

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області

Начальниця відділу реєстрації
обліку осіб управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг у м. Чорноморську
виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області



рина МАЦІЄВИЧ



Оксана ЖИЛІНСЬКА

» 2023р.

» 2023р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання
(перебування) особи**

**Відділ реєстрації обліку осіб управління забезпечення
діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<u>Години роботи Центру:</u> Понеділок 08:00 - 18:00 Вівторок 08:00 - 20:00 Середа 08:00 - 18:00 Четвер 08:00 - 18:00 П'ятниця 08:00 - 18:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день <u>Години прийому суб'єктів звернень:</u> Понеділок 09:00 - 17:00 Вівторок 09:00 - 20:00 Середа 09:00 - 17:00 Четвер 09:00 - 17:00 П'ятниця 09:00 - 17:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день <u>Санітарна обробка приміщення:</u> з 10:30 до 10:40; з 12:00 до 12:40; з 14:30 до 14:40 Прийом відвідувачів на вказаний час призупиняється.

3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефони: +380738064005 (viber) +380974065610 <u>сектор видачі документів:</u> (04868) 6-40-05 <u>сектор прийому документів:</u> (04868) 6-40-09 <u>сектор з оформлення паспортів:</u> +380935464111 (04868) 6-41-11 Адреса електронної пошти: cnap@cmr.gov.ua Веб-сайт: http://cmr.gov.ua/gromadyanam/cnap/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68003, Одеська область, Одеський р-н, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	режим роботи: понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00 обідня перерва: з 12.00 до 13.00
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	тел. (04868) 5-00-42; vroosnd@cmr.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» № 1382-IV від 11.12.2003 Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» № 1871 від 05.11.2021 Закон України «Про місцеве самоврядування» № 280/97-ВР від 21.05.1997 Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» № 888-VIII від 10.12.2015 Закон України «Про адміністративні послуги» № 5203-VI від 06.09.2012

8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”».</p> <p>Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»</p> <p>Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, уповноваженої особи житла за встановленою формою.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	<p>Для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особа або її представник подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заяву за формою, наведеною у додатку 5 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування); 2. паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання); 3. свідоцтво про народження (у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дітей віком до 14 років); 4. відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору; 5. військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); 6. рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів

для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України, у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням її документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном.

У разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються:

документ, що посвідчує особу законного представника (представника);

документ, що підтверджує повноваження особи як представника.

У визначених законодавством випадках, зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) здійснюється також на підставі:

- рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;

- свідоцтва про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану;

- повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;

- заяви власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування);

- у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні);

підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної

		<p>установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);</p> <p>підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів).</p> <p>Подання заяви про зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком до 14 років або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, здійснюється одним із батьків або інших законних представників такої особи за згодою іншого з батьків чи законних представників.</p> <p>Зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників чи одного з них, крім випадку, передбаченого статтею 15 цього Закону.</p> <p>Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту та припиненням підстав на право користування житловим приміщенням здійснюється за клопотанням уповноваженої особи закладу/установи або за заявою власника/наймача житла або їх представників.</p> <p>Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки і піклування.</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	За зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання сплачується адміністративний збір
	У разі платності:	
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва,	Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та

	стаття) за надання адміністративної послуги	оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VIII; ст. 6 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» № 1871 від 05.11.2021
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) в Україні» строку - у розмірі 1,5 % прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року.
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	ГУК в Од.обл./м.Чорноморськ/22012500, код ЄДРПОУ 37607526, р/р UA028999980334169879000015750, код банку (МФО): 899998
15.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від Центру надання адміністративних послуг.
16.	Строк дії адміністративної послуги	-
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє у наданні послуги у разі, якщо: 1) особа подала не в повному обсязі передбачені Законом документи (відомості) або документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, є недійсним; 2) відомості реєстру територіальної громади не відповідають відомостям у поданих особою документах або відомостях; 3) за зняттям із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення даних про зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) особи до реєстру територіальної громади. За зверненням особи видається витяг з реєстру територіальної громади.
19.	Способи одержання відповіді (результату)	Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.
20.	Примітка	