

ПОГОДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Тетяна МАЦЄВИЧ

М.П.

” 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Тетяна ПРИЩЕПА

” 2023 р..

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

#### Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Дія
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом і перевірка повноти пакету документів та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	Один робочий день	В
2.	Передача пакету документів до Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеської області	Адміністратор УЗД ЦНАП, головний спеціаліст відділу персоналізованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	УЗД ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня	В
3.	Внесення до комісії	Начальниця	Відділ	протягом	ВУП

	подання про виплату грошової компенсації.	відділу відділу персоналізованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	персоналізованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	десяти робочих днів з дня прийняття заяви	
4.	Розгляд подання комісією по суті і в присутності заявника, прийняття рішення щодо призначення (відмови в призначенні/виплаті) грошової компенсації	Секретар комісії щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації	Комісія щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації	протягом п'яти робочих днів	ВУ
5.	Передача результату надання адміністративної послуги до Управління ЗД ЦНАП у м. Чорноморську	Головний спеціаліст відділу персоналізованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області, адміністратор УЗД ЦНАП	відділ персоналізованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Не пізніше ніж через три робочих дні	В
6.	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	В день отримання відповіді	В
7.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	Один робочий день	В
8.	Виплата грошової компенсації заявнику	уповноважена посадова особа УСП ЧМР Одеського району Одеської області при наданні	УСП ЧМР Одеського району Одеської області при наданні	Один робочий день	В

		субвенції державного бюджету	3			
Загальна кількість днів надання послуги					До 30 робочих днів	
Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством					До 30 робочих днів	

Дія: В – виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує

**Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:**

Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом звернення у порядку підлеглості вищому органу або вищій посадовій особі.

Відповідно до ст. 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів, можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.