

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Начальниця відділу реєстрації обліку осіб управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ



Оксана ЖИЛІНСЬКА

« 08 » 20 23р.

« 08 » 20 23р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача витягу з реєстру територіальної громади про зареєстроване/задеклароване місце проживання особи

Відділ реєстрації обліку осіб управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги	
1.	<p>Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську</p> <p>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги</p> <p><u>Години роботи Центру:</u> Понеділок 08:00 - 18:00 Вівторок 08:00 - 20:00 Середа 08:00 - 18:00 Четвер 08:00 - 18:00 П'ятниця 08:00 - 18:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день</p> <p><u>Години прийому суб'єктів звернень:</u> Понеділок 09:00 - 17:00 Вівторок 09:00 - 20:00 Середа 09:00 - 17:00 Четвер 09:00 - 17:00 П'ятниця 09:00 - 17:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день</p> <p><u>Санітарна обробка приміщення:</u> з 10:30 до 10:40; з 12:00 до 12:40; з 14:30 до 14:40</p>

		Прийом відвідувачів на вказаний час призупиняється.
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	<p><i>Телефони:</i> +380738064005 (<i>viber</i>) +380974065610 <u>сектор видачі документів:</u> (04868) 6-40-05 <u>сектор прийому документів:</u> (04868) 6-40-09 <u>сектор з оформлення паспортів:</u> +380935464111 (04868) 6-41-11</p> <p><i>Адреса електронної пошти:</i> cnap@cmr.gov.ua <i>Веб-сайт:</i> http://cmr.gov.ua/gromadyanam/cnap/</p>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68003, Одеська область, Одеський р-н, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><i>режим роботи:</i> понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00 обідня перерва: з 12.00 до 13.00</p>
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	тел. (04868) 5-00-42; vroosnd@cmr.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	<p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV (абзац 8 статті 3)</p> <p>Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» № 1871 від 05.11.2021 (стаття 26)</p> <p>Закон України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010</p>
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	Постанова КМУ від 07.02.2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»

		Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника, а також власника житла до Центру надання адміністративних послуг
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	1. Заява особи на отримання відомостей про реєстрацію місця проживання (заповнюється самою особою або законним представником, власником житла). 2. Паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні. У разі подання заяви законним представником (представником) додатково подається документ, що підтверджує його повноваження. 3. Свідоцтво про народження дитини (у разі запитування відомостей про реєстрацію місця проживання дитини до 14 років). У разі звернення за отриманням витягу власником житла додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається суб'єктом звернення в один із таких способів: 1) в електронній формі - засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг; 2) у паперовій формі - під час особистого відвідування Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
У разі платності:		
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-

14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від Центру надання адміністративних послуг.
16.	Строк дії адміністративної послуги	-
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Не надано всі необхідні документи для отримання витягу з реєстру територіальної громади про зареєстроване/задеклароване місце проживання. 2. Виявлення розбіжностей у поданих документах. 3. Подання заяви не уповноваженою особою.
18.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача витягу з реєстру територіальної громади про зареєстроване/задеклароване місце проживання. 2. Лист-відповідь.
19.	Способи одержання відповіді (результату)	1. Витяг у паперовому вигляді - особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Витяг в електронній формі формується засобами Порталу Дія, зокрема мобільного додатка Порталу Дія, у довільній формі, придатній для сприйняття його змісту.
20.	Примітка	