

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю та/або надбавки на догляд за дитиною з інвалідністю віком до 18 років

Відділ обслуговування громадян №7 (сервісний центр) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області

Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області

Управління праці та соціального захисту населення Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Катлабузької селищної ради Ізмаїльського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги СЦ, ЦНАП, ОТГ)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	У разі звернення особи до відділу обслуговування громадян Прийом, проведення ідентифікації заявника та перевірка наданих документів. У разі дистанційного звернення В електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Під час звернення



Мілентьєва Ірина Борисівна

КНЕДП ДПС

66C9F69DC7712ADF013AC8C05D8779FED8D8C46118F6BF06995A1FF36D044A7A00

17.07.2025

Головне управління ПФУ в
Одеській області



17.07.2025 8216/02-16

	сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості) У разі направлення поштовим відправленням У разі звернення до уповноважених органів (ЦНАП, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації)	уповноважені посадові особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації		
2.	Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення, у разі необхідності надання консультацій. Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) уповноважені посадові особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації	В	Під час особистого звернення
3.	Накладання кваліфікованого електронного підпису на створені електронні копії документів.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)/начальник /заступник начальника відділу	В П	Під час особистого звернення
4.	Уповноважені органи (ЦНАП, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації) передають у формі електронної справи скановані копії документів з накладанням на електронну справу електронного підпису	уповноважені посадові особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації	В	Протягом 2х робочих днів з дати надходження документів
5.	Проведення аналізу, доопрацювання заяв які надійшли через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Під час особистого звернення, у день надходження

	України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія), атрибутування документів, направлення “на верифікацію”			заяви з вебпорталу електронних послуг, Порталу Дія
6.	Визначення права для надання адміністративної послуги надання державної соціальної допомоги	Фахівець відділу надання житлових субсидій та пільг управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг за екстериторіальним принципом	В 3	3 дні
7.	Призначення державної соціальної допомоги	Фахівець відділу надання житлових субсидій та пільг управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг за екстериторіальним принципом	В 3	1 день
8.	Відпрацювання проведеної операції щодо виплати та внесення виплатних реквізитів	Фахівець відділу опрацювання документації управління з питань виплат	В 3	1 день
9.	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти). Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з	фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) та начальник /заступник начальника відділу субсидій та пільг управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	3	5 днів

	дня прийняття рішення.			
Загальна кількість днів надання послуги				1-30
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				протягом 10 днів з дня отримання всіх документів та необхідної інформації

*Умовні позначки: В- виконус,У- бере участь,П- погоджус,З- затверджус

**Заступник начальника управління -
начальник відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян
управління обслуговування громадян**

Ірина МІЛЕНТЬЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Одеській області
09.07.2025 № 3292

Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю та/або надбавки на догляд за дитиною з інвалідністю віком до 18 років

Відділ обслуговування громадян №7 (сервісний центр) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області

Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області

Управління праці та соціального захисту населення Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Катлабузької селищної ради Ізмаїльського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання послуги СЦ, ЦНАП, ОТГ)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) вул. Івана Франка, буд. 10, м. Ізмаїл, Одеська область, 68604 Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області проспект Незалежності, буд. 62, м. Ізмаїл, Одеська область, 68601 Управління праці та соціального захисту населення Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області вул. Івана Франка, буд. 10, м. Ізмаїл, Одеська область, 68604 Центр надання адміністративних послуг Катлабузької селищної територіальної громади Ізмаїльського району Одеської області вул. Незалежності, буд. 47, с-ще Катлабуг, Ізмаїльський район, Одеська область, 68640 Центр надання адміністративних послуг Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області проспект Незалежності, буд. 69, м. Ізмаїл, Одеська область, 68601
 Міленцьєва Ірина Борисівна Інформаційно-допоміжний режим		Головне управління ПФУ в Одеській області Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)
66C9F69DC7712ADF013AC8C05D8779FED8D8C46118F6BF06995A1FF36D044A7A00 17.07.2025		 17.07.2025 8196/02-16

	роботи	Щоденно, окрім суботи та неділі, з 8:00 до 18:00 в п'ятницю з 08:00 до 17:00, без обідньої перерви Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області Щоденно, окрім суботи та неділі, з 08:00 до 17:00, в п'ятницю з 08:00 до 16:00, без обідньої перерви Управління праці та соціального захисту населення Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області Щоденно, окрім суботи та неділі, з 08:00 до 17:15, в п'ятницю з 08:00 до 16:00, без обідньої перерви Центр надання адміністративних послуг Катлабузької селищної територіальної громади Ізмаїльського району Одеської області Щоденно, окрім суботи та неділі, з 08:30 до 17:30, в п'ятницю з 08:30 до 16:30, без обідньої перерви Центр надання адміністративних послуг Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області Щоденно, окрім суботи та неділі, з 08:00 до 17:15, в п'ятницю з 08:00 до 16:00, без обідньої перерви
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) Телефон «гарячої лінії» (093) 4658902 адреса електронної пошти upr@od.pfu.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі portal.pfu.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області Телефон (04841) 21291 адреса електронної пошти snar@izmail.odessa.gov.ua Управління праці та соціального захисту населення Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області Телефон (063) 6575283; (04841) 53387 адреса електронної пошти mizmail_soc@odessa.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі https://izmail-mr.od.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Катлабузької селищної територіальної громади Ізмаїльського району Одеської області Телефон (067) 2265078 адреса електронної пошти snapsuvorovo@ukr.net, snar@suvotg.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі suvotg.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області Телефон (097) 5519204 адреса електронної пошти adminrda@ukr.net інформаційна сторінка на вебпорталі safiany-otg.od.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”.

5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03 лютого 2021 року № 79; Постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279; Порядок виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596; Постанова Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 695 “Деякі питання надання окремих видів державної соціальної допомоги Пенсійним фондом України”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають на території України, а також особи, яких визнано в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, громадяни Республіки Польща, які перебувають на території України, з дотриманням положень Закону України “Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України”, особи з інвалідністю з дитинства та діти з інвалідністю віком до 18 років.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської ради / центрів надання адміністративних послуг.
9	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред’являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про

		народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті), подає такі документи: заява про призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 695 “Деякі питання надання окремих видів державної соціальної допомоги Пенсійним фондом України” (далі – заява); копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю віком до 18 років; довідка з місця навчання із зазначенням перебування (неперебування) на повному державному утриманні. Якщо із заявою звертається опікун або піклувальник, подається також: копія рішення про встановлення опіки (піклування) та призначення дитині з інвалідністю віком до 18 років опікуна (піклувальника); копія рішення суду про визнання особи з інвалідністю з дитинства недієздатною; копія рішення суду про призначення опікуна особі з інвалідністю з дитинства або копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу (органу опіки та піклування), який виконує функції опікуна. Якщо звернення здійснюється через представника – посвідчена нотаріально довіреність. Одинокі особи з інвалідністю з дитинства II і III груп у своїй заяві про призначення державної соціальної допомоги особі з інвалідністю з дитинства або дитині з інвалідністю (далі – допомога) повідомляють про відсутність працездатних родичів (батьків, дітей), зобов’язаних за законом їх утримувати (незалежно від місця їх проживання). В окремих випадках подається: висновок лікарсько-консультативної комісії про потребу постійному сторонньому догляді; рішення суду про встановлення батьківства (у разі потреби); копія документа про перебування особи у відпустці для догляду за дитиною до досягнення трирічного віку, у відпустці у зв’язку з вагітністю та пологами, у відпустці без збереження заробітної плати; документ № 080-1/о “Довідка про потребу дитини (дитини з інвалідністю) у домашньому догляді”; копія документа, про передачу закладу органу опіки та піклування; нотаріально посвідчена довіреність, що підтверджує повноваження представника. Для призначення надбавки на догляд: копія витягу з Державного реєстру актів цивільного стану
--	--	---

		громадян про державну реєстрацію народження дитини або копія довідки про народження, виданої виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави внесення відомостей про батька дитини; рішення суду про позбавлення батьківських прав або копія свідоцтва про смерть батька дитини (рішення суду про оголошення батька померлим / рішення суду про визнання батька безвісно відсутнім). Якщо для отримання державної соціальної допомоги необхідні документи та/або відомості містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання відповідного виду допомоги.
10	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів Головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку або в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості).
11	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Заява про призначення допомоги розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Подано не всі необхідні документи для призначення допомоги на догляд; особа не має права на призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; виявлені недостовірні дані в поданих документах.
14	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги на догляд / відмову в призначенні допомоги на догляд.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення шляхом надсилання повідомлення у

		паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти). Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.
--	--	---

**Заступник начальника управління -
начальник відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян
управління обслуговування громадян**

Ірина МІЛЕНТЬЄВА