Додаток

до рішення Чорноморської міської ради

від \_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_-VIII

**ПОРЯДОК**

**встановлення, обліку та демонтажу пам’ятних знаків**

**та меморіальних дошок на території**

**Чорноморської міської територіальної громади**

Встановлення пам’ятних знаків та меморіальних дошок на території Чорноморської міської територіальної громади (далі – на території м. Чорноморська)  є однією з форм вшанування визначних подій в історії України, увічнення пам’яті видатних людей, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток міста Чорноморська, а також віддання шани загиблим Захисникам і Захисницям України з метою збереження пам’яті про їх подвиг.

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Порядок встановлення, обліку та демонтажу пам’ятних знаків та меморіальних дошок на території Чорноморської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про культуру», постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2004 № 1181 «Деякі питання спорудження (створення) пам’ятників і монументів», наказу Державного комітету України з будівництва та архітектури Міністерства культури і мистецтв України від 30.11.2004 № 231/806 «Про затвердження Порядку спорудження (створення) пам’ятників і монументів», а також Методичних рекомендацій Міністерства у справах ветеранів України щодо порядку встановлення меморіальних дошок загиблим Захисникам України.

1.2. Порядок визначає:

- підстави для прийняття рішень про встановлення пам’ятних знаків та меморіальних дошок на території м. Чорноморська;

- порядок розгляду клопотань і ухвалення рішень про встановлення чи демонтаж пам’ятних знаків та меморіальних дошок;

- правила проєктування, виготовлення та встановлення пам’ятних знаків та меморіальних дошок;

- порядок обліку пам’ятних знаків та меморіальних дошок і відповідальність за їх стан та збереження;

- порядок демонтажу пам’ятних знаків та меморіальних дошок.

1.3. Основні поняття, що використовуються в Порядку:

**пам’ятний знак** –  архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді стели, обеліску, колони, пам’ятного каменю, монументально-декоративної або паркової скульптури тощо, що встановлюється на території м. Чорноморська з метою вшанування визначних подій в історії України та міста, увічнення пам’яті Захисників та Захисниць України та діячів місцевого значення;

**меморіальна дошка –**архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді плити, встановлений на фасаді будівлі, історико-культурних об’єктах чи пам’ятних місцях із лаконічним текстом-написом, що відображає суть події та/або заслуги особи, на честь якої встановлюється.

1.4. Вимоги цього Порядку є обов’язковими для всіх суб’єктів подання, які пропонують встановлення пам’ятних знаків та меморіальних дошок на території м. Чорноморська.

**Розділ 2. Підстави для прийняття рішень**

**про встановлення пам’ятних знаків та меморіальних дошок**

2.1. Підставою для встановлення пам’ятних знаків та меморіальних дошок є:

* загальнозначущі події в історії Чорноморської міської територіальної громади або особистий внесок видатної особистості у певній сфері діяльності, які сприяли довготривалій користі державі та громаді;
* наявність офіційно визнаних досягнень особи в державній, громадській, політичній, військовій, виробничій і господарській діяльності, в науці, техніці, літературі, мистецтві, культурі, спорті;
* підтвердження історико-архівними і нагородними документами заслуг особи перед державою та/або Чорноморською міською територіальною громадою;
* наявність архівних матеріалів або наукових досліджень, документальних підтверджень, що вказують на зв’язок між визначною історичною подією, життям і діяльністю видатної особи та місцем встановлення пам’ятного знаку або меморіальної дошки, та на зв’язок із Чорноморською міською територіальною громадою.

2.2. Увічненню підлягає пам’ять про осіб, які загинули (померли).

**Розділ 3. Порядок розгляду клопотань і ухвалення рішень про встановлення пам’ятних знаків та меморіальних дошок**

3.1. Клопотання про встановлення пам’ятного знаку або меморіальної дошки може бути подане підприємствами, установами й організаціями всіх форм власності та підпорядкування, громадськими об’єднаннями, благодійними організаціями, трудовими колективами, ініціативними групами з числа зареєстрованих мешканців громади чисельністю не менше 150 осіб, депутатськими фракціями та/або групами у Чорноморській міській раді Одеського району Одеської області (далі – міська рада), командуванням військової частини або близькою особою загиблого Захисника або Захисниці України.

Клопотання подається на ім’я міського голови, який направляє його на розгляд комісії з розгляду питань встановлення пам’ятних знаків та меморіальних дошок, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради (далі – Комісія).

3.2. У клопотанні ініціатору необхідно обґрунтувати доцільність встановлення пам’ятного знаку або меморіальної дошки, запропонувати місце розташування та джерело фінансування виготовлення і встановлення пам’ятного знаку або меморіальної дошки.

 До клопотання також додаються наступні документи:

* біографічна або історична довідка про людину чи знаменну подію, на честь якої встановлюється пам’ятний знак або меморіальна дошка,  з обов’язковим посиланням на історичні, архівні документи чи інші джерела інформації;
* пропозиції щодо ескізу пам’ятного знаку або меморіальної дошки (текстова або з барельєфом) і тексту напису;
* лист-погодження місцевого органу охорони культурної спадщини, якщо будівля, на якій має бути розміщено меморіальну дошку, віднесена до категорії об’єктів культурної спадщини;
* лист-згода власника (балансоутримувача) будівлі або земельної ділянки на встановлення пам’ятного знаку або меморіальної дошки (крім випадків, коли будівля або земельна ділянка належить до комунальної власності Чорноморської міської територіальної громади);
* протокол засідання зборів керівних органів підприємства, організації, установи, громадського об’єднання, благодійної організації, трудового колективу, засідання депутатської фракції/групи, підписний лист ініціативної групи, які виступають ініціатором щодо прийняття рішення про встановлення пам’ятного знаку або меморіальної дошки;

- згода близьких осіб особи, пам’ять про яку увічнюється, якщо є можливість отримання такої згоди (крім випадків, коли клопотання подається близькою особою Захисника або Захисниці України).

3.3.  Засідання Комісії проводяться по мірі надходження клопотань, але не пізніше 30 днів від дня надходження клопотання.

Робота Комісії проводиться гласно. На засіданнях Комісії можуть бути присутніми представники громадськості, засобів масової інформації, посадові особи виконавчих органів міської ради, участь яких необхідна для розгляду питань порядку денного, депутати міської ради, фахівці, ініціатори клопотань про встановлення пам’ятного знаку або меморіальної дошки та інші особи, запрошені головою Комісії.

 Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії.

 Організація роботи Комісії покладається на її голову, а в разі його відсутності на заступника голови Комісії.

 Голова Комісії скликає і веде засідання, формує порядок денний.

 Комісія у питаннях, які належать до її відання, має право отримувати від керівників державних органів, підприємств, установ, організацій, виконавчих органів міської ради необхідні матеріали і документи, надавати запити щодо підготовки необхідних інформаційних довідок, у зв’язку з чим у засіданні комісії може бути оголошена перерва. Запити Комісії підлягають розгляду особами, яким вони адресовані.

 За результатами вивчення і розгляду питань Комісія ухвалює рішення, які приймаються більшістю голосів від загального складу Комісії та заносяться до протоколу засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

 Протокол засідання Комісії веде секретар Комісії, на якого покладена відповідальність за правильне оформлення протоколів та іншої документації Комісії. Протокол оформлюється та підписується головою Комісії та її секретарем не пізніше трьох робочих днів з дня проведення засідання.

 Організаційне забезпечення роботи Комісії покладається на відділ з питань внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради.

3.4. За результатами розгляду клопотання щодо встановлення **меморіальної дошки** Комісія приймає одне з таких рішень:

- підтримати клопотання і рекомендувати виконавчому комітету міської ради прийняти рішення про надання дозволу щодо встановлення меморіальної дошки;

- рекомендувати ініціатору, який подав клопотання, вшанувати пам’ять про особу в іншій формі;

- мотивовано відхилити клопотання.

Якщо Комісією підтримано клопотання щодо встановлення **меморіальної дошки**, нею одночасно вирішуються питання щодо визначення місця її встановлення, ескізу та джерел фінансування її виготовлення.

З вказаних питань Комісія може прийняти одне з таких рішень:

* погодити ескіз меморіальної дошки та текст напису, запропонованого ініціатором клопотання, якщо вони відповідають вимогам, встановленим цим Порядком;
* доручити управлінню архітектури та містобудування виконавчого комітету міської ради спільно з відділом культури міської ради розробити ескіз меморіальної дошки згідно з вимогами, встановленими цим Порядком, та винести його на погодження Комісією;
* погодити виготовлення та встановлення меморіальної дошки за рахунок ініціатора клопотання або залучених ним джерел фінансування;
* погодити виготовлення та встановлення меморіальної дошки за рахунок коштів бюджету Чорноморської міської територіальної громади в рамках відповідної цільової програми або інших не заборонених законодавством джерел;

- погодити місце встановлення меморіальної дошки, запропоноване ініціатором клопотання, або визначити інше місце встановлення дошки за узгодженням із ініціатором.

3.5. За результатами розгляду клопотання щодо встановлення **пам’ятного знаку** Комісія може прийняти одне з таких рішень:

- підтримати клопотання і рекомендувати виконавчому комітету міської ради прийняти рішення про надання дозволу щодо встановлення пам’ятного знаку;

- рекомендувати ініціатору, який подав клопотання, вшанувати пам’ять про особу в іншій формі;

- мотивовано відхилити клопотання.

Якщо Комісією підтримано клопотання щодо встановлення **пам’ятного знаку**, нею одночасно вирішуються питання щодо визначення місця його встановлення, ескізу та джерел фінансування його виготовлення.

З вказаних питань Комісія може прийняти одне з таких рішень:

* погодити ескіз пам’ятного знаку, запропонованого ініціатором клопотання, якщо він відповідає вимогам, встановленим цим Порядком;
* доручити управлінню архітектури та містобудування виконавчого комітету міської ради спільно з відділом культури міської ради розробити ескіз пам’ятного знаку згідно з вимогами, встановленими цим Порядком, та винести його на погодження Комісією;
* оголосити відкритий конкурс на кращу пропозицію щодо ескізу пам’ятного знаку, а також умови та строки для подання пропозицій. Після подання пропозицій остаточне рішення щодо ескізу пам’ятного знаку приймається за результатами онлайн-опитування громадськості;
* визначити місце встановлення пам’ятного знаку за результатами онлайн-опитування громадськості. На онлайн-опитування громадськості виносяться всі пропозиції, обґрунтовано подані на розгляд Комісії у визначений нею строк;
* погодити місце встановлення пам’ятного знаку, запропоноване ініціатором клопотання, або визначити інше місце встановлення знаку за узгодженням із ініціатором;
* погодити виготовлення та встановлення пам’ятного знаку за рахунок ініціатора або залучених ним джерел фінансування;
* погодити виготовлення та встановлення пам’ятного знаку за рахунок коштів бюджету Чорноморської міської територіальної громади в рамках відповідної цільової програми або інших не заборонених законодавством джерел.

Організаційне забезпечення проведення онлайн-опитування громадськості покладається на відділ інформаційних технологій та з питань доступу до публічної інформації виконавчого комітету міської ради.

3.6. Після підписання протоколу засідання Комісії письмові повідомлення про рішення Комісії направляються ініціаторам,  які порушили клопотання.

3.7. Рішенням виконавчого комітету міської ради про надання дозволу щодо встановлення пам’ятного знаку або меморіальної дошки також визначаються відповідальні виконавці щодо:

* вжиття заходів з приведення у належний стан фасаду будівлі, прилеглої території, де має бути встановлено пам’ятний знак або меморіальну дошку (за потреби);
* забезпечення організації урочистого відкриття пам’ятного знаку або меморіальної дошки;
* вжиття заходів з передачі пам’ятного знаку або меморіальної дошки до комунальної власності територіальної громади – в разі якщо дошку встановлено на будівлі, а пам’ятний знак на земельній ділянці, що належить до комунальної власності територіальної громади, або передачі на баланс власнику/балансоутримувачу будівлі або земельної ділянки, якщо вони не є об’єктами права комунальної власності територіальної громади.

**Розділ 4. Правила проєктування, виготовлення та встановлення**

**пам’ятних знаків та меморіальних дошок**

4.1. Пам’ятні знаки та меморіальні дошки встановлюються не раніше ніж через 1 рік після історичної події або загибелі (смерті) особи, пам’ять якої увічнюється.

Обмеження щодо термінів встановлення не поширюється на осіб, яким присвоєно звання Героїв України, загиблих Захисників і Захисниць України та Почесних громадян міста Чорноморська.

4.2. Написи на пам’ятних знаках та меморіальних дошках подаються українською мовою в простій, стислій формі без скорочень. Написи, пов’язані з діячами інших національних культур, можуть також дублюватися мовою народу, до якого належить особа, пам’ять якої увічнюється.

4.3. Текст на пам’ятних знаках та меморіальних дошках повинен містити стислу характеристику події, якій присвячений знак або дошка, вказувати на зв’язок події з місцем встановлення та на дати, які визначають період, протягом якого видатна особа або подія були пов’язані з цим місцем. У тексті обов’язково вказується прізвище, ім’я та по батькові видатної особи, на честь якої встановлюється пам’ятний знак або меморіальна дошка.

4.4. Розмір меморіальних дошок визначається обсягом інформації, що на них розміщується, наявністю портретного зображення, декоративних елементів і повинен бути сумірний будівлі або споруді, на якій встановлюється, але не більше 50х100 см.

4.5. Не допускається встановлення меморіальних дошок на фасадах аварійних будівель.

4.6. Ескізний проєкт пам’ятних знаків та меморіальних дошок повинен відображати місце встановлення, розміри, матеріал, шрифт, деталі зображення. Проєктне рішення має відповідати архітектурним вимогам місцевості чи будівлі, де вони встановлюються, передбачати виготовлення пам’ятних знаків, меморіальних дошок з довготривалих матеріалів – мармуру, граніту, металу тощо, та відповідати художньому рівню.

**Розділ 5. Порядок обліку пам’ятних знаків та меморіальних дошок**

**і відповідальність за їх стан та збереження**

5.1. Усі пам’ятні знаки та меморіальні дошки, встановлені на території м. Чорноморська, в тому числі встановлені на будівлях, які не належать до комунальної власності, підлягають обов’язковому обліку та передачі на баланс власнику будівлі/території, на якій встановлюється пам’ятний знак або меморіальна дошка.

5.2. Облік та інвентаризацію пам’ятних знаків та меморіальних дошок здійснює управління архітектури та містобудування виконавчого комітету міської ради шляхом формування реєстру (далі – Реєстр).

5.3. Реєстр має містити:

* копію рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на встановлення пам’ятного знаку або меморіальної дошки;
* копію затвердженого ескізу (проєкту);
* копію затвердженого тексту напису;
* фото пам’ятного знаку або меморіальної дошки;
* відомості про автора, розміри та матеріал пам’ятного знаку або меморіальної дошки;
* відомості про балансоутримувача пам’ятного знаку або меморіальної дошки.

До основної інформації може бути додано додаткову інформацію (матеріали розгляду на засіданні Комісії тощо).

5.4. У разі коли у встановленого пам’ятного знаку або меморіальної дошки відсутній балансоутримувач, Комісія ініціює питання щодо прийняття їх до комунальної власності та визначення балансоутримувача.

5.5. Контроль за збереженням, технічним санітарним та естетичним станом пам’ятних знаків та меморіальних дошок покладається на їх балансоутримувачів.

5.6. Управління архітектури та містобудування виконавчого комітету міської ради проводить інвентаризацію пам’ятних знаків та меморіальних дошок не рідше одного разу на 5 років.

5.7. Реставрація або відновлення пам’ятних знаків та меморіальних дошок здійснюється балансоутримувачем за погодженням з міською радою.

5.8. Пам’ятні знаки і меморіальні дошки можуть бути визначені пам’ятками монументального мистецтва (якщо мають високу художню цінність) у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.9. Балансоутримувач зобов’язаний утримувати в належному стані прилеглу територію, не допускати розміщення будь-яких споруд або рекламних елементів, які перешкоджатимуть огляду пам’ятного знаку або меморіальної дошки.

**Розділ 6. Порядок демонтажу пам’ятних знаків та меморіальних дошок**

6.1. Демонтаж пам’ятних знаків та меморіальних дошок відбувається:

* у разі потреби виконання ремонтних та реставраційних робіт будівлі, споруди, на яких розташовані меморіальні дошки, на період проведення вказаних робіт;
* при відсутності дозвільних документів на встановлення пам’ятного знаку або меморіальної дошки;
* на виконання вимог Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки».

6.2. При необхідності проведення демонтажу для ремонтно-реставраційних робіт балансоутримувач звертається до міської ради з листом-зобов’язанням із зазначенням причини демонтажу, відповідальних виконавців, строків та місця зберігання меморіальних дошок на період проведення робіт.

6.3. Про демонтаж пам’ятного знаку або меморіальної дошки складається акт, який підписують відповідальна сторона з проведення робіт та представник управління архітектури та містобудування виконавчого комітету міської ради.

6.4. Демонтаж пам’ятних знаків та меморіальних дошок, встановлених як самовільно, так і на законних підставах, здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради.

6.5. При відсутності дозвільних документів на встановлення пам’ятних знаків, меморіальних дошок управлінням архітектури та містобудування виконавчого комітету міської ради складається акт про виявлення самовільно встановлених пам’ятних знаків або меморіальних дошок та подається для розгляду на засіданні Комісії. Особи, які без відповідного дозволу встановили пам’ятний знак або меморіальну дошку, повинні провести демонтаж в термін, визначений рішенням виконавчого комітету міської ради.

6.6. При знесенні будинку, на якому встановлена меморіальна дошка, остання передається на зберігання до комунального підприємства «Міське управління житлово-комунального господарства» або, при узгодженні із забудовником, може бути встановлена на фасаді новобудови, яку зведено на місці знесеного будинку. В окремих випадках, за рішенням Комісії, забудовнику рекомендують встановити на зведеній будівлі нову меморіальну дошку, виготовлену відповідно до вимог даного Порядку.

6.7. Демонтаж або перенесення пам’ятних знаків, меморіальних дошок з метою розміщення інформаційно-рекламних об’єктів не допускається.

6.8. У разі самовільного демонтажу або пошкодження пам’ятних знаків, меморіальних дошок, які стоять на обліку, виконавчий комітет міської ради готує звернення до правоохоронних органів для вжиття відповідних заходів.

Депутат Чорноморської міської ради

Одеського району Одеської області

VIII скликання Олена ШОЛАР