

126
00224

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Галина МАЦІЄВИЧ



Галина ПРИЩЕПА

« 01 » « 08 » 2023 р.

» 2023 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Дія
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), перевірка правильності заповнення заяви та прийом повного пакету документів, звірка наданих копій з оригіналами документів реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	Один робочий день	В
2.	Передача електронної справи та вхідного пакету документів до Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Адміністратор УЗД ЦНАП, головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського	УЗД ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня	В

		району Одеської області			
3.	Перевірка та опрацювання поданих документів	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Не пізніше наступного робочого дня	В
4.	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками)	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	У строк, що не перевищує 5 робочих днів	В
5.	Опрацювання питання надання санаторно-курортного лікування (укладання трьохстороннього договору)	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Згідно черговості на наступний рік	В
6.	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій	відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій	Згідно черговості та за вибором періоду оздоровлення	В

		населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області		
7.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Один робочий день	В
8.					
Загальна кількість днів надання послуги				Згідно черговості та за вибором періоду оздоровлення	
Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством				Згідно черговості та за вибором періоду оздоровлення	

Дія: В – виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:

Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом звернення у порядку підлеглості вищому органу або вищій посадовій особі.

Відповідно до ст. 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів, можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.