

Додаток 38-І  
до рішення виконавчого комітету  
Чорноморської міської ради  
Одеського району Одеської області  
від 27.05.21 року № 139

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
Надання ордеру на видалення зелених насаджень

(назва адміністративної послуги)

<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p>	<p>Виконавчий комітет Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (сектор екології виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області) Одеська обл., м. Чорноморськ, проспект Миру, буд. 33, каб. 222 тел. (04868) 5-20-11, режим роботи: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 обідня перерва: з 12.00 до 13.00</p>
<p>Інформація про умови та підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>Видалення зелених насаджень здійснюється у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- будівництва об'єкта архітектури на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт, зареєстрованої декларації про початок виконання будівельних робіт або дозволу на виконання будівельних робіт.</li> <li>- знесення аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;</li> <li>- ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;</li> <li>- відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;</li> <li>- проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;</li> <li>- досягнення деревом вікової межі;</li> <li>- провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;</li> <li>- ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.</li> </ul> <p>Видалення зелених насаджень на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт, зареєстрованої декларації про початок виконання будівельних робіт або дозволу на виконання будівельних робіт здійснюється без отримання ордеру на видалення зелених насаджень зі сплатою відновної вартості.</p>

Суб'єкт звернення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фізична особа.</li> <li>2. Суб'єкт господарювання.</li> <li>3. Уповноважений представник.</li> </ol>
Перелік документів, які необхідно подати для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Письмова заява за встановленою формою.</li> <li>2. Копія документу, що посвідчує особу заявника (для фізичних осіб).</li> <li>3. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (для суб'єктів господарювання).</li> <li>4. Копія повідомлення про початок виконання будівельних робіт, зареєстрованої декларації про початок виконання будівельних робіт або дозволу на виконання будівельних робіт (у разі будівництва об'єкта архітектури).</li> <li>5. Схему ділянки інженерних мереж, де виникла аварія (у разі ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту).</li> <li>6. Висновок спеціалізованої установи щодо рівня освітлення (у разі відновлення світлового режиму в житловому приміщенні).</li> <li>7. Копія довіреності (у разі коли заява подається уповноваженим представником).</li> </ol>
Платність або безоплатність адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга надається безоплатно.</p> <p>Здійснюється оплата відновної вартості зелених насаджень, яка визначається у кожному випадку окремо.</p>
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Відновна вартість зелених насаджень визначається згідно з методикою, затвердженою Мінрегіоном.</p>
Строк надання адміністративної послуги	<p>30 календарних днів або на першому засіданні виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської після закінчення цього строку.</p>
Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ордер на видалення зелених насаджень.</li> <li>2. Акт обстеження зелених насаджень.</li> <li>3. Лист-відповідь.</li> </ol>
Можливі способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську.</li> <li>2. Поштою.</li> </ol>
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виявлення розбіжностей у поданих документах.</li> <li>2. Подання неповного пакету документів.</li> <li>3. Подання заяви не уповноваженою особою.</li> </ol>
Акти законодавства, що регулюють порядок та	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».</li> </ol>

умови надання адміністративної послуги	<p>2. Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045 «Про порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».</p> <p>4. Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 року №127 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень».</p>
--	--

Керуюча справами



Наталя КУШНІРЕНКО