

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ



Гет'яна ПРИЩЕПА

«24» «03» 2023 р.

» 2023 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Надання адресної грошової допомоги громадянам у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем; Надання матеріальної допомоги згідно Міської цільової програми соціального захисту та надання соціальних послуг населенню Чорноморської міської територіальної громади на 2021-2025 роки; Надання допомоги на поховання деяких категорій осіб

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Години роботи Центру: понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 Години прийому суб'єктів звернень в Центрі: понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 без обідньої перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефони Центру: (073) 806-40-05; (097) 40-656-10 (073) 242-56-31 cnap@cmr.gov.ua; https://od.cmr.gov.ua/cnap
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
5.	Інформація щодо режиму	Години роботи:

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00; обідня перерва з 12:00 до 13:00</i>
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	<i>(04868) 3 -42-52; (04868) 6 -53-18 chernomorsksoc@gmail.com</i>
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	<i>- Закон України «Про адміністративні послуги» - Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"</i>
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	<i>- Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</i>
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	<i>- Рішення Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 04 лютого 2022 року №184-VIII «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську, в новій редакції» (зі змінами); - Рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 26.07.2018 № 249 «Про надання адресної матеріальної допомоги, адресних соціальних доплат та додаткових соціальних гарантій малозабезпеченим громадянам Чорноморської територіальної громади (нова редакція)»</i>
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Обставини, які пов'язані з вирішенням соціально-побутових питань: проведення медикаментозного лікування та оперативного втручання або відшкодування витрат за проведене лікування; необхідністю проходження медичної реабілітації, оздоровлення або відшкодування витрат за придбану путівку; витратами на поховання; погашенням боргів з оплати житлово-комунальних послуг; з питань призначення одноразової грошової виплати певним пільговим категоріям громадян, на проведення ремонту будинку (квартири) або компенсацію витрат на його проведення, у зв'язку з пошкодженням або руйнуванням житла внаслідок пожежі або стихійного лиха; заміною, встановленням або компенсацією газового та електричного обладнання (газова або електрична

12.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів</p>	<p>плита, газова колонка, АОГВ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява на ім'я Чорноморського міського голови; - паспорт або пластикову картку типу ID-1 паспорта з безконтактним електронним носієм та витяг з реєстру (оригінал та копію); - документ про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі наявності) (оригінал та копію); -- довідка про склад сім'ї із зазначенням прізвища, імені та по-батькові, родинних стосунків членів сім'ї; - копія посвідчення про право на пільги та копію довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності (у разі наявності); - довідка про доходи кожного члена сім'ї за шість попередніх місяців; - довідка з банку з зазначенням реквізитів відкритого соціального карткового рахунку (пенсіонерам та одержувачам державних допомог - реквізити рахунку для зарахування соціальних виплат, іншим категоріям - реквізити відкритого соціального рахунку); - згода на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно, необхідну для отримання матеріальної допомоги, а також на обробку цих даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»; - акт обстеження матеріально – побутових умов проживання заявника, який складається державним соціальним інспектором управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеської області або депутатом Чорноморської міської ради Одеської області; - інші документи, які підтверджують обставини викладені в заяві, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - документи, що підтверджують участь у бойових діях із зазначенням періоду служби і назви держави; безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України; - копія довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності, причини та дати настання інвалідності та витяг з протоколу засідання ВЛК по встановленню причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтва; - копія свідоцтва про смерть ветерана війни або повідомлення про його загибель; - копія медичного висновку про визнання дитиною з інвалідністю; - копія розпорядження про встановлення опіки, піклування над дитиною (дітьми);
-----	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - довідку навчального закладу за умови навчання дітей-сиріт або дітей, які перебувають під опікою чи піклуванням, старше 18 років; - копії свідоцтва про смерть батьків або інші документи, які підтверджують статус дитини-сироти або дитини, яка перебуває під опікою чи піклуванням (за наявності підстав); - документ про присвоєння реєстраційного номеру платника податків (у разі наявності); - згоду на збір інформації про сім'ю, доходи, а також на обробку персональних даних; - акт обстеження матеріально – побутових умов проживання заявника; - у разі витрат, пов'язаних з ремонтом, копії документів про право власності або користування на будинок (квартиру) заявника; - документи, що підтверджують необхідність проведення ремонту будинку(квартири), та фінансові документи (чеки, рахунки тощо) про придбання будівельних матеріалів для проведення ремонту житлового приміщення (у разі компенсації дата фінансових підтверджуючих документів не більше 6 місяців на момент звернення); - у разі витрат, пов'язаних із похованням, копію свідоцтва про смерть, фінансові документи, які підтверджують витрати на проведення ритуальних послуг, дата яких не перевищує 6 місяців на момент звернення; - у разі лікування, проведення оперативного втручання або іншими обставинами, пов'язаними із поліпшенням стану здоров'я громадянина надається копія медичного документа з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом лікаря та печаткою закладу) та/або фінансові документи (рахунки або чеки із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, медикаментів, виробів медичного призначення, медичних послуг, імплантів та протезів, у тому числі дорогого вартісного лікування, трансплантації, тривалого лікування онкологічного захворювання), дата яких не перевищує 12 місяців на момент звернення, відповідно; - у разі пожежі житла житлового приміщення (будинку), акт пожежної інспекції про пожежу та понесені збитки; - у разі заміни або компенсації заміни газового або електричного обладнання (газова або електрична плита, газова колонка, АОГВ) висновок про технічний стан наявної побутової техніки, газового або електричного обладнання.
13.	Порядок та спосіб подання	Заява та документи, необхідні для призначення

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	допомоги, подаються заявником або уповноваженою ним особою в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
	У разі платності:	
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
16.	Строк дії адміністративної послуги	
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - відсутність реєстрації місця проживання на території Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області; - ненадання письмової згоди на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно для встановлення матеріального стану заявника, кимось із членів його сім'ї або кимось з осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним; - надання заявником документів із виправленням не завірених належним чином; - повторне звернення за матеріальною допомогою протягом відповідного бюджетного періоду із перевищенням граничних розмірів надання такої допомоги, визначених Порядком; - якщо протягом календарного року матеріальну допомогу громадянин (заявник) або хтось із членів його сім'ї, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, вже отримував; - якщо громадянин (заявник), член його сім'ї або інші особи, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, відмовляються виконувати рекомендації щодо збору і надання документів для отримання адресних державних соціальних допомог (у тому числі житлових субсидій), на які ці особи мають право згідно з чинним законодавством України.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження міського голови з визначеним розміром грошової допомоги ; Лист -, відмова у

		наданні допомоги
19.	Способи одержання відповіді (результату)	Зарахування грошової допомоги на р/картку заявника; Отримання грошової допомоги у відділенні поштового зв'язку; Отримання листа-відмови в Центрі надання адміністративних послуг м. Чорноморська
20.	Примітка	