

ПОГОДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Ірина МАЦІЄВИЧ



» 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Гетяна ПРИЩЕПА



» 2023 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Дія
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), перевірка правильності заповнення заяви та прийом повного пакету документів, звірка наданих копій з оригіналами документів реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	Один робочий день	В
2.	Передача електронної справи та вхідного пакету документів до Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Адміністратор УЗД ЦНАП, головний спеціаліст відділу персоналізованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	УЗД ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня	В

3.	Перевірка та опрацювання поданих документів	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Не пізніше наступного робочого дня	В
4.	Взяття на облік та видача особі у разі потреби направлення на професійну орієнтацію щодо вибору напряму професійного навчання	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	У строк, що не перевищує 5 робочих днів	В
5.	Видача особі направлення на професійне навчання з урахуванням висновків професійної орієнтації	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	У порядку черговості з урахуванням дати початку навчання	В
Загальна кількість днів надання послуги				Норма відсутня	
Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством				Норма відсутня	

Дія: **В** – виконує, **У**- бере участь, **П** - погоджує, **З**- затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:

Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом звернення у порядку підлеглості вищому органу або вищій посадовій особі.

Відповідно до ст. 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів, можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.