

58

150  
01996

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

» 2023 р.



Гегяна ПРИБИЦЕПА  
(ПРИБИЦЕ)

М.П.

«01»

2023 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАПРАВЛЕННЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ**  
**ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ УСТАНОВИ ДЛЯ НАДАННЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ**  
**ПОСЛУГ**  
**ЗА ПРОГРАМОЮ „РЕАБІЛІТАЦІЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ”**

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	Управління соціальної політики 68001, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8 А  Центр надання адміністративних послуг 68003. Одеська область. Одеський район, м. Чорноморськ. пр-т Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи	<u>Управління соціальної політики</u> понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя - вихідний день  <u>Центр надання адміністративних послуг</u> понеділок, серeda - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 <u>Години прийому суб'єктів звернень в Центрі</u> понеділок, серeda - п'ятниця з 9:00 до 17:00, вівторок з 09:00 до 20:00

		без обідньої перерви
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Управління соціальної політики (04868) 3-42-52 (приймальня) (04868) 2-56-46 (відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки) <u>Адреса електронної пошти:</u> <a href="mailto:chernomorsksoc@gmail.com">chernomorsksoc@gmail.com</a>  <u>Центр надання адміністративних послуг</u> 0800352828 <u>e-mail:</u> <a href="mailto:cnap@cmr.gov.ua">cnap@cmr.gov.ua</a> ; <u>сайт:</u> <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV (зі змінами), Закон України про Державний бюджет на відповідний рік
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 309 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 № 76 “Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.03.2021 № 259/35881
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання	Індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю за формою, затвердженою наказом Міністерством охорони здоров'я від 08.10.2007 № 623 „Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складання”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.10.2007 за № 1197/14464; виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о, затвердженою наказом Міністерством охорони здоров'я від 14.12.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974
8.	Перелік необхідних	Паспорт громадянина України або іншого



	документів	<p>документа, що посвідчує особу одного з батьків дитини, супроводжуючої особи або її законного представника;</p> <p>свідоцтво про народження дитини або паспорта громадянина України, що посвідчує особу дитини;</p> <p>індивідуальна програма реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;</p> <p>виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о, затвердженою наказом Міністерством охорони здоров'я від 14.12.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974;</p> <p>документ, який підтверджує статус дитини-сироти / дитини, позбавленої батьківського піклування (для дитини-сироти / дитини, позбавленої батьківського піклування);</p> <p>один з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини, одного з її батьків (законного представника), супроводжуючої особи (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті громадянина України)</p>
9.	Спосіб подання документів	<p>Для забезпечення дитини реабілітаційними послугами один з її батьків чи її законний представник подає до одного із зазначених у цьому розділі органів за місцем реєстрації або фактичним місцем проживання дитини заяву про направлення її до реабілітаційної установи за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 № 76 „Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01.03.2021 за № 259/35881, а саме:</p> <p>до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі – місцевий орган);</p> <p>до уповноважених посадових осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради</p>

		відповідної територіальної громади та адміністраторами центру надання адміністративних послуг
10.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання	
12.	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів не в повному обсязі
13.	Результат надання адміністративної послуги	Укладення двостороннього договору між місцевим органом та реабілітаційної установи
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами інформаційно-телекомунікаційного зв'язку