

ПОГОДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



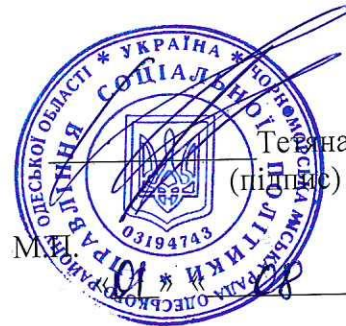
Ірина МАЦЄВИЧ

М.П.

» 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Тетяна ПРИЩЕПА
(підпис)

М.П.

» 2023 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ОСОБАМ, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ (ВІДПОВІДНО ДО ВИЗНАЧЕНИХ КАТЕГОРІЙ)

(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Дія
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом і перевірка повноти пакету документів та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	Один робочий день	В
2.	Передача електронної справи та вхідного пакету документів до районної держадміністрації Одеського району Одеської області	Адміністратор УЗД ЦНАП; Головний спеціаліст Департаменту соціальної та сімейної політики облдержадміністрації	УЗД ЦНАП; Департамент соціальної та сімейної політики Одеської облдержадміністрації	Один робочий день	В

3.	Перевірка та внесення інформації.	Начальник чи головний спеціаліст Департаменту соціальної та сімейної політики облдержадміністрації	Департамент соціальної та сімейної політики Одеської облдержадміністрації	Один робочий день	
4.	Передача на розгляд обласної держадміністрації Одеської області	Начальник чи головний спеціаліст Департаменту соціальної та сімейної політики обласної держадміністрації Комісія обласної держадміністрації щодо встановлення статусу	Департамент соціальної та сімейної політики Одеської облдержадміністрації Одеська обласна держадміністрація	Після отримання у паперовій формі	В
5.	Розгляд справи Одеською облдержадміністрацією	Комісія обласної держадміністрації щодо встановлення статусу	Одеська обласна держадміністрація	Один місяць	В
6.	Передача результату надання адміністративної послуги до Управління ЗД ЦНАП у м. Чорноморську	Головний спеціаліст Одеської обласної держадміністрації Адміністратор УЗД ЦНАП	Одеська облдержадміністрація; УЗД ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня після надходження посвідчення	В
7.	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	Один робочий день	В
8.	Видача посвідчення	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	Один робочий день	В
Загальна кількість днів надання послуги				Протягом півтора місяця	
Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством				Протягом півтора місяця	

Дія: В – виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:

Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом звернення у порядку підлеглості вищому органу або вищій посадовій особі.

Відповідно до ст. 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів, можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.