Додаток 2 до розпорядження

Чорноморського міського голови

від 20.12.2023 № 360

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про діяльність робочої групи з розроблення проєкту Статуту**

**Чорноморської міської територіальної громади Одеського району Одеської області**

1. Робоча група з розробки проєкту Статуту Чорноморської міськоїтериторіальної громади Одеського району Одеської області (далі – робоча група) утворюється розпорядженням міського голови з метою належної організації процесу розробки, публічного обговорення, прийняття та наступного впровадження Статуту Чорноморської міськоїтериторіальної громади Одеського району Одеської області (далі – проєкту Статуту).

2. Робоча група здiйснює свою дiяльнiсть у вiдповiдностi до чинного законодавства України, цього Положення, рiшень мiської ради та iнших актiв, прийнятих для досягнення мети її дiяльностi.

3. Робоча група формується на засадах професіоналізму та відповідальності її членів за створення проєкту Статуту як місцевого нормативного акту вищої юридичної сили, своєрідної «місцевої конституції», використання якого у поточній практиці місцевого самоврядування має забезпечити ефективне управління розвитком  Чорноморської міськоїтериторіальної громади Одеського району Одеської області у напрямку максимально повного задоволення соціальних потреб та інтересів членів територіальної громади.

4. Робоча група утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів групи.

5. Голова робочої групи забезпечує організацію роботи робочої групи, скликає засiдання робочої групи та головує на її засiданнях, дає доручення членам робочої групи, представляє її у зовнішніх стосунках, організовує та спрямовує її роботу.

6. У разi вiдсутностi голови робочої групи його обов’язки виконує заступник голови робочої групи.

7. Заступник голови робочої групи за дорученням голови забезпечує виконання поточних завдань діяльності робочої групи, здійснює за відповідними напрямками поточну координацію діяльності членів групи між собою, а також забезпечує належний взаємозв’язок робочої групи із органами місцевого самоврядування, іншими органами публічної влади та інститутами громадянського суспільства, що діють на території громади, із залученими експертами.

За дорученням голови заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання робочої групи, здійснювати головування на засіданні.

8. Секретар робочої групи забезпечує інформаційний зв’язок між членами робочої групи та робочої групи з іншими інстанціями, які беруть участь у розробці, фаховому та публічному обговоренні проєкту Статуту та супутніх документів, організовує протоколювання діяльності робочої групи.

9. У разi вiдсутностi секретаря робочої групи, його обов’язки виконує один iз членiв Робочої групи, якого обирають вiдкритим голосуванням.

10. Діяльність робочої групи базується на засадах відкритості, гласності та відповідальної демократії – з максимальним врахуванням думки усіх бажаючих її висловити та суворим додержанням прийнятих колегіально рішень.

11. Робота групи здійснюється як в ході її засідань, так і в режимі дистанційного інформаційного спілкування між членами робочої групи – при сповіщенні про заходи, що готуються, при попередньому ознайомленні з проєктами створюваних документів та зборі письмових зауважень та пропозицій до них.

12. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини загального складу робочої групи.

13. Розгляд питань здійснюється у відповідності із порядком денним, який на початку засідання пропонується головуючим і затверджується робочою групою.

14. За запрошенням або з дозволу голови у засіданні робочої групи можуть брати участь з правом дорадчого голосу і особи, які не є членами робочої групи. Також вказаним особам головою робочої групи може бути надано право виступати та задавати запитання.

15. Порядок денний, склад учасників, хід обговорення та прийняті рішення фіксуються у протоколі, який за підсумками кожного засідання оформлюється секретарем робочої групи і підписується головуючим та секретарем.

16. За підсумками обговорення питання може проводитися голосування. Рішення робочої групи приймається відкритим голосуванням за більшістю голосів від числа присутніх членів робочої групи. За рівності голосів голос головуючого є визначальним.

17. У разі, якщо хтось з членів робочої групи принципово не згодний із варіантом прийнятого рішення, він (вона) може висловити у письмовому вигляді свою особисту думку, яка додається до протоколу засідання і за бажанням автора оприлюднюється секретарем або ним (нею) самим при висвітленні рішення робочої групи.

18. Члени робочої групи можуть брати участь у публічних заходах з обговорення проєкту Статуту та наступного впровадження прийнятого Статуту як представники робочої групи. При цьому, якщо власна думка члена робочої групи стосовно Статуту або його певної норми не співпадає із сутністю рішення, прийнятого робочою групою, він (вона) має право висловлювати цю думку, але не від імені робочої групи, а виключно як свою особисту.

19. Члени робочої групи дотримуються у спільній роботі в робочій групі принципів взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики, забезпечуючи максимально виважене відношення до спільної справи створення і впровадження Статуту в інтересах усієї  Чорноморської міської територіальної громади Одеського району Одеської області.

Начальник юридичного відділу

УДРПтаПЗ Вячеслав ОХОТНІКОВ