

ПОГОДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

М.П. (підпис)  
Ірина МАЦІЄВИЧ  
« 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

М.П. (підпис)  
Тетяна ПРИЦЕПА  
« 2023 р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи**  
(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Дія
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом і перевірка повноти пакету документів та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	Один робочий день	В
2.	Передача електронної справи та вхідного пакету документів до районної держадміністрації Одеського району Одеської області	Адміністратор УЗД ЦНАП	Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП	Один робочий день	В

		ЧМР Одеського району Одеської області	підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області		
3.	Перевірка та внесення інформації, зазначеної у повідомленні про призначення та виплати компенсації до бази АСОПД для нарахування або відмови, повернення на доопрацювання.	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Один робочий день	В
4.	Взяття на облік щодо нарахування компенсації або надання відповіді про відмову.	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	П'ять робочих днів	В
5.	Передача результату надання адміністративної послуги до Управління ЗД ЦНАП у м. Чорноморську	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області  Адміністратор УЗД ЦНАП	Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області  УЗД ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня після нарахування	В

6.	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	Один робочий день	В
7.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	Один робочий день	В
Загальна кількість днів надання послуги				Протягом місяця	
Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством				Протягом місяця	

**Дія:** В – виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує

**Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:**

Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом звернення у порядку підлеглості вищому органу або вищій посадовій особі.

Відповідно до ст. 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів, можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.