центру надання адміністративних послуг	В	Під час звернення
2.	Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення, у разі необхідності надання консультацій. Передача заяви у паперовому	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) уповноважена особа	В	Під час особистого звернення не пізніше



Мілентьєва Ірина Борисівна

КНЕДП ДПС

66C9F69DC7712ADF013AC8C05D8779FED8D8C46118F6BF06995A1FF36D044A7A00

17.07.2025

Головне управління ПФУ в
Одеській області



17.07.2025 8172/02-16

	вигляді з долученням фотокартки одержувача соціальної допомоги (законного представника (опікуна) дитини з інвалідністю або особи з інвалідністю з дитинства, особи, яка не має права на пенсію, особи з інвалідністю (за бажанням), завірених копій документів, що посвідчує особу, РНОКПП, документа, що підтверджує	центру надання адміністративних послуг		наступного робочого дня
	повноваження законного представника (опікуна), іншого представника, – нотаріально посвідчена довіреність			
3.	При отриманні документів від уповноваженої особи центру надання адміністративних послуг реєстрація в підсистемі ЕДО	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) / управління документального забезпечення	В	2 дні
4.	Орган Пенсійного фонду України оформлює посвідчення і передає супровідним листом в ЦНАП для його видачі заявнику із занесенням у журнал обліку пенсійних посвідчень	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В	3 дні
5.	Видача посвідчення у відділі обслуговування громадян (сервісному центрі) особам, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” та “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” із занесенням у журнал обліку пенсійних посвідчень під особистий підпис	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В	3 дні
Загальна кількість днів надання послуги				1-30
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				протягом 30 днів з дня отримання всіх документів

Заступник начальника управління -
начальник відділу методології та організації

**роботи з обслуговування громадян
управління обслуговування громадян**

Ірина МІЛЕНТЬЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Одеській області
09.07.2025 № 3292

Інформаційна картка
адміністративної послуги з видачі посвідчень особам, які одержують
державну соціальну допомогу відповідно до Законів України “Про державну
соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з
інвалідністю” та “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з
дитинства та дітям з інвалідністю”

Відділ обслуговування громадян №7 (сервісний центр) управління обслуговування
громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області

Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського
району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Катлабузької селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Саф’янівської сільської ради
Ізмаїльського району Одеської області

(найменування суб’єкта надання послуги (СЦ) / або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) вул. Івана Франка, буд. 10, м. Ізмаїл, Одеська область, 68604 Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області проспект Незалежності, буд. 62, м. Ізмаїл, Одеська область, 68601 Центр надання адміністративних послуг Катлабузької селищної територіальної громади Ізмаїльського району Одеської області вул. Незалежності, буд. 47, с-ще Катлабуг, Ізмаїльський район, Одеська область, 68640 Центр надання адміністративних послуг Саф’янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області проспект Незалежності, буд. 69, м. Ізмаїл, Одеська область, 68601
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) Щоденно, окрім суботи та неділі, з 8:00 до 18:00 в п’ятницю з 08:00 до 17:00, без обідньої перерви Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області Щоденно, окрім суботи та неділі, з 08:00 до 17:00,



Мілентьєва Ірина Борисівна

КНЕДП ДПС

66C9F69DC7712ADF013AC8C05D8779FED8D8C46118F6BF06995A1FF36D044A7A00

16.07.2025



16.07.2025 8162/02-16

		в п'ятницю з 08:00 до 16:00, без обідньої перерви Центр надання адміністративних послуг Катлабузької селищної територіальної громади Ізмаїльського району Одеської області Щоденно, окрім суботи та неділі, з 08:30 до 17:30, в п'ятницю з 08:30 до 16:30, без обідньої перерви Центр надання адміністративних послуг Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області Щоденно, окрім суботи та неділі, з 08:00 до 17:15, в п'ятницю з 08:00 до 16:00, без обідньої перерви
3	Телефон, електронної вебсайт адреса пошти,	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) Телефон «гарячої лінії» (093) 4658902 адреса електронної пошти upr@od.pfu.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі portal.pfu.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області Телефон (04841) 21291 адреса електронної пошти snar@izmail.odessa.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Катлабузької селищної територіальної громади Ізмаїльського району Одеської області Телефон (067) 2265078 адреса електронної пошти snapsuvorovo@ukr.net, snar@suvotg.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі suvotg.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області Телефон (097) 5519204 адреса електронної пошти adminrda@ukr.net інформаційна сторінка на вебпорталі safiany-otg.od.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”; Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03 лютого 2021 року № 79; Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02 квітня 2005 року № 261;

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21 вересня 2015 № 946 “Про затвердження форми та Порядку видачі довідки для отримання пільг інвалідами, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2015 року за № 1198/27643; Наказ Міністерства соціальної політики України від 11 січня 2019 № 35 “Про затвердження Порядку оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” та “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06 лютого 2019 року за № 130/33101.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Отримувачі державної соціальної допомоги відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” та “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги.
9	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця /посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред’являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява;

		фотокартка одержувача соціальної допомоги (законного представника (опікуна) дитини з інвалідністю або особи з інвалідністю з дитинства, особи, яка не має права на пенсію, особи з інвалідністю (за бажанням) розміром 35 × 40 міліметрів; документ, що підтверджує повноваження законного представника (опікуна), іншого представника, – нотаріально посвідчена довіреність.
10	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, центрів надання адміністративних послуг.
11	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Протягом 30 робочих днів з дня прийняття заяви.
13	Результат надання послуги	Видача посвідчення (у разі відсутності бланків – довідки про призначення державної соціальної допомоги).

**Заступник начальника управління -
начальник відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян
управління обслуговування громадян**

Ірина МІЛЕНТЬЄВА