

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Начальниця відділу реєстрації обліку осіб управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ



Оксана ЖИЛІНСЬКА

« 01 » 20 23 р.

« 08 » 20 23 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача довідки про склад зареєстрованих/задекларованих у житловому приміщенні/будинку осіб

Відділ реєстрації обліку осіб управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<p><u>Години роботи Центру:</u></p> <p>Понеділок 08:00 - 18:00 Вівторок 08:00 - 20:00 Середа 08:00 - 18:00 Четвер 08:00 - 18:00 П'ятниця 08:00 - 18:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день</p> <p><u>Години прийому суб'єктів звернень:</u></p> <p>Понеділок 09:00 - 17:00 Вівторок 09:00 - 20:00 Середа 09:00 - 17:00 Четвер 09:00 - 17:00 П'ятниця 09:00 - 17:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день</p> <p><u>Санітарна обробка приміщення:</u></p> <p>з 10:30 до 10:40; з 12:00 до 12:40; з 14:30 до 14:40</p> <p>Прийом відвідувачів на вказаний час призупиняється.</p>

3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	<p style="text-align: right;"><i>Телефони:</i></p> +380738064005 (<i>viber</i>) +380974065610 <u>сектор видачі документів:</u> (04868) 6-40-05 <u>сектор прийому документів:</u> (04868) 6-40-09 <u>сектор з оформлення паспортів:</u> +380935464111 (04868) 6-41-11 <p style="text-align: right;"><i>Адреса електронної пошти:</i> cnap@cmr.gov.ua <i>Веб-сайт:</i> http://cmr.gov.ua/gromadyanam/cnap/</p>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68003, Одеська область, Одеський р-н, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p style="text-align: center;"><i>режим роботи:</i></p> понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00 обідня перерва: з 12.00 до 13.00
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	тел. (04868) 5-00-42; wroosnd@cmr.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96 Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	-
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	Рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради від 27.10.2016 №420 «Про врегулювання питання видачі довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб мешканців територіальної громади Чорноморської міської ради Одеської області»
Умови отримання адміністративної послуги		

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або законного представника до Центру надання адміністративних послуг
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява власника (співвласника) житлового приміщення/будинку, іншої зареєстрованої особи або представника особи (на підставі документу, що підтверджує повноваження особи як представника), оформленої в порядку, передбаченому Законом України «Про звернення громадян». 2. Посвідчені особисто копії паспортів усіх зареєстрованих осіб. 3. Посвідчена особисто копія свідоцтва про народження дитини, якщо вона не досягла 14-річного віку. 4. Посвідчена особисто копія свідоцтва про шлюб (за необхідності). 5. Копія документу про право власності на житло. При виникненні необхідності - інші документи.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою.
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
	У разі платності:	
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від Центру надання адміністративних послуг.
16.	Строк дії адміністративної послуги	-
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не надано всі необхідні документи для отримання довідки. 2. Надання недостовірних документів або відомостей. 3. Подання заяви не уповноваженою особою.
18.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видача довідки про склад зареєстрованих/задекларованих у житловому приміщенні/будинку осіб. 2. Лист-відмова.
19.	Способи одержання відповіді (результату)	Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.

20.	Примітка	
-----	----------	--