

ПОГОДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Тетяна ПРИЦЕПА

М.П.

2023 р.

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою особи

(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про Центр надання адміністративної послуги    |   |  |
|--|---|--|
| 1.   | Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську  | 68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги   | Години роботи Центру:<br>понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00;<br>вівторок з 08:00 до 20:00<br>Години прийому суб'єктів звернень в Центрі:<br>понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00;<br>вівторок з 09:00 до 20:00<br>без обідньої перерви |
| 3.   | Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги:<br>- телефон/факс (довідки);<br>- адреса електронної пошти;<br>- веб-сайт | Телефон Центру: 0800352828<br>e-mail: <a href="mailto:snar@cmr.gov.ua">snar@cmr.gov.ua</a> ;<br>сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/snar">https://od.cmr.gov.ua/snar</a>  |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги |   |  |
| 4.   | Місцезнаходження  | 68001, Одеська область, Одеський район.  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | суб'єкта надання адміністративної послуги   | м.Чорноморськ.<br>вул. Хантадзе. 8  |
| 5.  | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги   | <u>Години прийому в Управлінні:</u><br>понеділок - четвер з 08:00 до 17:00<br>п'ятниця з 08:00 до 16:00<br>обідня перерва з 12:00 до 13:00<br>субота, неділя - вихідний день  |
| 6.  | Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги:<br>- телефон/факс (довідки);<br>- адреса електронної пошти;<br>- веб-сайт | <u>Телефони Управління:</u><br>(04868) 3-42-52 (приймона)<br>(04868) 2-55-82 (головний спеціаліст-юрисконсульт)<br><br><u>Адреса електронної пошти:</u><br>chernomorskisoc@gmail.com  |
| <b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b> |   |   |
| 7.  | Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)  | Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" від 22.10.1993 № 3551-XII (зі змінами);   |
| 8.  | Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)   | 1. постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685 "Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України";<br><br>2. постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740 "Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) захисника чи захисниці України"; |
| 9.  | Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)   |   |
| 10.   | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів   |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | місцевого самоврядування<br>(номер, дата, пункт, назва)   |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |   |   |
| 11.   | Підстава для одержання адміністративної послуги   | Звернення особи про позбавлення її статусу  |
| 12.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів | Заява про позбавлення її статусу (довільної форми) із зазначенням причини.  |
| 13.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги   | Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг   |
| 14.   | Платність/безоплатність надання адміністративної послуги  | Адміністративна послуга надається безоплатно  |
| У разі платності:                               |   |   |
| 14.1.   | Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги                                      | -   |
| 14.2.   | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу  | -   |
| 14.3.   | Банківські реквізити для внесення плати   | -   |
| 15.   | Строк надання адміністративної послуги  | 30 календарних днів   |
| 16.   | Строк дії адміністративної послуги  |   |
| 17.   | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги  | -   |
| 18.   | Результат надання адміністративної послуги  | Рішення про позбавлення статусу та вилучення відповідного посвідчення і листа талонів (у осіб з інвалідністю внаслідок війни за наявності)  |
| 19.   | Способи одержання відповіді (результату)  | 1. Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу, які надаються органом соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним |

|     |          |  |
|-----|----------|--|
|     |          | <p>місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>2. Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо в структурному підрозділі з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> |
| 20. | Примітка |  |