

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Одеській області

від «10» 09 2021 р. № 66-00

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

з внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності

З/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви про припинення використання потужності	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів
2	Передача заяви про припинення використання потужності від адміністратора ЦНАП до Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області (надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) або кур'єром)	Адміністратори ЦНАП	В	У день отримання від суб'єкта звернення документів або не пізніше наступного робочого дня
3	Реєстрація даних через систему електронного документообігу «Системи «Megapolis.DocNet»» або в журналі вхідної кореспонденції (у разі необхідності)	Відповідальна посадова особа відділу документального забезпечення управління організаційно-господарського забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області.	В	У день отримання документів
4	Визначення терміну виконання, відповідальних виконавців та передача до виконання заяви про припинення використання потужності виконавцю Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного Управління Держпродспоживслужби в Одеській області (далі – виконавець)	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	В	У день отримання документів або не пізніше 2-го дня з моменту отримання пакету документів
6	Внесення відомостей до Державного реєстру потужностей операторів ринку про припинення використання потужності	Виконавець	В	Не пізніше 5-го робочого дня з моменту отримання заяви Головним управлінням Держпродспоживслужби в Одеській області

Загальна кількість календарних днів надання послуги – 5.

Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) – 5.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.