

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Олег ШЕМБУЛЯК

М.П.

« _____ » 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Тетяна ПРИЦЕПА

М.П.

« _____ » 20__ р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ У РАЗІ ІНВАЛІДНОСТІ ВОЛОНТЕРА ВНАСЛІДОК ПОРАНЕННЯ (КОНТУЗІЇ, ТРАВМИ АБО КАЛЦІТВА), ОТРИМАНОВОГО ПІД ЧАС НАДАННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДОПОМОГИ В РАЙОНІ ПРОВЕДЕННЯ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ, ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ, ВІДСІЧІ І СТРИМУВАННЯ ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ У ДОНЕЦЬКІЙ ТА ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ, БОЙОВИХ ДІЙ ТА ЗБРОЙНОГО КОНФЛІКТУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом і перевірка повноти пакету документів та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення УСП ЧМР Одеського району Одеської області	В	Один робочий день
2.	Передача електронної справи та вхідного пакету документів до Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеської області	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня
3.	Перевірка документів щодо призначення одноразової грошової допомоги	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових	В	Не пізніше наступного робочого дня

		категорій населення УСП ЧМР Одеського району Одеської області		
4.	Взяття на облік щодо призначення одноразової грошової допомоги або надання відповіді про відмову.	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення УСП ЧМР Одеського району Одеської області	В	У строк, що не перевищує 5 робочих днів
5.	Передача результату надання адміністративної послуги до Управління ЗД ЦНАП у м. Чорноморську	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення УСП ЧМР Одеського району Одеської області	В	Не пізніше ніж через три робочих дні
6.	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація	Адміністратор ЦНАП	В	В день отримання відповіді
7.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП	В	---
Загальна кількість днів надання послуги				До 30 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				До 30 робочих днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.