

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

М.П.  Олесь ШИМБУЛЯК
«25» «11» 2021 р.

М.П.  Тетяна ПРИЩЕПА
«25» «11» 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю

(назва адміністративної послуги)
Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<u>Години прийому суб'єктів звернень в Центрі:</u> Понеділок 09:00 – 17:00 Вівторок 09:00 – 20:00 Середа 09:00 – 17:00 Четвер 09:00 – 17:00 П'ятниця 09:00 – 17:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день <u>Санітарна обробка приміщення:</u> з 10:30 до 10:40; з 12:00 до 12:40; з 14:30 до 14:40 Прийом відвідувачів на вказаний час призупиняється. Прийом суб'єктів звернення в Центрі відбувається виключно за попереднім записом.
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги:	Телефони Центру: +380935464111 (viber)

	<ul style="list-style-type: none"> - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт 	<p>+380974065610 (04868) 6-40-05 (сектор видачі документів) (04868) 6-40-09 (сектор прийому документів) (04868) 6-41-11 (сектор з оформлення паспортів)</p> <p>Telegram чат-бот: @snap_chornomorsk_bot Адреса електронної пошти: snap@cmr.gov.ua</p> <p>Веб-сайт: http://cmr.gov.ua/gromadyanam/snap</p>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68001, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8 А
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<u>Години прийому в Управлінні:</u> Понеділок 08:00 – 17:00 Вівторок 08:00 – 17:00 Середа 08:00 – 17:00 Четвер 08:00 – 17:00 П'ятниця 08:00 – 16:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: <ul style="list-style-type: none"> - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт 	<u>Телефони Управління:</u> (04868) 3-42-52 (приймозна) (04868) 2-56-46 (відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення)
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	№ 875-ХІІ від 21.03.1991 Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» розділ VI стаття 36. № 3721-ХІІ від 16.12.1993 «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні». № 1727-IV від 18.05.2004 Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю»

8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 256 «Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Допомога надається у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам, які отримують пенсію та/або державну соціальну допомогу, розмір таких виплат у місяці, що передує місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність. Допомога надається один раз на рік особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, непрацюючим малозабезпеченим особам.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	<p>Для отримання допомоги непрацюючі малозабезпечені особи додають до заяви:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт. 2. Пенсійне посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги. 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера

		<p>облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті).</p> <p>Для отримання допомоги особи з інвалідністю та діти з інвалідністю або один із батьків, опікуни чи піклувальники (законні представники) додають до заяви:</p> <p>1. Паспорт та/або свідоцтво про народження дитини з інвалідністю (у разі потреби - копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження).</p> <p>2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті).</p> <p>3. Висновок медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності.</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник звертається особисто за попереднім записом з оригіналами документів до ЦНАП.
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
14.1.	<p>У разі платності:</p> <p>Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги</p>	

14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів
16.	Строк дії адміністративної послуги	
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації; заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги
18.	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги / відмова у наданні допомоги
19.	Способи одержання відповіді (результату)	Рішення про надання або відмову в наданні допомоги приймається комісією, утвореною у відповідному органі соціального захисту населення, та оформляється протоколом за формою, що затверджується Мінсоцполітики, і надсилається центру надання адміністративних послуг, до якого надійшла заява про призначення допомоги (у разі потреби)
20.	Примітка	