

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Начальниця відділу реєстрації обліку осіб управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області



### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

#### Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом і перевірка повноти пакету документів та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Адміністратор Управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську (далі – УЗД ЦНАП)	В	Один робочий день
2.	Передача до відділу реєстрації обліку осіб документів	Адміністратор УЗД ЦНАП  Посадова особа відділу реєстрації обліку осіб УЗД ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня
3.	Опрацювання вхідного пакету документів	Посадова особа відділу реєстрації обліку осіб УЗД ЦНАП	В	В день отримання документів
4.	Прийняття рішення про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або відмову у знятті з реєстрації місця проживання.	Посадова особа відділу реєстрації обліку осіб УЗД ЦНАП	В	В день отримання документів
5.	Внесення даних про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування)	Посадова особа відділу реєстрації обліку осіб УЗД ЦНАП	В	В день отримання документів

	до реєстру територіальної громади. Формування витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи.			
6.	Передача результату надання адміністративної послуги з відміткою в листі про проходження справи до Управління ЗД ЦНАП у м. Чорноморську	Посадова особа відділу реєстрації обліку осіб УЗД ЦНАП  Адміністратор УЗД ЦНАП	В	Не пізніше наступного дня після підписання
7.	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація	Адміністратор УЗД ЦНАП	В	В день отримання відповіді
8.	Видача результату надання адміністративної послуги	Адміністратор УЗД ЦНАП	В	-
Загальна кількість днів надання послуги				2 робочих дні
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				1 робочий день

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.