

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

42
01/24/1

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

» 2023 р.



Гетана ПРИЩЕПА

(підпис)
М.П.

» 2023 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Надання допомоги на поховання деяких категорій осіб

(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Години роботи Центру: понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 Години прийому суб'єктів звернень в Центрі: понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 без обідньої перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефон Центру: 0800352828 e-mail: cnar@cmr.gov.ua ; сайт: https://od.cmr.gov.ua/cnar
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68001, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8 А
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години прийому в Управлінні: Понеділок 08:00 – 17:00 Вівторок 08:00 – 17:00 Середа 08:00 – 17:00 Четвер 08:00 – 17:00

		<p>П'ятниця 08:00 – 16:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день</p>
6.	<p>Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт</p>	<p>Телефони Управління: (04868) 3-42-52 (приймальня) (04868) 2-56-46 (відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки)</p> <p>Адреса електронної пошти: chernomorsksoc@gmail.com</p>
<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>		
7.	<p>Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)</p>	<p>керуючись ст. ст. 42, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,</p>
8.	<p>Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)</p>	<p>згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого»</p>
9.	<p>Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)</p>	
10.	<p>Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)</p>	<p>п. 1.15 р. I заходів Міської цільової програми соціального захисту та надання соціальних послуг населенню Чорноморської територіальної громади на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 24.12.2020 № 16-VIII (зі змінами та доповненнями</p>
<p>Умови отримання адміністративної послуги</p>		
11.	<p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p>	<p>Порядок визначає механізм надання допомоги на поховання померлого (померлої):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб; 2) дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми"; 3) особи, не застрахованої в системі

		<p>загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" або Закону України "Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам";</p> <p>4) особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;</p> <p>5) особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам";</p> <p>б) особи, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам", але за життя таким правом не скористалася.</p>
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	<ul style="list-style-type: none"> - Заява; - Копія паспорту (1,2,11 стор.); - Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (заявника); - Копія свідоцтва про смерть; - Оригінал Витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання; - Довідка з центру зайнятості про те, що померла особа не перебувала на обліку, як безробітна; - Копія трудової книжки померлої особи (перша сторінка та останній запис); - Відкритий соціальний рахунок в уповноваженому банку.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник звертається особисто за попереднім записом з оригіналами документів до ЦНАП.
14.	Платність/безплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безплатно.
	У разі платності:	
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок	

	внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	
16.	Строк дії адміністративної послуги	
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>- відсутність реєстрації місця проживання померлого на території Чорноморської міської ради Одеської області;</p> <p>- Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого).</p>
18.	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги (розпорядження)/ відмова у наданні допомоги (повідомлення)
19.	Способи одержання відповіді (результату)	Рішення про надання або відмову в наданні допомоги приймається враховуючи рекомендації засідання міської координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення. Розпорядження про надання матеріальної допомоги надсилається центру надання адміністративних послуг, до якого надійшла заява про призначення допомоги (у разі потреби) , у разі відмови в наданні матеріальної допомоги до ЦНАП вертається заява з пакетом документів та письмовим поясненням відмови.
20.	Примітка	Допомога на поховання померлої особи надається за останнім місцем її проживання з коштів місцевого бюджету.