

РР  
01735

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Олена МАЦІЄВИЧ

» 2023 р.



Тетяна ПРИЩЕПА

М.П.

» 2023 р.

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу**

(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Години роботи Центру: понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 Години прийому суб'єктів звернень в Центрі: понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 без обідньої перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефон Центру: 0800352828 e-mail: <a href="mailto:cnar@cmr.gov.ua">cnar@cmr.gov.ua</a> ; сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnar">https://od.cmr.gov.ua/cnar</a>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання	68001, Одеська область, Одеський район, м.

	адміністративної послуги	Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8 А
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<u>Години прийому в Управлінні:</u> понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя - вихідний день
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	<u>Телефони Управління:</u> (04868) 3-42-52 (приймальня) (04868) 2-56-46 (відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки)  <u>Адреса електронної пошти:</u> chernomorsksoc@gmail.com
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" від 22 жовтня 1993 року № 3551-III (зі змінами); Закон України "Про жертви нацистських переслідувань" від 23 березня 2000 року № 1584-III (зі змінами)
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 "Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право" (зі змінами)
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	Міська програма підтримки населення Чорноморської міської територіальної громади, які підпадають під дію Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" на 2021 – 2025 роки, затверджена рішенням Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 24.12.2020р. № 15 – VIII (зі змінами)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи, що має право на пільгу
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява згідно з Додатком 1 Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 "Про затвердження Порядку проведення безоплатного

	адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право”.
		2. Особа, що має право на пільгу, яка проживає в будинку, квартирі менш як 10 років, для підтвердження факту її невикористання протягом останніх 10 років подає довідку з попереднього місця проживання, що додається до заяви.
		3. У разі коли серед членів сім'ї особи, що має право на пільгу, які проживають і зареєстровані у тому самому будинку, квартирі, є особи, що мають право на таку саму пільгу, вони також подають заяву до органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (при цьому подані заяви розглядаються разом)
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою до УЗД ЦНАП за місцем постійного проживання і реєстрації
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
16.	Строк дії адміністративної послуги	
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заявник не належить до категорії осіб, які мають право на пільгу
18.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про проведення безоплатного капітального ремонту / відмова у рішенні про проведення безоплатного капітального ремонту
19.	Способи одержання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується в УЗД ЦНАП особисто або через уповноважену особу

20.	Примітка	
-----	----------	--