Додаток

до рішення Чорноморської міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_-VIII

**Зміни, що вносяться до Регламенту Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області VIII скликання, затвердженого рішенням Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 11.12.2020 № 2 – VIII**

**1. Частину 18 статті 24 викласти у новій редакції:**

«18. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії.

За результатами розгляду проєктів рішень постійні комісії можуть надавати наступні висновки та рекомендації:

* рекомендація включити проєкт рішення до порядку денного сесії ради та затвердити (прийняти) відповідний проєкт рішення;
* рекомендація включити проєкт рішення до порядку денного сесії ради та відмовити у затвердженні (прийнятті) відповідного проєкту рішення;
* рекомендація виконавцю проєкту рішення доопрацювати проєкт рішення та/або внести до нього зміни;
* рекомендація відкласти розгляд питання для його додаткового вивчення;
* висновок щодо осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення, погодження або звільнення радою.

Надані висновки і рекомендації постійної комісії заносяться у протокол засідання постійної комісії.

Якщо постійна комісія надала рекомендацію відкласти розгляд питання для його додаткового вивчення, строк додаткового вивчення не повинен призводити до порушення встановленого законом строку на розгляд такого питання радою.

Якщо за результатом розгляду проєкту рішення постійна комісія не надала жодної рекомендації, підтриманої більшістю голосів від її загального складу, такий проєкт рішення вважається розглянутим та може включатись до порядку денного засідання сесії ради».

**2. Частину 24 статті 24 виключити.**

**3. Статтю 32 викласти у новій редакції:**

«1. Право підготувати проєкт рішення ради мають: міський голова, депутат, постійні комісії ради, виконавчий комітет, відділ, управління чи інший виконавчий орган ради або структурний підрозділ виконавчого комітету в межах компетенції та закріплених за ними повноважень (*далі – профільний виконавчий орган).* Той, хто підготував проєкт рішення ради, є його виконавцем (автором проєкту).

2. Постійні комісії ради мають право підготувати проєкт рішення ради самостійно або надати рекомендацію щодо його підготовки визначеному ними профільному виконавчому органу.

3. Міський голова має право підготувати проєкт рішення ради самостійно або надати доручення щодо його підготовки визначеному ним профільному виконавчому органу.

4. Проєкт рішення ради, підготовлений міським головою, депутатом, постійною комісією ради, подається до організаційного відділу, який невідкладно оформлює його на відповідному бланку та здійснює його візування (погодження) відповідно до Інструкції з діловодства в Чорноморській міській раді Одеського району Одеської області, її виконавчих органах та структурних підрозділах (далі – Інструкція з діловодства).

5. Проєкт рішення ради, підготовлений профільним виконавчим органом, візується (погоджується) таким органом відповідно до Інструкції з діловодства, самостійно.

6. Усі проєкти рішень ради повинні пройти процедуру візування (погодження) відповідно до Інструкції з діловодства.

7. Відмова посадової особи від візування проєкту рішення ради, наявність зауважень чи пропозицій не є перешкодою для його подальшого розгляду на засіданні постійної комісії та сесії ради.

8. Посадова особа, яка надала зауваження чи пропозиції до проєкту рішення ради, має право оголосити їх на засіданні постійної комісії та засіданні сесії ради.

9. Проєкти рішень ради після процедури їх візування подаються до організаційного відділу, який направляє їх відповідним постійним комісіям».

**4. Частину 3 статті 35 викласти у новій редакції:**

«3. Проєкти рішень ради, які включені до рекомендованого порядку денного засідання сесії ради, до моменту їх розгляду на засіданні сесії ради повинні бути розглянуті на засіданнях відповідних постійних комісій ради та оприлюднені на офіційному вебсайті ради у строки та порядку, визначені цим Регламентом та чинним законодавством України.

До порядку денного засідання сесії ради за ініціативою міського голови, депутата або постійної комісії ради можуть бути включені додаткові питання (проєкти рішень), які пройшли процедуру візування відповідно до Інструкції з діловодства та оприлюднені на офіційному вебсайті ради у строки та порядку, визначені цим Регламентом та чинним законодавством України.

Якщо проєкти рішень, які включені до рекомендованого порядку денного засідання сесії ради, та додаткові проєкти рішень не були розглянуті відповідною постійною комісією головуючий на засіданні сесії ради оголошує перерву для проведення засідання відповідної постійної комісії з метою їх розгляду або ставить на голосування пропозицію розглянути такі проєкти рішень без попереднього розгляду постійною комісією. Якщо така пропозиція не була підтримана більшістю голосів від загального складу ради, проєкт рішення вважається знятим (виключеним) з порядку денного засідання сесії ради».

**5. Частину 6 статті 35 викласти у новій редакції:**

«6. Всі питання щодо земельних правовідносин включаються у порядок денний як одне питання порядку денного.

Перелік питань щодо земельних правовідносин готується управлінням комунальної власності та земельних відносин за результатами їх розгляду постійною комісією з питань будівництва, регулювання земельних відносин, охорони навколишнього середовища та благоустрою. Даний перелік підписується головою постійної комісії з питань будівництва, регулювання земельних відносин, охорони навколишнього середовища та благоустрою або його заступником у разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження».

**6. Частину 8 статті 35 виключити. Частини 9 та 10 статті 35 вважати відповідно частинами 8 та 9.**

**7. Частину 9 статті 38 викласти у новій редакції:**

«9. Проєкти рішень щодо земельних правовідносин обговорюються та голосуються кожне окремо.

У разі прийняття радою відповідного рішення, проєкти рішень щодо земельних правовідносин можуть обговорюватися і голосуватись разом (як одне рішення).

Також рада може прийняти рішення про те, що частина проєктів рішень щодо земельних правовідносин голосується разом, а певні проєкти голосуються окремо».

Начальник організаційного відділу Ілля ВАРИЖУК