

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник Головного Управління
Держпродспоживслужби в Одеській
області

В.Б.Кустуров

М.П.

» 2017р.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

експлуатаційний дозвіл операторам ринку, що провадять діяльність пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом вхідного пакету документів від суб'єкта звернення, перевірка комплектності документів та якості їх заповнення, реєстрація вхідного пакету документів та його передача суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратори центрів надання адміністративних послуг при районних та міських державних адміністраціях	В	У день прийому
2.	Передача вхідного пакету документів до структурних підрозділів в районах та містах Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області (далі Головне управління)	Адміністратори центрів надання адміністративних послуг при районних та міських державних адміністраціях	В	Не пізніше наступного робочого дня
3.	Отримання вхідного пакету документів від центрів надання адміністративних послуг при районних та міських державних адміністрацій	Відповідальні особи структурних підрозділів в районах та містах Головного управління	В	
4.	Передача пакету документів начальнику Головного управління	Відповідальні особи структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби В	В	Протягом 1 дня

		Одеській області		
5.	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні керівників структурних підрозділів Головного управління	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	В	Протягом 1 -2 дня
6.	Визначення виконавців на рівні структурних підрозділів Головного управління	Начальник управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини	В	Протягом 1-2 дня
7.	Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини	Відповідальна особа управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини	В	Протягом 1-2 дня
8.	Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей	Суб'єкт надання адміністративних послуг (далі –СНАП)	В	Протягом 3-4 дня
9.	Підписання наказу та призначення державних інспекторів для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпеки та якості харчових продуктів»	Начальник Головного управління	В	Протягом 4-6 дня
10.	Перевірка стану здійснення санітарних заходів та гігієнічних вимог на потужності (об'єкті)	Виконавець СНАП	В	Протягом 6-15 дня
11.	Оформлення за результатами перевірки відповідного акта, в якому зазначається стан здійснення санітарних заходів та гігієнічних вимог, а в разі, коли заходи не здійснювалися, -	Виконавець СНАП	В	Протягом 15 дня

	детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства.			
12.	Подання акта начальнику Головного управління для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову в його видачі	Виконавець СНАП	В	Протягом 15-16 дня
13.	Оцінка прийнятності ризику та дотримання санітарних заходів та гігієнічних вимог, передбачених законодавством організатором заходу	Начальник Головного управління	В	Протягом 16-20 дня
14.	Підготовка проекту рішення про відмову у видачі дозволу	Відповідальна особа управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини	В	Протягом 16 дня
15.	Передача проекту рішення про відмову в його видачі на розгляд начальнику Головного управління	Начальник Головного управління	В	Протягом 16 дня
16.	Підписання рішення про відмову у видачі дозволу (у разі відмови у видачі дозволу)	Начальник Головного управління	В	Протягом 16 дня
17.	Реєстрація рішення про відмову у видачі дозволу заявникові	Відповідальна особа управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини	В	Протягом 16-17 дня
18.	Направлення заявникові відмови у видачі дозволу	Центри надання адміністративних послуг при районних та міських державних адміністраціях	В	Протягом 1-2 дня
19.	Розгляд пакету документів та підготовленого проекту дозволу, підписання дозволу	Начальник Головного управління	П	Протягом 20-27 дня
20.	Реєстрація підписаного дозволу	Відповідальна особа управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини	В, П	Протягом 27-30 дня

21.	Передача вихідного пакету документів до центрів надання адміністративних послуг районних та міських державних адміністрацій в Одеській області	Відповідальна особа управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини	В	Не пізніше наступного дня після реєстрації
22.	Отримання вихідного пакету документів від Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області	Адміністратори центрів надання адміністративних послуг при районних та міських державних адміністраціях	В	
23.	Направлення підписаного дозволу заявнику	Адміністратори центрів надання адміністративних послуг при районних та міських державних адміністраціях	В	
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.