|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток  до рішення виконавчого комітету  Чорноморської міської ради  від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Положення

про комісію з розгляду питань надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, розташованого в Чорноморській міській територіальній громаді, знищеного та/або пошкодженого внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, в новій редакції

Положення прийнято на виконання вимог Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення»», постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» та постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна».

1. Комісія з розгляду питань надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, розташованого в Чорноморській міській територіальній громаді, знищеного та/або пошкодженого внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації (далі - комісія), є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі - уповноважений орган), який утворюється для розгляду питань щодо надання компенсації:

* за об’єкти нерухомого майна, розташовані в Чорноморській міській територіальній громаді та знищені внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації (далі - знищені об’єкти нерухомого майна);
* за об’єкти нерухомого майна, розташовані в Чорноморській міській територіальній громаді та пошкоджені внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації (далі – пошкоджені об’єкти нерухомого майна).

1. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державним реєстром майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (далі - Закон), іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.
2. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється уповноваженим органом.
3. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті уповноваженого органу.
4. Відповідно до Закону комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.
5. Основними завданнями комісії є:
6. розгляд заяв про надання компенсації за знищений або пошкоджений об’єкт нерухомого майна;
7. надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації, інформації про можливість звернутися на урядову гарячу лінію (за необхідністю);
8. встановлення наявності/відсутності прав та підстав для отримання компенсації за знищений/пошкоджений об’єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом;

права власності на об’єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

права на спадщину на знищений/пошкоджений об’єкт нерухомого майна (у разі необхідності);

наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений/пошкоджений об’єкт нерухомого майна, визначеного Законом;

наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються знищеного/пошкодженого об’єкта будівництва;

1. перевірка матеріалів фото- і відеофіксації знищеного/пошкодженого об’єкта нерухомого майна;
2. перевірка відсутності (наявності) у отримувача компенсації судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом І «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України;
3. перевірка інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, зокрема з урахуванням рекомендацій Мінфіну, наданих за результатами верифікації такої інформації щодо її відповідності вимогам законодавства, що впливає на визначення права на отримання та розмір компенсації заявника, відповідно до Закону України “Про верифікацію та моніторинг державних виплат”;
4. забезпечення проведення обстеження знищеного/пошкодженого об’єкта незавершеного будівництва або об’єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;
5. ознайомлення отримувача компенсації за пошкоджений об’єкт з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого затверджена постановою КМУ від 21.04.2023 № 381
6. надання отримувачам компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв’язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;
7. забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом;
8. виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна).
9. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб’єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію (в тому числі конфіденційну, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форм власності, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації або про відмову в її наданні, перевірки відомостей, зазначених у заявах про надання компенсації за знищені або пошкоджені об’єкти нерухомого майна.;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію, необхідні для прийняття рішення про надання компенсації (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна), та отримувати їх протягом трьох робочих днів з дня подання відповідного запиту;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

1. Положення про роботу комісії та її персональний склад затверджуються розпорядчим актом уповноваженого органу.

До складу комісії входять представники від уповноваженого органу та громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу комісії.

До складу комісії повинен входити фахівець, який здобув вищу освіту у галузі знань “Будівництво та архітектура”, крім спеціальності “Геодезія та землеустрій”, або особа, що має досвід роботи у сфері будівництва.

Висунення кандидатур до складу комісії здійснюється протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення уповноваженим органом про утворення комісії, яке розміщується на офіційному веб-сайті уповноваженого органу або оприлюднюється в інший спосіб.

Кандидатури від громадськості можуть висуватися міжнародними та громадськими організаціями, в тому числі антикорупційними.

Заява про висунення кандидатури від громадськості подається до уповноваженого органу та розглядається ним відповідно до Постанови КМУ від 21.04.2023 №381.

Перелік кандидатур від уповноваженого органу формується керівником уповноваженого органу.

Кількість членів комісії повинна бути не менш як п’ять осіб. Максимальна кількість членів комісії, а також кількість представників від громадськості затверджується уповноваженим органом.

Голова, заступник голови, секретар обираються з представників уповноваженого органу на першому засіданні комісії простою більшістю голосів членів комісії шляхом голосування.

1. За необхідності простою більшістю голосів членів комісії може бути змінено на інших представників уповноваженого органу Голову, заступника голови та секретаря комісії.
2. Голова Комісії:

* здійснює керівництво діяльністю комісії;
* видає доручення, обов’язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов’язки між членами комісії;
* скликає та головує на засіданнях комісії;
* безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;
* підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;
* вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;
* залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб’єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

1. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов’язки.
2. Секретар комісії:

* здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;
* за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;
* бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;
* веде та підписує протоколи засідань комісії;
* готує рішення комісії для затвердження уповноваженим органом;
* виконує інші доручення голови комісії.
* У разі відсутності секретаря комісії його обов’язки виконує один з членів комісії за дорученням голови комісії.

1. Члени комісії:

* беруть участь у засіданнях комісії;
* беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;
* виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
* вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;
* повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;
* підписують протоколи засідань та рішення комісії;
* виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов’язки на громадських засадах (безоплатно).

1. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на веб-сайті уповноваженого органу.

Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет.

Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), вважається правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Член комісії, який має конфлікт інтересів, не має права брати участь у засіданнях комісії з питань, за якими існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі відповідного члена комісії у засіданні з відповідних питань.

Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Комісія відповідно до покладених на неї завдань провадить свою діяльність із дотриманням законодавства про охорону праці, виконанням вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту. Під час попереджувального сигналу “Увага всім” члени комісії зобов’язані дотримуватися планів реагування на надзвичайні ситуації, затверджених в установленому законодавством порядку.

1. Комісія розглядає та приймає рішення щодо надання/відмови у наданні компенсації за знищений/пошкоджений об’єкт нерухомого майна в порядку, визначеному Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», постановою КМУ від 21.04.2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення»» та постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна».

1. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об’єкт нерухомого майна може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об’єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

1. В разі внесення змін до законодавства, яке регулює діяльність комісії інакше, ніж дане положення, комісія керується нормативно-правовими актами, виданими Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, міністерствами, відомствами, Одеською обласною військовою адміністрацією, Одеською районною військовою адміністрацією.

Начальник юридичного відділу Вячеслав ОХОТНІКОВ