

09162
107

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Олег ШТЕМБУЛЯК

М.П. 11 » 2021 р.



Тетяна ПРИЩЕПА

» 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності

(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<p><u>Години прийому суб'єктів звернень в Центрі:</u></p> <p>Понеділок 09:00 – 17:00 Вівторок 09:00 – 20:00 Середа 09:00 – 17:00 Четвер 09:00 – 17:00 П'ятниця 09:00 – 17:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день</p> <p><u>Санітарна обробка приміщення:</u> з 10:30 до 10:40; з 12:00 до 12:40; з 14:30 до 14:40</p> <p>Прийом відвідувачів на вказаний час призупиняється.</p> <p>Прийом суб'єктів звернення в Центрі відбувається виключно за попереднім записом.</p>
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки);	<p><u>Телефони Центру:</u> +380935464111 (viber) +380974065610</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - адреса електронної пошти; - веб-сайт 	<p>(04868) 6-40-05 (сектор видачі документів) (04868) 6-40-09 (сектор прийому документів) (04868) 6-41-11 (сектор з оформлення паспортів)</p> <p><u>Telegram чат-бот:</u> @snap_chornomorsk_bot</p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> snap@cmr.gov.ua</p> <p><u>Веб-сайт:</u> http://cmr.gov.ua/gromadyanam/snap:</p>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68001, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8А
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<u>Години прийому в Управлінні:</u> Понеділок 08:00 – 17:00 Вівторок 08:00 – 17:00 Середа 08:00 – 17:00 Четвер 08:00 – 17:00 П'ятниця 08:00 – 16:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	<p>тел. (04868) 3-42-52, 2-56-46, e-mail: mchernomorsk_soc@odessa.gov.ua</p> <p><u>Телефони Управління:</u> (04868) 3-42-52 (приймона) (04868) 2-56-46 (відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення)</p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> mchernomorsk_soc@odessa.gov.ua</p>
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV.
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 80 „Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із

		<p>комплексної реабілітації (абілітації)”.</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.12.2006 № 1686 „Про затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів”.</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 № 757 „Про затвердження Положення про індивідуальну програму реабілітації інваліда”.</p>
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Послуги із комплексної реабілітації (абілітації) надаються на підставі індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю, розробленої на підставі Державної типової програми реабілітації.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз’ясненням по кожному пункту переліку документів	<p>1. Заява про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації).</p> <p>2. Індивідуальна програма реабілітації, видана медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю).</p> <p>3. Висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі.</p> <p>4. Паспорт громадянина України, свідоцтво про народження (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) або</p>

		інший документ, що посвідчує особу. 5. Документ, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків. 6. Документ про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації). 7. Виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о). 8. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для отримувачів, які є внутрішньо переміщеними особами)
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
	У разі платності:	
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів
16.	Строк дії адміністративної послуги	
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення / відмова у прийнятті рішення: про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію); про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації)
19.	Способи одержання відповіді (результату)	1. Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою.
20.	Примітка	