

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

М.П.



Олег ШЕВМБУЛЯК

(підпис)

« 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

М.П.



Тетяна ПРИЩЕПА

(підпис)

» 20__ р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю

(назва послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом і перевірка повноти пакету документів та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення УСП ЧМР Одеського району Одеської області	В	Один робочий день
2.	Передача електронної справи та вхідного пакету документів до Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеської області	Адміністратор ЦНАП	В	Один робочий день
3.	Перевірка для взяття на облік щодо надання одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з	Начальник чи головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення УСП ЧМР Одеської області	В	Один робочий день

	інвалідністю для нарахування або відмови, повернення на доопрацювання.			
4.	Взяття на облік щодо надання одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю або надання відповіді про відмову.	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення УСП ЧМР Одеського району Одеської області	В	Один робочий день
5.	Передача результату надання адміністративної послуги до управління забезпечення діяльності ЦНАП у м. Чорноморську	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення УСП ЧМР Одеської області	В	Не пізніше наступного робочого дня після нарахування
6.	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація	Адміністратор ЦНАП	В	Один робочий день
7.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП	В	Один робочий день
Загальна кількість днів надання послуги				Протяг ом місяця
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				Протяг ом місяця

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.