

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Міський голова Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області


Олександр ШТЕМБУЛЯК
М.П.  4057043
» 2022р.


Василь ГУЛЯЄВ
М.П.  4057043
» 2022р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (управління капітального будівництва Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, 33
2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру	<p><u>Години прийому суб'єктів звернень:</u></p> <p>Понеділок 09:00 – 17:00 Вівторок 09:00 – 20:00 Середа 09:00 – 17:00 Четвер 09:00 – 17:00 П'ятниця 09:00 – 17:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день</p> <p><u>Санітарна обробка приміщення:</u> з 10:30 до 10:40 з 12:00 до 12:40 з 14:30 до 14:40 Прийом відвідувачів на вказаний час призупиняється.</p> <p>Прийом суб'єктів звернення в Центрі відбувається виключно за попереднім записом.</p>

<p>3. Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру: -телефон/факс (довідки, запис на прийом); -адреса електронної пошти; -веб-сайт</p>	<p><u>Телефони Центру із загальних питань:</u> +380738064005 +380974065610 (04868) 6-40-05 (04868) 6-40-09</p> <p><u>Телефони сектору з оформлення паспортів:</u> (04868) 6-41-11 +380935464111</p> <p><u>Телефон сектору «соціальних послуг»:</u> +38073245631</p> <p><u>Telegram чат-бот:</u> @cnap_chornomorsk_bot</p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> cnap@cmr.gov.ua</p> <p><u>Веб-сайт:</u> http://cmr.gov.ua/gromadyanam/cnap/</p>
<p>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	
<p>4. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної</p> <p>5. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>6. Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, буд. 33, каб. 123</p> <p><u>Години роботи:</u> Понеділок 08:00 – 17:00 Вівторок 08:00 – 17:00 Середа 08:00 – 17:00 Четвер 08:00 – 17:00 П'ятниця 08:00 – 16:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день</p> <p><u>Телефони:</u> (04868) 6-60-10 (04868) 6-64-67 (04868) 6-55-75</p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> yks_chmr@ukr.net</p>

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	
7. Закони України (номер, дата, назва, частина, статті)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Статті 34 – 46 Житлового Кодексу Української РСР (із змінами). 2. Закон України «Про адміністративні послуги».
8. Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	Пункти 13 – 24, 44 – 46 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Кабінету Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 № 470 (із змінами).
9. Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	Постанова виконавчого комітету Одеської обласної ради і обласної ради профспілок № 378 від 17.09.1991 «Про внесення змін до постанови виконкому обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок від 16.01.1985 № 52 «Про порядок надання жилих приміщень».
10. Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
11. Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Звернення громадян України, які мають повну цивільну дієздатність, зареєстровані і постійно проживають на території Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області та визнаються потребуючими поліпшення житлових умов у разі, коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечені житлом нижче за встановлені норми;

	<ul style="list-style-type: none">- мешкають у приміщенні, що не відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам;- хворіють на тяжкі форми хронічних захворювань, у зв'язку з чим не можуть проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї;- проживають за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму в будинках житлово-будівельних кооперативів;- проживають тривалий час (не менш 5 років) за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;- проживають у гуртожитках.- проживають в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, або особи різної статі старших за 9 років, крім подружжя; - внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 та осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 10-14 частини другої статті 7, та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих, визначених абзацами четвертим – восьмим, чотирнадцятим, шістнадцятим – двадцять другим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». <p>Також, право на постановку на квартирний облік мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, а також особи з їх числа, яким на час звернення до Центру не виповнилося 23 років (діти-сироти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років з числа внутрішньо переміщених осіб).</p>
--	---

<p>12. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмова заява за встановленою формою. 2. Копія документу, що посвідчує особу заявника та всіх повнолітніх членів його сім'ї. 3. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, заявника та всіх членів його сім'ї (крім осіб, які через релігійні переконання відмовились від присвоєння реєстраційного номера та зробили про це відповідну відмітку). 4. Копії документів, які підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтво про народження дітей, свідоцтво про одруження, рішення суду, тощо) (за наявності). 5. Довідка з місця роботи заявника. 6. Медичний висновок медико-соціальної експертної комісії (для осіб, які хворіють на тяжкі форми хронічних захворювань, у зв'язку з чим не можуть проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї). 7. Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік (за наявності). 8. Копія документа, що посвідчує особу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа). 9. Копії документів, що підтверджують статус дитини сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа). 10. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, особі з їх числа (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа). 11. Копія довіреності (у разі коли заява подається уповноваженим представником). 12. Для осіб з числа внутрішньо переміщених : довідка з управління соціальної політики про перебування у Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.
<p>13. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особисте звернення до Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою. 3. Електронною поштою.

14. Платність /безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
15. Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів або на першому засіданні виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області після закінчення цього строку.
16. Строк дії адміністративної послуги	
17. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виявлення розбіжностей у поданих документах. 2. Подання неповного пакету документів. 3. Подання заяви не уповноваженою особою. 4. Подання документів, які містять виправлення. 5. Відсутність підстав для постановки на квартирний облік.
18. Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області. 2. Лист - відповідь
19.Способи одержання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у м. Чорноморську. 2. Поштою. 3. Електронною поштою.
20. Примітка	