Додаток №

 до рішення виконавчого комітету

 Чорноморської міської ради

 від «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 року № \_\_\_\_\_

 **ІІ. Порядок надання адресної матеріальної допомоги**

1. Адресна матеріальна допомога мешканцям міста Чорноморська, місце проживання яких зареєстроване на території Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області надається, одноразово – один раз протягом календарного року на вирішення певних обставин. У виняткових випадках (надзвичайна подія, тяжке захворювання, інші поважні обставини) допомога може бути надана повторно.

2. Для отримання адресної матеріальної допомоги громадянин (заявник) або один із членів його сім’ї, має звернутися з письмовою заявою на ім’я Чорноморського міського голови або до управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, у разі наявності обставин, які пов’язані з вирішенням соціально-побутових питань: проведення медикаментозного лікування та оперативного втручання або відшкодування витрат за проведене лікування; необхідністю проходження медичної реабілітації, оздоровлення або відшкодування витрат за придбану путівку; витратами на поховання; погашенням боргів з оплати житлово-комунальних послуг; з питань призначення адресної матеріальної допомоги окремим категоріям громадян на проведення ремонту будинку (квартири) або компенсацію витрат на його проведення, у зв’язку з пошкодженням житла внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, пожежі або стихійного лиха; заміною, встановленням або компенсацією газового та електричного обладнання (газова або електрична плита, газова колонка, АОГВ).

До заяви додаються такі документи:

**-** паспорт або пластикову картку типу ІD-1 паспорта з безконтактним електронним носієм та витяг з реєстру (оригінал та копію);

- документ про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі наявності) (оригінал та копію);

- довідка про склад сім’ї із зазначенням прізвища, імені та по-батькові, родинних стосунків членів сім’ї;

**-** копію посвідчення про право на пільги та копію довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності (у разі наявності);

- довідку про доходи кожного члена сім’ї за шість попередніх місяців;

- довідку з банку з зазначенням реквізитів відкритого соціального карткового рахунку (пенсіонерам та одержувачам державних допомог - реквізити рахунку для зарахування соціальних виплат, іншим категоріям - реквізити відкритого соціального рахунку);

- згоду на збір інформації про сім’ю, доходи, власність та майно, необхідну для

отримання матеріальної допомоги, а також на обробку цих даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

* акт обстеження матеріально – побутових умов проживання заявника, який

складається державним соціальним інспектором управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеської області або депутатом Чорноморської міської ради Одеської області;

* інші документи, які підтверджують обставини викладені в заяві, а саме:
* документи, що підтверджують участь у бойових діях із зазначенням періоду

служби і назви держави; безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

* копію довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності, причини та дати

настання інвалідності та витяг з протоколу засідання ВЛК по встановленню причинного зв’язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтва;

* копію свідоцтва про смерть ветерана війни або повідомлення про його загибель;
* копію медичного висновку про визнання дитиною з інвалідністю;
* копію розпорядження про встановлення опіки, піклування над дитиною (дітьми);
* довідку навчального закладу за умови навчання дітей-сиріт або дітей, які

перебувають під опікою чи піклуванням, старше 18 років;

* копії свідоцтва про смерть батьків або інші документи, які підтверджують статус

дитини-сироти або дитини, яка перебуває під опікою чи піклуванням (за наявності підстав);

* у разі витрат, пов’язаних з ремонтом, копії документів про право власності або

користування на будинок (квартиру) заявника;

* документи, що підтверджують необхідність проведення ремонту будинку

(квартири), та фінансові документи (чеки, рахунки тощо) про придбання будівельних матеріалів для проведення ремонту житлового приміщення (у разі компенсації дата фінансових підтверджуючих документів не більше 6 місяців на момент звернення);

- у разі витрат, пов’язаних із похованням, копію свідоцтва про смерть, фінансові документи, які підтверджують витрати на проведення ритуальних послуг, дата яких не перевищує 6 місяців на момент звернення;

- у разі лікування, проведення оперативного втручання або іншими обставинами, пов’язаними із поліпшенням стану здоров’я громадянина надається копія медичного документа з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом лікаря та печаткою закладу) та/або фінансові документи (рахунки або чеки із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, медикаментів, виробів медичного призначення, медичних послуг, імплантів та протезів, у тому числі дорого вартісного лікування, трансплантації, тривалого лікування онкологічного захворювання), дата яких не перевищує 12 місяців на момент звернення, відповідно;

- у разі пожежі житла житлового приміщення (будинку), акт пожежної інспекції про пожежу та понесені збитки;

- у разі пошкодження житла внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України копію акту комісійного обстеження об’єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії Російської Федерації;

- у разі заміни або компенсації заміни газового або електричного обладнання (газова або електрична плита, газова колонка, АОГВ) висновок про технічний стан наявної побутової техніки, газового або електричного обладнання.

3. Рішення про призначення або відмову в наданні матеріальної допомоги в межах коштів, передбачених в бюджеті Чорноморської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період на реалізацію Міської цільової програми соціального захисту та надання соціальних послуг населенню Чорноморської міської територіальної громади на 2021-2025 роки (зі змінами), приймається:

* на засіданнях міської координаційної ради з питань соціального захисту громадян Чорноморської міської територіальної громади, що опинились в скрутному матеріальному становищі та потребують допомоги;

- на особистому прийомі міського голови;

- в окремих випадках за винятковістю обставин (у разі надзвичайних подій та подій, пов’язаних із лікуванням і необхідністю термінового реагування для їх вирішення) на підставі резолюції міського голови.

4. Розмір матеріальної допомоги визначається в кожному конкретному випадку на підставі індивідуального встановлення причин і ступеня необхідності отримання заявником матеріальної допомоги, після надання громадянином (заявником) документів, з урахуванням соціального статусу (категорії) заявника, його матеріального, майнового та сімейного стану.

4.1. Максимальний розмір матеріальної допомоги не може перевищувати:

- за розпорядженнями Чорноморського міського голови – 20 (двадцяти) прожиткових мінімумів (загальний показник) на одну особу в розрахунок на місяць відповідно до чинного законодавства України.

- за рішенням міської координаційної ради з питань соціального захисту громадян Чорноморської територіальної громади, що опинились в скрутному матеріальному становищі та потребують допомоги – 35 (тридцяти п’яти) прожиткових мінімумів (загальний показник) на одну особу в розрахунок на місяць відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Для об’єктивного розподілу бюджетних коштів координаційною радою для реалізації видатків, передбачених в межах Міської цільової програми соціального захисту та надання соціальних послуг населенню Чорноморської міської територіальної громади на 2021-2025 роки (зі змінами), встановити, виходячи з прожиткового мінімуму (загальний показник) на одну особу в розрахунок на місяць відповідно до чинного законодавства України, обсяги матеріальної допомоги за окремими напрямами у граничному вигляді, а саме:

- у зв’язку з руйнуванням житла або його пошкодженням внаслідок пожежі або стихійного лиха – до 20 (двадцяти) прожиткових мінімумів;

- у зв’язку з пошкодженням житла внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України – до 10 (десятьох) прожиткових мінімумів;

- заміною або встановленням газового та електричного обладнання (газова або електрична плита, газова колонка, АОГВ) – до 7 (сімох) прожиткових мінімумів;

- у зв’язку з ремонтом житлового приміщення (будинку, квартири), сантехнічного обладнання та на вирішення інших питань поліпшення житлових умов проживання – до 20 (двадцяти) прожиткових мінімумів;

- у разі амбулаторного лікування пільговим категоріям громадян – до 2 (двух) прожиткових мінімумів

- у разі амбулаторного лікування громадян, які не мають пільги - до 3 (трьох) прожиткових мінімумів;

- у разі стаціонарного лікування громадян у відділеннях терапевтичного профілю – до 4 (чотирьох) прожиткових мінімумів;

- у разі стаціонарного лікування у відділеннях хірургічного профілю – до 7 (сімох) прожиткових мінімумів;

- у разі тривалого лікування онкологічного захворювання – до 10 (десятьох) прожиткових мінімумів;

- у разі трансплантації – пересадки тканин і частин органів – до 10 (десятьох) прожиткових мінімумів або вирішення питання;

- у разі хронічних захворювань, за медичними показниками, якщо є потреба постійного прийому дороговартісних медикаментів – до 10 (десятьох) прожиткових мінімумів;

- у разі необхідності придбання будівельних матеріалів для проведення ремонту квартир (будинків) багатодітної сім’ї – до 50 тис. гривень;

- для погашення заборгованості за житлово – комунальні послуги – не більше 5 (п’яти ) прожиткових мінімумів.

Координаційна рада може прийняти рішення щодо розгляду матеріалів справи громадянина (заявника) на особистих прийомах міського голови.

4.3. Адресна матеріальна допомога виплачується громадянам (заявникам) за розпорядженням міського голови, рішенням виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області шляхом перерахування коштів на соціальні карткові рахунки у відділеннях банків, поштовим переказом або по виплатній відомості через відділення поштового зв’язку, на рахунки медичних закладів, організацій-надавачів відповідних послуг.

4.4. Виплата адресної матеріальної допомоги здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області або управлінням соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.

5. Громадянину (заявнику) в наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено у випадках:

- відсутність реєстрації місця проживання на території Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області;

* ненадання письмової згоди на збір інформації про сім’ю, доходи, власність та майно для встановлення матеріального стану заявника, кимось із членів його сім’ї або кимось з осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним;
* перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, членів його сім’ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження, передбачений пунктом 2 розділу ІІ Порядку;
* неможливість або відмова від надання довідок або інформації про джерело доходів заявника, членів його сім’ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, окрім випадків, коли не має можливості їх надати з об’єктивних причин (перебування у місцях позбавлення волі, невідоме місце перебування тощо);
* подання заявником у заяві або декларації недостовірної або неповної інформації про доходи та про себе, членів своєї сім’ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним;
* надання заявником документів із виправленням не завірених належним чином;
* наявність у непрацездатного заявника повнолітніх дітей, які відповідно до частини ІІ статті 51 Конституції України мають обов'язок піклуватися про своїх непрацездатних батьків;
* повторне звернення за матеріальною допомогою протягом відповідного бюджетного періоду із перевищенням граничних розмірів надання такої допомоги, визначених Порядком;
* якщо протягом календарного року матеріальну допомогу громадянин (заявник) або хтось із членів його сім’ї, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, вже отримував;
* якщо громадянин (заявник), член його сім’ї або інші особи, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, відмовляються виконувати рекомендації щодо збору і надання документів для отримання адресних державних соціальних допомог (у тому числі житлових субсидій), на які ці особи мають право згідно з чинним законодавством України;
* якщо громадянин (заявник), член його сім’ї або інші особи, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, раніше вже отримували матеріальну допомогу на заявлені цілі;
* якщо громадянин (заявник), член його сім’ї або інші особи, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, використали раніше призначену матеріальну допомогу не за призначенням;
* якщо громадянин (заявник) або члени його сім’ї, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним мають у власності інше нерухоме майно (квартири, будинки), крім майна в якому зареєстровані і фактично проживають.

Заступник начальника

управління соціальної політики Олена ТОФАН