

ПОГОДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморськ виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

» 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Ірина ПРИЩЕПА

» 2023 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Дія
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом і перевірка повноти пакету документів та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	Один робочий день	В
2.	Передача електронної справи та вхідного пакету документів до Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня	В
3.	Перевірка документів щодо видачі направлення на проходження облМСЕК, ЦМСЕК, КрМСЕК	Головний спеціаліст відділу персоналізованого обліку пільгових категорій населення та соціальної	відділ персоналізованого обліку пільгових категорій населення та соціальної	Не пізніше наступного робочого дня	В

		підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області		
4.	Видача направлення на проходження облМСЕК, ЦМСЕК, КрМСЕК або надання відповіді про відмову.	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	У строк, що не перевищує 3 робочих днів	В
5.	Передача результату надання адміністративної послуги до Управління ЗД ЦНАП у м. Чорноморську	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Не пізніше ніж через три робочих дні	В
6.	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	В день отримання відповіді	В
7.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	Один робочий день	В
8.					
Загальна кількість днів надання послуги				До 10 робочих днів	
Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством				До 10 робочих днів	

Дія: **В** – виконує, **У**- бере участь, **П** - погоджує, **З**- затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:

Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом звернення у порядку підлеглості вищому органу або вищій посадовій особі.

Відповідно до ст. 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів, можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.