

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення  
діяльності Центру надання  
адміністративних послуг  
у м. Чорноморську виконавчого комітету  
Чорноморської міської ради Одеського  
району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

(підпис)

« 08 » 2023р.

Начальниця відділу реєстрації  
обліку осіб управління забезпечення  
діяльності Центру надання  
адміністративних послуг у м. Чорноморську  
виконавчого комітету



Оксана ЖИЛІНСЬКА

(підпис)

« 08 » 2023р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### Реєстрація місця проживання з одночасним зняттям з попереднього місця проживання особи

**Відділ реєстрації обліку осіб управління забезпечення  
діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<p><u>Години роботи Центру:</u> Понеділок 08:00 - 18:00 Вівторок 08:00 - 20:00 Середа 08:00 - 18:00 Четвер 08:00 - 18:00 П'ятниця 08:00 - 18:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день</p> <p><u>Години прийому суб'єктів звернень:</u> Понеділок 09:00 - 17:00 Вівторок 09:00 - 20:00 Середа 09:00 - 17:00 Четвер 09:00 - 17:00 П'ятниця 09:00 - 17:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день</p> <p><u>Санітарна обробка приміщення:</u> з 10:30 до 10:40; з 12:00 до 12:40; з 14:30 до 14:40 Прийом відвідувачів на вказаний час призупиняється.</p>

3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	<p style="text-align: right;"><i>Телефони:</i></p> +380738064005 ( <i>viber</i> ) +380974065610 <u>сектор видачі документів:</u> (04868) 6-40-05 <u>сектор прийому документів:</u> (04868) 6-40-09 <u>сектор з оформлення паспортів:</u> +380935464111 (04868) 6-41-11 <p style="text-align: right;"><i>Адреса електронної пошти:</i>          cnap@cmr.gov.ua  <i>Веб-сайт:</i>  <a href="http://cmr.gov.ua/gromadyanam/cnap/">http://cmr.gov.ua/gromadyanam/cnap/</a></p>
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68003, Одеська область, Одеський р-н, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p style="text-align: center;"><i>режим роботи:</i>          понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00          обідня перерва: з 12.00 до 13.00</p>
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	<p style="text-align: center;"><i>тел. (04868) 5-00-42; <a href="mailto:vroosnd@cmr.gov.ua">vroosnd@cmr.gov.ua</a></i></p>
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	<p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» № 1382-IV від 11.12.2003</p> <p>Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» № 1871 від 05.11.2021</p> <p>Закон України «Про місцеве самоврядування» № 280/97-ВР від 21.05.1997</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» № 888-VIII від 10.12.2015</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги» № 5203-VI від 06.09.2012</p>

8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”»</p> <p>Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»</p> <p>Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, уповноваженої особи житла за встановленою формою.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	<p>Для реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з попереднього місця проживання (перебування) заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання не подається.</p> <p>Для такої реєстрації місця проживання особа або її представник подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. заяву за формою, наведеною у додатку 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання;</li> <li>2. паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання);</li> <li>3. відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору;</li> <li>4. документи, що підтверджують: <ul style="list-style-type: none"> <li>право на проживання в житлі — свідоцтво про право власності, ордер договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права</li> </ul> </li> </ol>

		<p>користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла;</p> <p>5. військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>У разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу законного представника (представника);</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи як представника.</p> <p>Іноземці, особи без громадянства, які для реєстрації місця проживання подали посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, додатково подають паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними.</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір. За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (реєстрація місця проживання).
У разі платності:		
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VIII;  ст. 6 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо

		декларування та реєстрації місця проживання в Україні» № 1871 від 05.11.2021
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>У разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» строку - у розмірі 1,5 % прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року.</p> <p>У разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку - у розмірі 2,5% прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року.</p> <p>Підтвердженням сплати адміністративного збору (внесення іншої плати) за надання адміністративної або іншої послуги є документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення адміністраторові Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.</p>
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	ГУК в Од.обл./м.Чорноморськ/22012500, код ЄДРПОУ 37607526, р/р UA028999980334169879000015750, код банку (МФО): 899998
15.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від Центру надання адміністративних послуг.
16.	Строк дії адміністративної послуги	-
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації відмовляє у наданні послуги у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання;</li> <li>2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям у поданих особою документах або даних;</li> <li>3) особа подала документи або відомості, передбачені Законом, не в повному обсязі;</li> <li>4) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</li> <li>5) за реєстрацією місця проживання особи звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</li> </ol>

		<p>б) житлу, в якому особа реєструє своє місце проживання, не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>7) за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла.</p>
18.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення даних про зареєстроване місце проживання особи до реєстру територіальної громади.</p> <p>За зверненням особи надається витяг з реєстру територіальної громади.</p>
19.	Способи одержання відповіді (результату)	Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.
20.	Примітка	<p>У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до ст. 197 КУпАП (санкція – попередження або накладання штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладання адміністративних стягнень покладено на виконавчий комітет міської ради.</p> <p>Від імені виконавчого комітету міської ради справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 КУпАП (при накладанні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори Центру надання адміністративних послуг.</p>